



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №16

***Паспорт библиотеки  
МБОУ СОШ №16***

Паспорт школьной библиотеки

МБОУ СЕШ №16

Название учреждения

357106 г.Кевинкалосск ул. Апанасенко 82А

Почтовый адрес

7-52-93

Телефон (канцелярия)

perinka\_school16@mail.ru

E-mail

Александрова Татьяна Георгиевна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Морозова Анна Александровна - заведующая библиотекой

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки

7-30-73

Телефон домашний

М.П. 1.12.2019 Дата заполнения

Мф - Подпись

1. Общие сведения

2. Год основания библиотеки 1980

Этаж первый

Общая площадь 63,8 кв м

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки ( кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) МФУ-1

компьютер-1, сканер-12, факс-8, стеллажи двухсторонние-28, стеллажи односторонние-13

3. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки заведующий библиотекой

2.2. Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)

УПОУ Медицинский колледж "Авиценна", фармацевт 2016. НГТУ, учитель начальных классов 29.08.2019

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 1 месяц

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 1 месяц

2.5 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего —

2.7 Повышение квалификации (организация, год окончания) \_\_\_\_\_

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) \_\_\_\_\_

2.7.2 Сведения о наградах \_\_\_\_\_

2.8 Владение компьютером Морозова А.А.

### 3. График работы

библиотеки понедельник - пятница с 8-00 до 16-00  
суббота с 8-00 до 13-00 ; перерыв с 13-00 до 14-00

### 4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

### 5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

### 6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки ( экз.) 31795

6.1.1 Естественные и прикладные науки ( экз.) 305

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.) 400

6.1.3 Педагогические науки (экз.) 285

6.1.4 Художественная литература (экз.) 21510

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.) \_\_\_\_\_

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки ( экз.) 10285

6.3.1 Расстановка учебного фонда ( по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий

3

6.4.1 Педагогических 2

6.4.2 Для учащихся 1

6.4.3 Библиотечных \_\_\_\_\_

6.5 Документы на нетрадиционных носителях 171 (экз.: CD 151  
аудио \_\_\_\_\_ видеоматериалы 20 )

### 7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся (

название) Художественная

литература

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников  
(название) \_\_\_\_\_

В рамках школьной программы

7.6 Краеведческие картотеки

(название) Мой край - моя гордость

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

### 8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за

год 34

8.2 В том числе:

для учащихся начальной

школы 20

для учащихся средней школы 16

для учащихся старшей школы 29

для педагогических работников \_\_\_\_\_

8.3 Виды массовых мероприятий

Беседа, викторина, квиз, конкурс  
проектов, диспут, конференция

### 9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 38

9.2 Постоянные выставочные работы ( тематика, количество

книг) 4

"Мой край - моя гордость" - 15 ; "Моя первая Библиотека" - 2

"Классика" - 20 ; Книга-юбилей - 4

### 10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных

мероприятий) Беседа

### 11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 230

учащихся средней школы 150

учащихся старшей школы 90

педагогических работников 53

### 12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 2070

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во

читателей) 67

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 0,1

12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во

читателей) 9