

Утвержден
приказом МБОУ СОШ № 16
от 19.06.2019 г. № 140-о/д

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ СОШ №16 2019-2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Содержание	страницы
1	Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2019-2020 учебный год	4
2	Организационно-педагогические мероприятия	7
2.1	Организационно-педагогические мероприятия	13
2.2	Организация всеобуча	18
2.3	План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	22
2.4	Педагогические советы	25
2.5	Внутришкольный контроль	40
2.6	Административные совещания	45
2.7	Совещания при директоре	48
2.8	Производственные совещания	49
2.9	Годовой управленческий цикл	53
2.10	Годовая циклограмма работы	60
3	Реализация федеральных проектов	60
3.1	План реализации федерального проекта «Современная школа»	63
3.2	План реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»	66
3.3	План реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	68
3.4	План реализации федерального проекта «Цифровая школа»	70
3.5	План реализации федерального проекта «Учитель будущего»	72
4	Учебно-воспитательная деятельность	72
4.1	План мероприятий по повышению качества образования	76
4.2	План мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	80
4.3	План по информатизации	85
4.4	План профориентационной работы	90
5	Методическая работа. План работы	98
6	Организация комплексной безопасности ОУ	98
6.1	План мероприятий по организации комплексной безопасности ОУ	107
6.2	План по обеспечению пожарной безопасности	109
6.3	План мероприятий по предупреждению травматизма	113
6.4	План работы по охране труда	

6.5	График контроля за санитарным состоянием ОУ	123
6.6	График контроля за состоянием охраны труда	124
7	Укрепление материально-технической базы ОУ	126
8	План воспитательной работы ОУ	127

I. Цели, задачи, приоритетные направления работы МБОУ СОШ № 16 на 2019-2020 учебный год

Цель: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья обучающихся.

Задачи:

I. Создание условий для повышения качества образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества.
3. Повышение качества образования, результатов государственной итоговой аттестации.
4. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителя образовательных услуг.
5. Разработка методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовом уровне.
6. Расширение перечня спецкурсов и факультативов с целью повышения уровня образования, повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
7. Развитие сети дополнительного образования путём вовлечения во внеучебную деятельность обучающихся посредством интеграции основного и дополнительного образования, учебной и воспитательной деятельности, урочной и внеурочной форм работы в единый образовательный процесс.
8. Обеспечение основных направлений работы по реализации федерального проекта «Образование».
9. Обеспечение внедрения новых предметных концепций, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

II. Организация работы с одаренными детьми, совершенствование системы дополнительного образования:

1. Обеспечение благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

2. Повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся.
3. Совершенствование работы научного общества обучающихся «Эврика».
4. Развитие системы внутришкольных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую активность одаренных детей.
5. Организация участия обучающихся школы в конкурсах и олимпиадах муниципального, краевого, федерального уровней.
6. Обеспечение основных направлений работы по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка».

III. Совершенствование воспитательной системы школы:

1. Активизация работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся.
2. Создание условий проявления творческой активности, обучающихся в различных сферах социально значимой деятельности.
3. Активизация работы классных руководителей по сплочению классных коллективов через участие в общешкольных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности.
4. Формирование гуманистического мировоззрения обучающихся, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться.
5. Приобщение обучающихся к ведущим духовным ценностям своего народа, его культуре, традициям и обычаям.

IV. Развитие методической работы учреждения, повышение профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в учреждении через систему психолого-педагогических семинаров и мастер-классов.
2. Внедрение эффективных механизмов организации повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
3. Создание творческих групп педагогов по разработке и реализации творческих проектов по различным направлениям деятельности.
4. Увеличение числа педагогов, активно участвующих в педагогических конкурсах, конференциях.
5. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, края.
6. Обеспечение основных направлений работы по реализации федерального проекта «Учитель будущего».

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процесса информатизации в учреждении.
2. Оснащение учебных кабинетов техническими средствами, учебниками и цифровыми ресурсами.
3. Внедрение системы оказания электронных услуг населению.
4. Обеспечение основных направлений работы по реализации федерального проекта «Цифровая школа».

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье обучающихся, продолжение системы проведения ежемесячных дней здоровья.
3. Обеспечение основных направлений работы по реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие партнерских отношений с центрами дополнительного образования в городе с целью большей занятости обучающихся учреждения.
2. Развитие партнерских отношений с учреждениями СПО города с целью проведения профориентационной работы в 9 классах.

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом, реализация Программы развития учреждения.
2. Совершенствование системы самоуправления в детском коллективе через детское объединение.
3. Увеличение роли Управляющего совета школы в управлении образовательным учреждением.

II. Организационно-педагогические мероприятия
1. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Результат
Август	<p>1. Организация начала учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги приемки ОУ к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (расстановка кадров, уточнение нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента обучающихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - организация проведения Дня знаний 1 сентября; - подготовка учебных кабинетов к учебному году - формирование и утверждение расписания уроков; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка и проведение августовского педагогического «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления работы на 2019-2020 учебный год» 	<p>Александрова Т.Г. Кудря Н.Г. Дворникова Е.М. Яковенко С.Н. Мельникова Л.Н.</p>	<p>-готовность ОУ к приёму детей; -акт приемки ОУ к учебному году; -журнал по ТБ - программы по предметам и программы дополнительного образования; - расписание уроков; - педагогический анализ работы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год)</p>
Сентябрь			
1.	<p>Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.</p>	<p>Александрова Т.Г. Мельникова Л.Н.</p>	<p>- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков, дополнительного образования;</p>
2.	<p>Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.</p>	<p>Дворникова Е.М. Яковенко С.Н. Кудря Н.Г. Подосинникова Л.Н.</p>	<p>- утверждение тематического планирования учителей-</p>

