

Положение
о музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 16 города Невинномыска

1. Общие положения

Музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 города Невинномыска (далее – МБОУ СОШ № 16) создан для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- развития детского и молодежного самоуправления.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами МБОУ СОШ № 16.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, задачами МБОУ СОШ № 16.

- 2.2. Профиль музея - исторический (военно-исторический, этнографический краеведческий).
- 2.3. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.
- 2.4. Предмет музейного значения – движимый памятник истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.
- 2.5. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).
- 2.7. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
- 2.8. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Организация музея

- 3.1. Организация музея в МБОУ СОШ № 16 происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, выпускников и представителей общественности.
- 3.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
- 3.3. Обязательными условиями для открытия музея являются:
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге),
 - наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.
 - наличие музейного актива, состоящего из педагогов, обучающихся, родителей, ветеранов и др.;
 - наличие программы деятельности и развития музея.
- 3.5. В структуру музея входят профильные функциональные группы: поисково-собираТЕЛЬская, осуществляющая комплектование музейного собрания; фондовая, обеспечивающая учет и хранение фондов; экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций и выставок; массово-просветительская, осуществляющая проведение экскурсий, лекций, бесед, и др.

4. Функции и основные направления деятельности

- 4.1. Основными функциями музея являются:
- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
 - организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и издательской работы;
 - совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности МБОУ СОШ № 16.
- 4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
 - комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - публикация музейных предметов и музейных коллекций.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной, научно-вспомогательный фонды.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в МБОУ СОШ № 16.

5.5. Все предметы и архивные материалы, отнесенные к научно-вспомогательному и основному фондам учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.6. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях, имеющих ограниченный режим доступа.

5.7. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет директор МБОУ СОШ № 16.

5.8. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.9. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается директором МБОУ СОШ № 16 по согласованию с управлением образования.

6. Содержание работы

6.1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами МБОУ СОШ № 16.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

6.3. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музея и включает:

- выявление, соби́рание, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самом учреждении, так и за его пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах.

6.4. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными учреждениями города, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

7. Руководство

7.1. Ответственность за работу музея несет заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора МБОУ СОШ № 16.

7.3. Текущую работу музея организует совет музея.

7.4. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

7.5. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете МБОУ СОШ № 16 не реже одного раза в год.

8. Прекращение деятельности музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается директором МБОУ СОШ № 16 по согласованию с учредителем.

8.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 21.12.2015