УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ СОШ № 16 № 76-о/д от 20.03.2023 г.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс МБОУ СОШ № 16

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс МБОУ СОШ № 16 города Невинномысска (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021г.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г.
 № 458;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 города Невинномысска;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 города Невинномысска (далее МБОУ СОШ № 16), их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №16.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности МБОУ СОШ №16, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ №16, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

- 2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:
- 2.1.1. Письменная проверка это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- 2.1.2. Устная проверка это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- 2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.
- 2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.
- 2.3. Обучающиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в МБОУ СОШ №16 в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

- 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ№ 16 проводится:
 - поурочно, потемно;
 - по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;
- 3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий период. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

- 3.6. По курсу ОРКСЭ проводится безотметочное обучение. Объектом нравственная оценивания данному курсу становится ПО И компетентность культурологическая ученика, рассматриваемые универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 3.7. Для оценивания достижений обучающихся при проведении элективных курсов, рассчитанных на 17 часов и 34 часа, применяется система «зачет/незачет». При проведении элективных курсов, рассчитанных на 68 часов, применяется пятибалльная система оценивания.

- 3.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ № 16 подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.3.6. и 3.7
- 3.9. Оценка устного ответа обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 3.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.
- 3.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением:
- а) отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения);
- б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не позже чем через неделю после их проведения;
- в) отметки за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не более чем через 14 дней.
- 3.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос о прохождении аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете МБОУ СОШ №16.
- 3.13. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю. Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).
- 3.14. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов, полугодовая для обучающихся 10-11-х классов. Если в Учебном плане во 2-9 классах на изучение учебного предмета отводится 1 час в неделю, аттестация проводится по полугодиям.
- 3.15. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 3.16. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.17. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.18. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:
- а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.
- 3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у классного руководителя.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Промежуточная аттестация это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой (определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования.
- 4.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 16:
- 4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ СОШ № 16 по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
- в форме семейного образования (далее экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

- 4.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года (далее годовая аттестация). Годовая аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом.
- 4.4. Формы годовой аттестации по предмету уточняется учебным планом на текущий учебный год.
- 4.5. Формы годовой аттестации для обучающихся 2-4-х классов:

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	
Литературное чтение	Проверка техники чтения	
Иностранный язык	Контрольная работа	
Математика	Контрольная работа	
Окружающий мир	Контрольная работа	
Информатика	Контрольная работа	
Основы религиозных	Творческий проект (индивидуальный/групповой)	
культур и светской этики		
Изобразительное	Творческая работа	
искусство		
Технология	Проект (индивидуальный/групповой)	
Физическая культура	Контрольные нормативы	

4.6. Формы годовой аттестации для обучающихся 5-9-х классов:

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 - 91	класс
Русский язык				форме	
	ЕПО МИХ			ОГЭ	
Литература	Тестовая работа				
Иностранный язык	Контрольная	работа			
Алгебра, геометрия	Контрольная работа			В	форме
				КИМ	ΘГЭ
Информатика	Тестовая работа				
История	Контрольная работа				
обществознание	Контрольная работа				
География	Контрольная работа				
Биология	Контрольная работа				
Физика			Контрольная р	работа	
Химия				Контр	ольная
				работ	a
Искусство:					
MXK					
ИЗО	Творческая р	работа			

Технология	Защита проектов (индивидуальная/групповая)
Основы	Контрольная работа
безопасности	
жизнедеятельности	
Физическая культура	Контрольные нормативы

4.7. Формы годовой аттестации для обучающихся 10-11-х классов

Предмет	Форма проведения промежуточной
	аттестации
Русский язык	Контрольная работа в форме КИМ ЕГЭ
Литература	Сочинение
Иностранный язык	Контрольная работа
Математика (алгебра и	Контрольная работа в форме КИМ ЕГЭ
начала анализа, геометрия)	
Информатика и ИКТ	Тестовая работа
История	Контрольная работа
Обществознание	Контрольная работа в форме КИМ ЕГЭ
География	Контрольная работа
Биология	Контрольная работа
Физика	Контрольная работа
Химия	Контрольная работа
MXK	Защита проектов (индивидуальная/групповая)
Технология	Защита проектов (индивидуальная/групповая)
Основы безопасности	Контрольная работа
жизнедеятельности	
Физическая культура	Контрольные нормативы