3.	<p>Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед. коллективом.</p> <p>Утверждение тематического планирования учителей-предметников и УМК по образовательным областям, расписания занятий, расписания работы кружков и секций, ГПД, графиков дежурства.</p> <p>Организация предпрофильной подготовки.</p> <p>Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную социальную ситуацию (состоящих на всех видах учёта). Выявление социально незащищённых детей.</p> <p>Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников. Рекомендации по работе с классными журналами.</p> <p>Заседание управляющего совета школы.</p> <p>Составление статистической отчетности. Сдача отчетов за летний период и ОО-1.</p> <p>Состояние работы по ОТ и ТБ, санитарное состояние школы.</p> <p>Составление графика работы факультативов, кружков, ГПД</p> <p>Организационное совещание с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение графика дежурства классов по школе; - коррекция планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей ГПД; - ознакомление классных руководителей с системой 	Симонова Г.В.	<p>Предметников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - тарификационный список; - приказы на начало учебного года; - назначения ответственных за различные направления работы в ОУ; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе; - организация посещения 9-ми СПО города; - составление списков обучающихся стоящих на всех видах учёта, социально незащищённых; - обновление инструкций по ОТ и ТБ; - план работы по объектовым тренинговкам; - входной контроль.
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.	<p>организации питания учащихся в столовой.</p> <p>Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации работы. Проведение заседания МС.</p> <p>Проведение тренировок с обучающимися и педагогами (эвакуация из здания школы при ЧС)</p>	
Октябрь		
1.	Обновление информации сайта школы	- регулярное обновление школьного сайта;
2.	Организация работы с кадрами, разработка стратегии и тактики внедрения инноваций. Работа с молодыми и вновь принятыми специалистами.	- работа школы молодого специалиста, закрепление наставников;
3.	Созданий условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции. Контроль организации дополнительного образования.	- проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
4.	Организационная работа с одаренными детьми. Проведение 1 этапа Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	- проведение малого педсовета;
5.	Работа школьного самоуправления.	- заседание совета профилактики.
6.	Организация работы по преемственности в 5 и 10 классах. (малый педсовет)	
7.	Адаптация 1 классов к школе (малый педсовет)	
8.	Деятельность совета по профилактике. Анализ работы по предупреждению правонарушений.	
Ноябрь		
1.	Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации работы.	- проведение заседаний МО, МС;
2.	Подведение итогов учебно-воспитательного процесса за 1 четверть. Выявление неуспевающих учащихся.	- собеседование с классными руководителями и учителями; - участие в муниципальном этапе
	Александрова Т.Г. Мельникова Л.Н. Дворникова Е.М. Яковенко С.Н.	

<p>3. Участие во 2 этапе Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап)</p> <p>4. Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости обучающихся за 1 четверть.</p> <p>5. Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации у учащихся.</p> <p>6. Проведение ПМПК.</p> <p>7. Подготовка к ГИА в 9, 11 классах.</p> <p>8. Участие в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>9. Педагог: «Мониторинг как основной механизм ВСОКО, его роль в управлении качеством образования»</p>	<p>Кудря Н.Г. Подосинникова Л.Н Симонова Г.В.</p>	<p>Всероссийской олимпиады школьников;</p> <p>- проведение заседания ПМПК; -формирование базы данных по ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>- решение педагогического совета.</p>
<p>Декабрь</p> <p>1. Работа с учителями по темам самообразования.</p> <p>2. Проведение пробного написания работ по математике и русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3. Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе (малый педагог):</p> <p>-психолого-педагогическая характеристика класса; -уровень подготовки обучающихся;</p> <p>-итоги написания пробных работ и сочинения.</p> <p>4. Итоги участия обучающихся в олимпиадах.</p> <p>5. Аттестация педагогов</p> <p>6. Собеседование с работниками школы по отпускам в 2020 году</p> <p>7. Написание сочинения (11 класс)</p> <p>8. Проведение внутренней и внешней оценки знаний (работы за 1 полугодие)</p>	<p>Александрова Т.Г. Мельникова Л.Н. Дворникова Е.М. Яковенко С.Н. Кудря Н.Г. Подосинникова Л.Н Симонова Г.В.</p>	<p>- собеседование с педагогами;</p> <p>- итоги репетиционных работ;</p> <p>- протокол педагогического совета;</p> <p>- списки призёров и победителей олимпиад;</p> <p>- итоги аттестации педагогов за 2019 год (приказы о присвоении категории или соответствия);</p> <p>- график отпусков работников школы на 2020 год;</p> <p>-анализ проведенных работ.</p>

Январь			
1.	Корректировка расписания уроков.	Александрова Т.Г.	- расписание уроков;
2.	Итоги успеваемости за первое полугодие.	Мельникова Л.Н.	- собеседование с учителями и
3.	Организация питания во втором полугодии.	Дворникова Е.М.	классными руководителями по
4.	Проведение учебы по ОТ	Яковенко С.Н.	итогам 1 полугодия;
5.	Проведение плановых инструктажей по ТБ	Кудря Н.Г.	- корректировка списков
6.	Планирование работы по ГО ЧС на 2020 год.	Подосинникова Л.	обучающихся на бесплатное
7.	Собеседование с педагогическими работниками	Н.	питание;
8.	школы по нагрузке на 2020-2021 учебный год	Симонова Г.В.	-проведение учебы по ОТ,
9.	Итоги контроля за санитарным состоянием		проведение зачёта;
	помещений школы.		-издание приказов по ГО и ЧС;
10.	Формирование фонда учителей на новый учебный		- предварительная тарификация;
	год, заявки учителей-предметников.		- предварительные списки УМК,
	Заседание совета по профилактике		формирование заявки;
			- протокол заседания совета
			профилактики.
Февраль			
1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9	Александрова Т.Г.	- протокол педсовета;
	классах (малый педсовет).	Мельникова Л.Н.	-рекомендации по профилактике
	-психолого - педагогическая характеристика;	Дворникова Е.М.	травматизма;
	- уровень подготовки к ОГЭ.	Яковенко С.Н.	- план месячника. Справка по
2.	Организация профилактики травматизма.	Кудря Н.Г.	итогам проверке;
3.	Проведение месячника по героико-патриотическому	Подосинникова Л.Н.	- Протокол ПМПК, подготовка
	воспитанию.	Симонова Г.В.	пакета документов на ГПМПК;
4.	Проведение ПМПК.		- протокол педсовета.
5.	Педсовет «Потенциал предметного обучения в		
	достижении метапредметных результатов. Методики		
	оценки результатов обучения в современных		
	условиях»		

