

Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий при реализации основных образовательных
программ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливает порядок реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 города Невинномысска (далее Учреждение) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенции Учреждения при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ

2.1. Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости.

2.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с

- обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3. Организация образовательного процесса при переходе Учреждения в режим электронного обучения с применением дистанционных технологий.

3.1. Директор Учреждения на основании:

- постановления Губернатора Ставропольского края;
 - постановления Роспотребнадзора;
 - приказа управления образования администрации города Невинномысска
- или других вышестоящих органов власти издаёт приказ о переходе Учреждения на электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий.

3.2. При переходе Учреждения на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий по предписаниям надзорных органов и постановлений органов власти всех уровней согласия родителей (законных представителей) не требуется.

3.3. Приказ о переходе Учреждения на электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий размещается на сайте школы только в случае перехода на этот режим всего Учреждения. В случае перевода на дистанционное обучение отдельных классов приказ на сайте школы не размещается.

3.4. При переходе Учреждения в режим электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий деятельность осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

3.5. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, электронная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки оценивания, сроки размещения информации на сайте Учреждения;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы Учреждения во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий любым удобным способом;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся об обеспечении сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения, в том числе в режиме онлайн или через социальные сети;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Учреждения;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий, организует использование педагогами электронных и дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию образовательных программ в полном объёме;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, имеющими низкий уровень мотивации;

- анализирует деятельность Учреждения по работе во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий.

3.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы в Учреждении во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий и его сроках через запись в электронном журнале, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводит информацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно изучить материал по новой теме и получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков;

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на электронное и дистанционное обучение, предусматривая дифференциацию по классам и

сокращение времени проведения урока до 30 минут; осуществляют текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам; ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т. п.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы работы (лекция, консультация, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, исследовательская и проектная работа). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. При использовании электронного и дистанционного обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль.

4.5. Занятия в электронной форме организуются в формате загрузки заданий в электронный журнал, в WhatsApp (группа родителей и обучающихся) с использованием таких ресурсов как:

- Российская электронная школа
- Московская электронная школа
- Цифровой контент издательства «Просвещение»
- Яндекс. Учебник.
- Учи.ру
- 1С-библиотека

4.6. Для оценки и закрепления тем рекомендовано использовать:

- функцию прикрепления домашнего задания в электронном виде через WhatsApp, электронную почту;
- электронную систему тестирования;
- использование автоматизированных образовательных ресурсов Яндекс.

Учебник, Я.Класс, Учи.ру, решу ОГЭ, решу ЕГЭ и т.д.

4.7. Учитель-предметник обязан запланировать часы для проведения консультаций с обучающимися в режиме онлайн для разъяснения изучаемого материала, ответа на вопросы обучающихся при выполнении задания. Информация по консультационным часам направляется в каждый класс через классного руководителя.

4.8. Для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ в рамках дистанционного и электронного обучения необходимо:

- уведомить обучающихся о часах отдельных консультаций в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предмету в режиме онлайн;
- в электронном виде размещать тестовые материалы для отработки решения заданий.

4.9. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного и электронного обучения оценивается педагогом. Самостоятельная деятельность обучающихся во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов. Рекомендуется выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

4.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.11. При организации дистанционного обучения рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5. Деятельность обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий обучающиеся не посещают Учреждение. Получение заданий и другой информации осуществляется через электронный журнал, сайт Учреждения, другие виды электронной связи по договорённости со всеми участниками образовательных отношений.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное и электронное обучение с использованием компьютера (Интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других пособий.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму освоения ребенком образовательной программы в удобном формате (очной, очно-заочной, дистанционной, электронной и пр.). Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы обучения подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя), предоставленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий, в том числе через электронный дневник обучающегося.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима электронного обучения с применением дистанционных технологий;

- осуществлять контроль выполнения заданий во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-

предметник может организовать прохождение материала (после отмены электронного обучения с применением дистанционных технологий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию уроков в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы, не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записываются в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время осуществления электронного обучения с применением дистанционных технологий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Учет и осуществление хранения результатов образовательного процесса с использованием дистанционных технологий осуществляется:

- каждый учитель-предметник ведет учет образовательных результатов и прохождение программного материала во временной ведомости учета до окончания действия ограничительных мер;
- по окончании действия ограничительных мер все сведения из временной ведомости учета переносятся в классный журнал;
- временные ведомости учета сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в школьном архиве.

7. Заключительное положение

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Рассмотрено и согласовано
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 23.03.2020г.

Рассмотрено и согласовано
на заседании Управляющего совета
протокол № 5 от 07.05.2020г.