- 4.8. Допускается рассматривать Всероссийские проверочные работы как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ (промежуточной аттестации).
- 4.9. Контрольные мероприятия проводятся в течение апреля мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному приказом МБОУ СОШ № 16. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.
- В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.
- 4.10. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

- 4.11. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 2 стандартных урока, в 10-11-х классах не более 3 часов 55 минут.
- 4.12. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.
- 4.13. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:
- 4.13.1. материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются на предметных методических объединениях;
- 4.13.2. содержание письменных работ, тем сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программе, годовому тематическому планированию учителя-предметника.
- 4.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол, протокол подписывается членами экзаменационной комиссии. Итоги контрольных мероприятий обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

Учитель-предметник выставляет результаты годовой аттестации на странице предмета в день, когда проводилась промежуточная аттестация.

- 4.15. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.16. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определенные графиком.
- 4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 4.19. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.
- 4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.21. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Копия протокола хранится в личном деле обучающегося.
- 4.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- 4.23. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 16 не предусмотрена.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные МБОУ СОШ № 16 сроки.
- 5.3.1. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.
- 5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.4.1. Родители (законные родители обучающихся) обязаны:
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности.

- 5.5. МБОУ СОШ № 16 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности.
- 5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в сентябре следующего учебного года;

- 2-ая аттестация в октябре следующего учебного года.
- 5.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в МБОУ СОШ №16 создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии представитель администрации школы.
- 5.8. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом МБОУ СОШ № 16.
- 5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности момента образования усмотрению родителей (законных представителей) ПО оставляются повторное обучение, обучение переводятся на на образовательным программам адаптированным соответствии c рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация учреждения. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- 6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня

- подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- 6.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- 6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- 6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- 6.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением.
- 6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- 6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- 6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.
- 6.7. Родители (законные представители) обязаны:
- 6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- 6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- 6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 16. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

- 7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
 - пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 7.2. Обучающиеся 1— го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ СОШ № 16 о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

- 8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №16.
- 8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 8.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом МБОУ СОШ № 16 на основании заявления его представителей) родителей (законных В порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации обязательном порядке В процедура предшествует ознакомления родителей (законных его представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом МБОУ СОШ № 16.

8.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ СОШ №16.

- 8.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагогапсихолога учреждения.
- 8.7. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ №16 проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным МБОУ СОШ № 16 за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией учреждения;
 - предметная комиссия утверждается приказом.
- 8.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

- 8.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
- 8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 8.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу.
- 8.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 8.13. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в установленные школой сроки.
- 8.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом по школе создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости, Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 8.15. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом комиссии.

- 8.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения соответствии установленным учреждение Порядком приема, свободных федеральным законодательством при наличии мест ДЛЯ продолжения обучения.
- 8.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор учреждения сообщает о данном факте в управление образования администрации города согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ в редакции от 04.02.2021года.

9. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

- 9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах.
- 9.2. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 20 мая в 9-х, 11-х классах; до 25 мая во 2-8-х, 10-х классах.
- 9.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у заместителя по УВР.
- 9.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.
- 9.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
- а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации. Письмо Минобрнауки РФ от 15.02.2012 г. «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»
- д) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ СОШ № 16;
- е) Положение о классном журнале МБОУ СОШ № 16.
- ж) Приказ МБОУ СОШ № 16 «О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных».

10. Обязанности администрации учреждения в период подготовки, проведения и завершения промежуточной аттестации обучающихся

- 10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ СОШ № 16:
- 10.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.
- 10.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.
- 10.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, получивших академическую задолженность.
- 10.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.
- 10.1.5. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ СОШ № 16 организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ СОШ №16.
- 11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления учреждения.
- 11.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом МБОУ COIII № 16.
- 11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 7 от 20.03.2023 г.

Согласовано на заседании Управляющего совета протокол № 3 от 15.03.2023 г.