Март			
1.	Работа по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. Проведение репетиционных работ в 9,11 классах	Александрова Т.Г. Мельникова Л.Н. Дворникова Е.М. Яковенко С.Н. Кудря Н.Г. Подосинникова Л.Н.	- анализ репетиционных работ; - приказы по зачислению обучающихся в ОУ; - анализ внешней оценки качества знаний.
2.	Набор в 1-й класс.		
3.	Проведение работ по внешней оценки качества знаний (РПР, ВПР).		
4.	Собеседование по итогам 3 четверти.		
Апрель			
1.	Утверждение графика отпусков.	Александрова Т.Г. Мельникова Л.Н. Дворникова Е.М. Яковенко С.Н. Кудря Н.Г. Подосинникова Л.Н.	- приказ по отпускам; - предварительные списки по 1,5,10 классам; - итоги пробных ОГЭ и ЕГЭ на муниципальном уровне, анализ; - рекомендации по подготовке промежуточной аттестации; - протокол совета профилактики, рекомендации.
2.	Подготовка к комплектованию 1,5,10 классов.		
3.	Работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.		
4.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации		
5.	Педагог «Воспитательная функция школы в условиях современного образования»		
6.	Заседание совета профилактики		
7.	Написание ВПР		
Май			
1.	Промежуточная аттестация	Александрова Т.Г. Мельникова Л.Н. Дворникова Е.М. Яковенко С.Н. Кудря Н.Г. Подосинникова Л.Н. Симонова Г.В.	- анализ промежуточной аттестации; - анализ работы по всем направлениям деятельности ОУ; - план подготовки ОУ к новому 2020-2021 учебному году; - приказы по проведению летней оздоровительной кампании; - сценарии и анализ проведенных мероприятий по окончанию учебного года;
2.	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.		
3.	Подготовка учреждения к новому учебному году.		
4.	Организация летнего отдыха учащихся и 5 трудовой четверти.		
5.	Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка», праздника «Прощание с начальной школой».		
6.	Педагог «О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов»		

			- протокол педагогического совета.
Июнь			
1.	Итоговая аттестация в 9 и 11 классах.	Александрова Т.Г.	- анализ итоговой аттестации;
2.	Организация и проведение выпускных праздников.	Мельникова Л.Н.	- сценарии праздников;
3.	Утверждение учебного плана на 2020-2021 учебный год.	Дворникова Е.М. Яковенко С.Н.	- учебный план;
4.	Работа лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»	Кудря Н.Г.	- работа 2 смен лагеря, план работы. Анализ;
5.	Подготовка школы к новому 2020-2021 учебному году. Определение объема ремонтных работ.	Подосинникова Л.Н. Симонова Г.В.	- проведение ремонтных работ.

2. Организация всеобуча

Основные вопросы:

1. Работа с обучающимися группы риска
2. Работа с обучающимися, имеющими опекунов.
3. Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении на дому.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания обучающихся.
7. Обеспечение обучающихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева обучающихся.

№п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	результат
1	Организация учета детей школьного возраста, проживающих на закрепленной территории.	До 21 августа	Симонова Г.В.	списки

2	Комплектование 1, 10 классов	До 28 августа	Дворникова Е.М. Яковенко С.А.	приказы
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 28 августа	Кл.руководители	Отчёт в УО
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	1 сентября	Кл. руководители Симонова Г.В.	Отчёт ОО-1
5	Составление списков обучающихся «группы риска». Выявление «зон риска» в микрорайоне.	Сентябрь	Симонова Г.В.	Совещание при директоре
6	Работы с обучающимися «группы риска» и их родителями. Профилактика правонарушений среди обучающихся.	В течение года	Симонова Г.В., кл. руководители	Совещание при директоре
7	Составление баз данных всех категорий семей и обучающихся школы	До 5 сентября	Симонова Г.В., кл.руководители	списки
8	Межведомственное взаимодействие с организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Подсинникова Л.Н.	
9	Составление расписания занятий уроков, факультативов, кружков	До 28 августа	Яковенко С.Н. Подсинникова Л.Н.	расписание
10	Организация дежурства в школе (администрации, учителей, обучающихся)	Сентябрь	Подсинникова Л.Н.	Административное совещание
11	Обследование материально-бытовых условий семей различных категорий (малоимущие, опекаемые, социально незащищенные, неблагополучные)	Сентябрь-октябрь	Симонова Г.В., кл.руководители.	Акты
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конференции, марафоны, соревнования)	В течение года	Яковенко С.Н.	Протоколы участия

13	Контроль посещаемости кружков, соответствие занятий утвержденному расписанию и рабочим программам.	В течение года по плану	Зам. директора по ВР, Подосинникова Л.Н.	Совещание при директоре
14	Контроль посещаемости уроков обучающимися школы	В течение года	Яковенко С.Н. Дворникова Е.М.	Совещание при директоре
15	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися выпускных классов	Сентябрь Контроль в течение года	Яковенко С.Н.	Совещание при директоре
16	Выявление обучающихся, нуждающихся в обучении на дому	Август	Яковенко С.Н.	приказ
17	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Яковенко С.Н.	Приказ, журнал домашнего обучения.
18	Контроль выполнения учебных планов обучения на дому	В течение года	Яковенко С.Н.	справка
19	Дозировка домашнего задания	В течение года по плану	Яковенко С.Н. Мельникова Л.Н. Дворникова Е.М.	Совещание при директоре
20	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти	Яковенко С.Н. Мельникова Л.Н. Дворникова Е.М.	справка
21	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Январь	Александрова Т.Г.	АС
22	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четвертей и года	В течение года	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н. Дворникова Е.М. Мельникова Л.Н.	Совещание при директоре
23	Организация горячего питания в школе	Август-	Дворникова Е.М.	Совещание при

