



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16

ПРИКАЗ

27 февраля 2018 г.

№ 83 - о/д

Невинномысск

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование МБОУ СОШ № 16 и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Назаренко Л.Н. разместить отчет на официальном сайте МБОУ СОШ № 16 не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16



Л.Н. Мельникова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Мельникова Л.Н.	Директор	- распределяет обязанности между членами рабочей группы; - координирует процесс самообследования; - утверждает отчет о результатах самообследования; - докладывает о результатах самообследования Управляющему совету
2.	Беленко Т.В.	Заместитель директора по УВР	- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; - сообщает полученные данные и формирует отчет
3.	Яковенко С.Н. Дворникова Е.М.	Заместитель директора по УВР	- собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников
4.	Кудря Н.Г.	Заместитель директора по АХЧ	- собирает, систематизирует и оформляет данные о материально-технической базе учреждения
5.	Назаренко Л.Н.	Учитель информатики и ИКТ	- формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; - публикует отчет о самообследовании на сайте организации

**ПЛАН-ГРАФИК**  
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	01.03.2018 г.
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	01.03.2018- 31.03.2018
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению самообследования недостатков	Директор	02.04.2018 г.
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	03.04.2018- 10.04.2018
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Директор	11.04.2018 г.
Утверждение отчета	Директор	16.04.2018 г.
опубликование отчета на официальном сайте	Учитель информатики и ИКТ	18.04.2018 г.
<b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>		
Направление отчета учредителю	Директор	18.04.2018 г.