



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16

ПРИКАЗ

8 февраля 2019 г.

№ 58-о/д

Невинномысск

О проведении самообследования по итогам 2018 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей сам обследованию», приказа управления администрации г. Невинномысска, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить рабочую группу в составе 6 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 19 апреля 2019 года.  
Ответственный: заместитель директора по УВР Яковенко С.Н.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20 апреля 2019 года.  
Ответственный учитель информатики Назаренко Л.Н.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16



Л.Н. Мельникова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Мельникова Лариса Николаевна	Директор	распределяет обязанности между членами рабочей группы; координирует процесс самообследования; утверждает отчет о результатах самообследования; докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю.
2.	Яковенко Светлана Николаевна	Заместитель директора	контролирует своевременное исполнение мероприятий по само обследованию; консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета.
3.	Беленко Татьяна Викторовна, Александрова Татьяна Георгиевна, Дворникова Елена Михайловна, Подосинникова Лариса Николаевна		<ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления организации;</li> <li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• кадровое обеспечение;</li> <li>• учебно-методическое обеспечение;</li> <li>• библиотечно- информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> </ul> внутренняя система оценки качества образования
4.	Кудря Наталья Геннадьевна		собирает и анализирует информацию, готовит информацию о материально-технической базе учреждения
5.	Назаренко Людмила Николаевна	Учитель Информати ки и ИКТ	формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; публикует отчет о сам обследовании на сайте учреждения

График проведения самообследования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>• Формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>• Структура, содержание и оформление отчета</li> </ul>	18.02.2019	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	18.02.2019	
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 №1324	27.03.2018 до 25.03.2019	Заместитель директора по УВР
Подготовка отчета	до 08.04.2019	Директор
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, Управляющего совета	15.04.2019	Председатель педагогического совета, Управляющий совет
Утверждение отчета директором	18.04.2019	Мельникова Лариса Николаевна
Направление отчета учредителю	19.04.2019	Мельникова Лариса Николаевна
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2019	Назаренко Людмила Николаевна