		сентябрь		директоре
24	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители	справка
25	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Яковенко С.Н.	справка
26	Работа с будущими первоклассниками и их родителями, организация подготовки к школе	В течение года	Дворникова Е.М.	Комплектование классов
27	Организация и контроль внеурочной деятельности обучающихся	В течение года	Подосинникова Л.Н.	справка
28	Профориентация, изучение профессиональных предпочтений выпускников (связь с СПО, ВУЗами)	В течение года	Яковенко С.Н.	
29	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Яковенко С.Н.	АС, СД
30	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н. Дворникова Е.М. Мельникова Л.Н.	Протоколы родительских собраний, предупреждения
31	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н. Дворникова Е.М. Мельникова Л.Н.	АС
32	Диспансеризация обучающихся	По графику поликлиники	фельдшер	СД
33	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Подосинникова Л.Н.	СД
34	Ведение журнала по ТБ, проведение	В течение года	Учителя-	журналы

	инструктажей с обучающимися		предметники	
35	Анализ сохранности фонда учебников школы, процент обеспеченности обучающихся учебниками.	До 5 сентября	Классные руководители, Семенова М.Н.	Совещание при директоре
36	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Март, апрель	Семенова М.Н.	Оформление заявки
37	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Классные руководители, Семенова М.Н.	справка
38	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживание (уборки территории школьного двора, организация дежурства)	Сентябрь	Подосинникова Л.Н., Кудря Н.Г., классные руководители	графики
39	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года	Кудря Н.Г.	справка
40	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	администрация	Анализ работа школы
41	Организация и проведение общешкольных и классных родительских собраний	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	администрация	Анализ проведения родительских собраний, протоколы
Предупреждение неуспеваемости				
42	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, администрация	Анализ ситуации
43	Организация и проведение консультаций для	По графику	Учителя-	

	слабоуспевающих обучающихся		предметники	
44	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей обучающихся	постоянно	Учитель-предметники	
45	Проведение совещаний по теме: «Состояние обучения слабоуспевающих обучающихся»	1 раз в четверть	Директор ОУ, заместители директора	протокол
46	Проведение заседаний ПМО по профилактике неуспеваемости	Январь	Руководители МО	Протоколы
47	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора	
48	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август Ноябрь Январь Апрель	Заместители директора по УВР	Справка
49	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	постоянно	Классные руководители	
50	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Технологическая карта урока

3. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО (5-9 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2019-2020 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения образования в условиях ФГОС»
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

№п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	Результаты
1. Организационные мероприятия				
1	Планирование деятельности школьных МО с учетом новых задач на 2019-20 учебный год	сентябрь	Руководители МО	План работы
2	Участие в семинарах, конференциях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР	Сертификаты участия
3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ; промежуточных итогах реализации ФГОС в 5-9 классах	январь	Зам. директора по УВР	Аналитические справки
4	Мониторинг результатов освоения ООП (входная диагностика, промежуточная; диагностика результатов освоения ООП НОО в 4 классах; диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах)	Сентябрь Январь, май	Александрова Т.Г. Мельникова Л.Н. Дворникова Е.М.	Анализ результатов мониторинга
5	Организация дополнительного образования, согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август, сентябрь	Подосинникова Л.Н.	Расписание занятий, списки групп
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Александрова Т.Г.	Информационные совещания
2	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	Август 2019	Александрова Т.Г.	Изменения и дополнения в нормативные правовые

3. Финансово-экономическое обеспечение				акты
1	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 02.09.	Семенова М.Н.	Информация
2	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: -количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; -анализ работы Интернет-ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; -учебной и учебно-методической литературы	Сентябрь-ноябрь	Заместители директора, Семенова М.Н.	Справка обеспеченности
3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2019	Александрова Т.Г.	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4. Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	август	Александрова Т.Г.	Штатное расписание
2	Составление заявки на профессиональную переподготовку	Сентябрь, апрель	Мельникова Л.Н.	Заявка
3	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	В течение года	Мельникова Л.Н.	План курсовой подготовки
4	Предварительная расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Январь-февраль 2020	Александрова Т.Г.	Тетрадь предварительной тарификации
5. Информационное обеспечение				

1	Организация взаимодействия учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану	Руководители МО, Яковенко С.Н.	Анализ проблем
2	Сопровождение разделов сайта по вопросам ФГОС	ежеквартально	Назаренко Л.Н., заместители директора	Обновление информации на сайте
3	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах; - мониторинг результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9 классах; - проведение родительских собраний с родителями будущими первоклассников.	Каждую четверть	Заместители директора по УВР	Протоколы родительских собраний
4	Обеспечение доступа родителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Назаренко Л.Н.	
5	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	
6. Методическое обеспечение				
1	Проведение методической недели «Эффективность урока - стимул к успеху учителя и ученика»	февраль	Заместители директора по УВР	Обобщение опыта
2	Диагностика учебных достижений обучающихся. Подбор диагностического инструментария	В течение года	Руководители МО	Банк диагностик

3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности	В течение года	Подосинникова Л.Н.	Анализ проблем
4	Обобщение опыта реализации ФГОС, анализ работы учителей	апрель	Яковенко С.Н.	Предложения по публикации опыта
Материально-техническое обеспечение				
1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	постоянно	Александрова Т.Г. Кудря Н.Г.	Анализ материально-технического оснащения
2	Обеспечение соответствия в ОУ санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	постоянно	Кудря Н.Г.	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям
3	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	постоянно	Александрова Т.Г.	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС

4. Педагогические советы

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач учреждения в 2019-2020 учебном году.

№п/п	Тема педагогического совета	Основные вопросы педсовета	Сроки проведения	Ответственный
1	Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления работы на 2019-2020 учебный год	1. Итоги работы учреждения, проблемы, основные пути их решения. 2. Кадровое, методическое,	август	Александрова Т.Г. Дворникова Е.М. Яковенко С.Н. Подосинникова Л.Н.

