УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 16

 от 16.03.2017г. № 104 –о/д

Положение

о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16

города Невинномысска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ №16), разработано в целях реализации постановления Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29 и ГОСТа 12.0.004-90, предусматривающего обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников учреждений, включая руководителей, Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

1.2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по ОТ руководителей и работников школы направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по ОТ, организационно-методические документы). Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники, технический и вспомогательный персонал школы.

1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических, технических работников и вспомогательного персонала проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по образовательному учреждению возлагается на руководителя учреждения.

2. Порядок обучения по охране труда.

Проведение инструктажа по охране труда:

2.1. Для всех принимаемых на работ у лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда. Все принимаемые на работ у лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности МБОУ СОШ №16, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит ответственный за работу по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации возложены эти обязанности. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в организации программе, разработанной на основе законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

2.2. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах школы, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- Со всеми вновь принятыми в организацию работниками;

- С работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным в установленном порядке и утвержденным руководителем организации в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.4. Повторный инструктаж проходят все работники не реже 1 раз а в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.5. Внеплановый инструктаж проводится:

При введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

По требованию должностных лиц органов государственного надзора контроля;

При перерывах в работе (для работ с вредным и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев);

По решению руководителя организации (или уполномоченного лица).

2.6. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3. Проверка знаний требований охраны труда.

 3.1. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

 Для проведения проверки знаний по охране труда работников в школе приказом руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний. 3.2. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения включаются представители работодателя, представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами представители этих органов.

 Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель образовательного учреждения.

 Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

 Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.3. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком. Проверка знаний по охране труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

3.4. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

3.5. Результаты проверки знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

3.6. Педагогические работники и персонал образовательного учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности педагогических работников и персонала, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается руководителем учреждения установленном порядке.

В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

3.7. Обучение по вопросам охраны труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.

3.8. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда педагогических работников МБОУ СОШ №16 осуществляет директор школы.

Принято

на общем собрании работников

протокол №2 от 16.03.2017 г.