		информационное, материально-техническое, нормативно-правовое обеспечение учебного-воспитательного процесса. 3. Результаты государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году. Создание условий для достижения образовательных и воспитательных целей. 3. Утверждение плана работы школы. 4.Комплексное обеспечение безопасности в учреждении.		Мельникова Л.Н.
2	Малый педсовет Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	1.Особенности адаптационного периода 2.Мониторинг образовательных достижений 3.Анализ преемственности	октябрь	Александрова Т.Г. Дворникова Е.М. Яковенко С.Н. Мельникова Л.Н.
3	Мониторинг как основной механизм ВСОКО, его роль в управлении качеством образования	1.Результаты ГИА. 2.Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся. 3.Динамика образовательных достижений по отдельным предметам. 4. Результаты участия в олимпиадах. 5. Поступление в ВУЗы.	ноябрь	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н. Дворникова Е.М. Мельникова Л.Н.
4	Малый педсовет Состояние учебно-воспитательного процесса в 11	1.Психолого-педагогическая характеристика класса; 2.Уровень подготовки	декабрь	Яковенко С.Н.

	классе	обучающихся; 3.Итоги написания пробных работ и сочинения.		
5	Малый педсовет Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классах	1. Психолого-педагогическая характеристика класса; 2. Уровень подготовки обучающихся; 3. Итоги написания пробных работ.	январь	Яковенко С.Н.
6	«Потенциал предметного обучения в достижении метапредметных результатов. Методики оценки результатов обучения в современных условиях»	1. Метапредметный урок как средство реализации метапредметных результатов обучения в рамках ФГОС нового поколения. 2. Формирование метапредметных УУД в начальной школе – путь повышения качества образования. 3. Образовательные технологии как одно из средств достижения метапредметных результатов обучения. 4. Формы и методы организации урока с точки зрения метапредметного подхода	февраль	Александрова Т.Г. Яковенко С. Н. Дворникова Е.М.
7	«Воспитательная функция школы в условиях современного образования»	1. Воспитательные возможности урока. 2. Классный час, как средство воспитания. 3. Гражданско-патриотическое	Апрель	Подосинникова Л.Н.

		воспитание – одна из важнейших задач современной школы. 4.Реализация проекта на базе ОУ. Результаты. Проблемы. Планы.		
8	О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой государственной аттестации. О переводе обучающихся 1-х классов	1. Допуск обучающихся к итоговой аттестации 2. Перевод обучающихся	Май	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.
9	О переводе обучающихся 2-8, 10 классов.	1. Превод обучающихся 2. Академическая задолженность	май	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н. Мельникова Л.Н. Дворникова Е.М.
10	О выдаче аттестатов об основном общем образовании 9-х классов	1. Выдача аттестатов 2. Награждение Грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов	июнь	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.
11	О выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11-х классов.	1. Выдача аттестатов 2. Награждение Грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов 3. Награждение медалями «За особые успехи в учении»	Июнь	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.

5. Внутрешкольный контроль

Цель: достижение соответствия уровня организации и осуществления образовательного процесса в МБОУ СОШ №16 требованиям основной образовательной программы с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие скорректировать работу по дальнейшей организации учебно-воспитательного процесса.

- совершенствование деятельности учреждения;
- улучшение качества образования в учреждении;
- соблюдение законодательства в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- защита прав и свобод участников образовательной деятельности;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности в учреждении.

Задачи:

- Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.
- Диагностика состояния УВП, определение мероприятий по корректировке выявленных недочетов по результатам контроля, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
- Контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы
- Осуществление контроля соответствия уровня подготовки педагогических работников современным требованиям.
- Осуществление успешного перехода на ФГОС.
- Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть элективных, факультативных, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- Контроль выполнения всех планов работы учреждения и принимаемых управленческих решений.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма и метод контроля	Ответственный	Результаты контроля
АВГУСТ						
1	Готовность учреждения к	Выявление степени	Тематический	Изучение	Комиссия	Акт

	новому учебному году	готовности школы к учебному году		Документации, обследование школы			
2	Итоги работы школы за 2018-2019 учебный год. (педагогический совет)	Подготовка педсовета	Тематический		Александрова Т.Г.	Александрова Т.Г.	Протокол педсовета
3	Состояние пропускного режима учреждения	Обеспечение безопасности образовательного учреждения	Тематический	Проверка документации, осмотр территории и здания	Александрова Т.Г.	Александрова Т.Г.	АС ЖК
СЕНТЯБРЬ							
1	Проверка школьной документации (журналы, личные дела обучающихся и учителей, алфавитная книга)	Соблюдение требований к оформлению и ведению школьной документации	Тематический	Проверка документации, обобщение	Александрова Т.Г. Дворникова Е.М. Яковенко С.Н. Мельникова Л.Н.	Александрова Т.Г. Дворникова Е.М. Мельникова Л.Н.	Справка СД
2	Адаптация обучающихся 5 классов (сентябрь-октябрь)	Анализ адаптации обучающихся 5 классов: учебно-организационных; учебно-интеллектуальных; учебно-информационных; учебно-коммуникативных.	Класно-обобщающий	Наблюдение, анкетирование, Посещение уроков, проведение диагностических работ	Александрова Т.Г. Дворникова Е.М. Мельникова Л.Н.	Александрова Т.Г. Дворникова Е.М. Мельникова Л.Н.	Справка, малый педсовет

3	Адаптация обучающихся 10 класса (сентябрь-октябрь)	Анализ осуществления преемственности, создание условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе в старшую в старшую школу	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий, наблюдение, собеседование, посещение уроков	Яковенко С.Н.	Справка Малый педсовет в октябре
4	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (комплектование ГЦД, кружков, секций, занятий во внеурочное время)	Выполнение требований законодательства	тематический	Собеседование, изучение документации	Дворникова Е.М., Подосинникова Л.Н.	Справка, АС Приказ по школе
5	Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждение детского травматизма, обеспечение безопасности в ОУ и его антитеррористической защищенности.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Предупредительный	Проверка проведения инструктажей, оформление уголков	Яковенко С.Н.	ЖК СД
6	Исследование готовности первоклассников к обучению (сентябрь-октябрь)	Выявление стартового начала (обязательный минимум содержания образования)	Диагностический	Тестирование, беседы, посещение уроков	Дворникова Е.М. Бальба М.П.	Малый педсовет
7	Мониторинг результатов освоения ООП (входная диагностика)	Выявление стартового уровня знаний обучающихся, уровня сформированности УУД по предметам учебного	Диагностический	Проведение и анализ диагностических работ	Мельникова Л.Н. Дворникова Е.М.	ЖК МО

		плана					
8	Посещаемость занятий обучающихся школы	Выполнение ФЗ № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования	Персональный	Беседы, наблюдения, собеседования с классными руководителями	Дворникова Е.М. Яковенко С.Н. Мельникова Л.Н. Симонова Г.В.	ЖК АС	
9	Готовность ОО к введению ФГОС среднего общего образования (сентябрь-октябрь)	Проверить результаты готовности к введению ФГОС среднего общего образования	Тематический	Анализ дорожной карты по введению ФГОС среднего общего образования	Яковенко С.Н. Александрова Г.Г.	ЖК СД	
ОКТЯБРЬ							
1	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации.	Тематический предупредительный	Наблюдение, посещение уроков	Администрация	ЖК АС	
2	Организация работы с учащимися группы риска в учреждении и микрорайоне	Выявление учащихся. Предупреждение правонарушений	Тематический	Проверка работы социального педагога, классных руководителей	Подосинникова Л.Н.	ЖК СД	
3	Ведение тетрадей для контрольных и практических работ	Выполнение единых требований	Тематический	Проверка тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	ЖК СД	
4	Состояние работы по организации школьного	Соответствие содержания раздела по	персональный	Проверка документов,	Подосинникова Л.Н.	ЖК СД	

	самоуправления	самоуправлению общешкольным целям и задачам		собеседование с классными руководителями		
5	Преподавание химии, биологии, географии	Уровень подготовки к государственной итоговой аттестации	Персональный	Посещение уроков, анализ подготовки к ГИА	Яковенко С.Н.	ЖК АС
6	Личностные образовательные результаты учащихся	Выявление системы ценностных отношений учащихся		Посещение урочных и внеурочных занятий, собеседование, анкетирование	Администрация	ЖК СД

НОВАРЬ

1	Эффективность подготовки учащихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения.	Проанализировать работу учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Предметно- обобщающий, наблюдение, срез знаний, анализ	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.	ЖК СД
2	Состояние рабочих тетрадей обучающихся 4 классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками	Тематический	Анализ работ, собеседование	Дворникова Е.М.	ЖК АС
3	Проверка правильности ведения школьной документации: -классные журналы; -журналы ГИД;	Анализ объективного выставления четвертных оценок, выполнение программ, правильность ведения	Фронтальный	Проверка журналов	Подосинникова Л.Н. Яковенко С.Н. Мельникова Л.Н.	ЖК СД

	-журналы дополнительного образования						
4	Преподавание математики, физики, информатики	Уровень преподавания, уровень подготовки к государственной итоговой аттестации	Персональный	Посещение уроков, анализ подготовки к ГИА	Яковенко С.Н.	ЖК АС	
5	Качество урока по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: ВПР, РПР, ГИА	Эффективность урока	фронтальный	Посещение уроков, проведение анализа	Заместители директора	ЖК, АС	
6	Контроль реализации новых предметных концепций на уроках технологии, обществознания, ОБЖ, физической культуры, географии, изобразительного искусства и музыки	Проверить результаты работы учителей с учетом новых требований к содержанию предметов учебного плана	Предметно-обобщающий	Посещение уроков. Анализ результатов промежуточной аттестации	Яковенко С.Н. Дворникова Е.М. Александрова Т.Г.	ЖК, СД	
ДЕКАБРЬ							
1	Организация индивидуального обучения	Контроль результатов освоения образовательных стандартов	Тематический	Собеседование, изучение документов	Яковенко С.Н.	ЖК АС	
2	Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам	Выявление уровня сформированности на конец 1 полугодия	Диагностический	Проведение и анализ диагностических	Мельникова Л.Н. Дворникова	ЖК МО	

	учебного плана (промежуточный контроль)				работ	Е.М.	
3	Формирование навыков чтения	Проверить уровень чтения	Диагностический	Техника чтения, пересказ	Дворникова Е.М.	ЖК МО	
4	Проверка санитарно-гигиенического режима столовой, питания школьников, организация дежурства в столовой	Организация питания школьников, выполнение гигиенических требований	Административный	Проверка работы столовой, дежурства учителей	Кудря Н.Г. Дворникова Е.М.	ЖК АС	
5	Организация УВП в 11 классе	Уровень подготовки к государственной итоговой аттестации	Фронтальный	Посещение уроков, дополнительных занятий, проведение работ в форме ЕГЭ	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.	ЖК Малый педагог	
6	Эффективность занятий внеурочной деятельности	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов	тематический	Посещение занятий, анализ документации, собеседование	Подосинникова Л.Н.	ЖК АС	
7	Контроль качества реализации проекта «Учитель будущего»	Проверить готовность учителей к новой модели аттестации	тематический	Анализ планов работы МО, анализ протоколов заседаний МО, собеседование	Зам. директора по УВР	ЖК, СД	

ЯНВАРЬ

1	Организация УВП в 9 –х классах (январь-февраль)	Анализ эффективности организации УВП и	Фронтальный	Анализ посещенных	Александрова Т.Г.	ЖК малый
---	---	--	-------------	-------------------	-------------------	-------------

		качества подготовки к государственной итоговой аттестации		уроков, изучение документов, собеседование, анкетирование, диагностика	Яковенко С.Н.	педсовет
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы класных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	фронтальный	Собеседование, проверка документации класных руководителей и социального педагога	Подосинникова Л.Н. Симонова Г.В.	ЖК АС
3	Проверка правильности ведения школьной документации: -класные журналы; -журналы ПДД; -журналы дополнительного образования	Анализ объективного выявления четвертных оценок, выполнение программ, правильность ведения	Фронтальный	Проверка журналов	Александрова Т.Г. Подосинникова Л.Н. Яковенко С.Н. Мельникова Л.Н. Дворникова Е.М.	ЖК СД
4	Адаптация учащихся 1-х класов Январь-февраль	Выявление группы риска по школьной дезадаптации	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Дворникова Е.М.	ЖК ПМПК
5	Проведение	Качество подготовки	Тематический	Анализ	Александрова	Справка

	индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	выпускников к ГИА		документации, наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями	Т.Г. Яковенко С.Н.	АС
6	Проверка тетрадей для контрольных работ	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР Руководители МО	ЖК СД
7	Обеспечение ТБ на уроках технологии, физики, химии, физкультуры, информатики и ИКТ	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Предупредительный	Проверка проведения инструктажей, оформление уголков	Яковенко С.Н. Саптарова А.М.	ЖК СД
8	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический	Анализ, собеседование	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.	ЖК СД
9	Организация профориентационной работы с учащимися	Уровень профориентационной работы		Анализ, собеседование	Яковенко С.Н.	ЖК АС
ФЕВРАЛЬ						
1	Проверка учебной документации (тетради, дневники)	Выполнение единых требований	Тематический	Проверка тетрадей и дневников	Администрация	ЖК СД
2	Работа по воспитанию гражданско-патриотических качеств у	Система работы классных руководителей.	Тематический	Посещение мероприятий, подведение	Подосинникова Л.Н. Свинаренко	ЖК МО классных

	обучающихся школы	Учреждения. Реализация Программы по патриотическому воспитанию обучающихся		итогов месячника по героико-патриотическому воспитанию обучающихся	Е.Н.	руководит елей
3	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дороге	Работа отряда ЮИД, система работы классных руководителей	Фронтальный	Посещение классных часов, проверка документации	Подосинникова Л.Н.	ЖК СД
4	Качество психолого-педагогического обеспечения реализации ООП	Уровень психолого-педагогического сопровождения ООП		Анализ документов, собеседование	Александрова Т.Г. Дворникова Е.М.	ЖК АС
5	Преподавание истории и обществознания	Уровень преподавания, уровень подготовки к государственной итоговой аттестации	Персональный	Посещение уроков, анализ подготовки к ГИА	Александрова Т.Г.	ЖК АС
МАРТ						
1	Уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Выявление проблем в подготовке к итоговой аттестации, анализ, корректировка планов	Тематический	Проведение срезов знаний в форме ЕГЭ и ОГЭ	Александрова Т.Г. Калева Е.В. Белозорова В.Г. Яковенко С.Н.	ЖК СД
2	Индивидуальные занятия на дому	Выполнение учебных программ, состояние индивидуальных обучения, своевременное	Фронтальный	Просмотр журналов, собеседование	Яковенко С.Н.	ЖК АС

		проведение занятий						
3	Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОРКСЭ, ОДНРК)	Уровень проведения занятий	тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Александрова Т.Г. Дворникова Е.М.	ЖК АС		
4	Проверка правильности ведения школьной документации: -класные журналы; -журналы ППД; -журналы дополнительного образования	Анализ объективного выявления четвертных оценок, выполнение программ, правильность ведения	Фронтальный	Проверка журналов	Александрова Т.Г. Подосинникова Л.Н. Яковенко С.Н. Дворникова Е.М. Мельникова Л.Н.	ЖК СД		
5	Преподавание русского языка и литературы	Уровень преподавания, уровень подготовки к государственной итоговой аттестации	Персональный	Посещение уроков, анализ подготовки к ГИА	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н. Дворникова Е.М.	ЖК АС		
6	Контроль результативности преподавания предметов по выбору	Методика подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору		Посещение уроков	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.	ЖК Производственное совещание		
7	Качество внеурочной деятельности (включая класное руководство)	Качество проведения занятий внеурочной деятельности, качество работы класных		Посещение занятий, анкетирование	Александрова Т.Г. Подосинникова Л.Н.	ЖК СД		

		руководителей						
8	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	тематический	Собеседование, проверка документации	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.	ЖК АС		
АПРЕЛЬ								
1	Результаты проведение ВПР, РПР	Проведение независимой оценки		Проведение работ, анализ результатов	Яковенко С.Н. Дворникова Е.М.	ЖК МО		
2	Выполнение программ по ЦД и ТБ	Выполнение программ	Текущий	Проверка журналов, беседа с учащимися	Подосинникова Л.Н.	ЖК СД		
3	Работа с одаренными детьми.	Итоги работы с одаренными детьми	Фронтальный	Собеседование, работа с документацией	Яковенко С.Н.	ЖК АС МС		
4	Организация работы по воспитанию потребности в ЗОЖ учащихся. Выполнение программы «Здоровое поколение-будущее России»	Оценка работы по воспитанию у учащихся потребности в здоровом образе жизни, система работы классных руководителей	Тематический	Анкетирование, анализ документации, посещение уроков и мероприятий	Подосинникова Л.Н. Бальба М.П.	ЖК СД		
5	Результативность проведения предметных недель	Качество проведения предметных недель	Тематический	Собеседование с руководителями МО, проверка	Александрова Т.Г.	ЖК АС		

					Документации	Яковенко С.Н.	
6	Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточная аттестация (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	диагностически	и	Проведение и анализ промежуточной аттестации	Мельникова Л.Н. Дворникова Е.М.	ЖК СД
7	Состояние работы классных руководителей по реализации планов по патристическому воспитанию	Эффективность организации воспитательной работы классного коллектива	персональный		Документация, собеседование, посещение классных мероприятий	Александрова Т.Г. Подосинникова Л.Н.	ЖК педсовет
8	Реализация программы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся начального общего образования	Эффективность организации работы по духовно-нравственному воспитанию	персональный		Документация, собеседование, посещение классных мероприятий	Александрова Т.Г. Подосинникова Л.Н.	ЖК МО
МАЙ							
1	Промежуточная аттестация	Освоение учебных программ обучающимися, качество и динамика обученности	Тематический		Проведение контрольных срезов	Мельникова Л.Н.	ЖК СД
2	Предметные образовательные результаты учащихся (итоги за год)	Уровень знаний обучающихся по предметам учебного плана	Диагностический		Проведение и анализ диагностических работ	Мельникова Л.Н.	ЖК МО
3	Уровень сформированности УУД	Выявление уровня сформированности УУД	диагностика			Мельникова Л.Н.	ЖК МО

	(итоговая диагностика)						
4	Работа по организации 5 трудовой четверти летнего отдыха учащихся	Организация занятости учащихся в летний период	Фронтальный	Составление списков занятости	Подосинникова Л.Н.	ЖК СД	
5	Проверка правильности ведения школьной документации: -классные журналы; -журналы ПДД; -журналы дополнительного образования	Анализ объективного выставления оценок, выполнение программ, правильность ведения	Фронтальный	Проверка журналов	Мельникова Л.Н. Яковенко С.Н. Дворникова Е.М.	ЖК АС	
6	Работа социального педагога по профилактике правонарушений	Анализ работы за год	Тематический	Проверка документации, беседы с учащимися, родителями	Александрова Т.Г.	ЖК АС	
7	Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждение детского травматизма, обеспечение безопасности в ОУ и его антитеррористической защищенности.	Анализ работы по предупреждению травматизма обеспечение безопасности в ОУ	Тематический	Проверка документации	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.	ЖК АС	
8	Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	персональный	Изучение документации	Яковенко С.Н.	ЖК АС	
ИЮНЬ							
1	Результаты итоговой	Соответствие	Фронтальный		Яковенко С.Н.	ЖК	

	аттестации 9-х и 11-х классов	содержания уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов				АС
2	Деятельность методических объединений педагогов по реализации ООП	Контроль деятельности профессиональных объединений по реализации ООП	фронтальный	Изучение документации, собеседование	Яковенко С.Н	ЖК МС

6. Административные совещания

№п/п	Тема совещания, рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственные
1	Комплектование 1-х и 10-х классов	август	Яковенко С.Н. Дворникова Е.М. Мельникова Л.Н. Подосинникова Л.Н.
2	Расписание учебных и дополнительных занятий, внеурочной занятости обучающихся и дополнительного образования		Подосинникова Л.Н. Александрова Т.Г.
3	Кадровое обеспечение учебного процесса		Подосинникова Л.Н.
4	Организация и проведения дня знаний		Александрова Т.Г.
5	Утверждение функциональных обязанностей членов администрации		Мельникова Л.Н.
6	Состояние работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников. Аттестация педагогических работников в 2019-2020 учебном году		
7	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями.		Семенова М.Н.
8	Рабочие программы учебных предметов. Рабочие программы по внеурочной деятельности и дополнительному образованию		Подосинникова Л.Н. Яковенко С.Н.

9	Состояние пропускного режима учреждения, обеспечение безопасности		Кудря Н.Г.
10	Итоги тарификации	сентябрь	Мельникова Л.Н.
11	Итоги сдачи статистических отчетов		Яковенко С.Н.
12	Итоги выявления готовности 1-х классов к обучению		Дворникова Е.М.
13	Учет детей в микрорайоне		Симонова Г.В.
14	Организация занятости обучающихся во внеурочное время		Подосинникова Л.Н.
15	Посещение занятий обучающимися школы		Симонова Г.В.
16	Внешний вид учащихся. Выполнение Положения по внешнему виду и одежде обучающихся		Александрова Т.Г. Симонова Г.В.
17	Организация питания, социальная поддержка малообеспеченным семьям		Дворникова Е.М.
18	Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждение детского травматизма, обеспечение безопасности в ОУ и его антитеррористической защищенности.		Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.
19	Организация обучения учащихся с ОВЗ		Яковенко С.Н.
20	Организация предпрофильной подготовки		Яковенко С.Н.
21	Проведение недели физкультуры и спорта		Ковальчук Т.В.
22	Движение обучающихся в течение лета, трудоустройство выпускников		Яковенко С.Н.
22	Составление статистических отчетов		Яковенко С.Н.
23	Выполнение требований СанПиН (санитарное состояние школы)	октябрь	Кудря Н.Г.
24	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых учителей		Яковенко С.Н.
25	Состояние посещаемости занятий обучающимися школы		Симонова Г.В.
26	Преподавание химии, биологии, географии		Яковенко С.Н.
27	Проведение декады географии, биологии, химии.		Яковенко С.Н.
28	Итоги обследования условий проживания детей в семьях повышенного риска		Симонова Г.В. Подосинникова Л.Н.
29	Подготовка школы к работе в осенне-зимний период		Кудря Н.Г.
30	Подготовка к проведению инвентаризации		Кудря Н.Г.
31	Проведение недели математики, информатики, физики	ноябрь	Жуйко Т.А.

32	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (по итогам 1 четверти)	Администрация, учителя-предметники, классные руководители	
33	Контроль посещаемости занятий учащимися группы риска		
34	Качество уроков по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: ВПР, РПР, ГИА		
35	Подготовка к педсовету		
36	Преподавание математики, физики, информатики		
37	Состояние рабочих тетрадей обучающихся 4 классов		
38	Контроль реализации новых предметных концепций		
39	Соблюдение светового и теплового режима в школе		
40	Анализ работы по предупреждению травматизма в 2019 году.		декабрь
41	Итоги проверки санитарно-гигиенического режима, питания школьников, организация дежурства в столовой. Организация питания школьников во 2 полугодии.		
42	Организация индивидуального обучения, дистанционное обучение		
43	Проведение недели технологии, ИЗО		
44	О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации. Проведение сочинения по литературе.		
45	Организация и проведение диагностических работ в форме ЕГЭ и в традиционной форме		
46	Итоги участия учащихся в Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап)		
47	Эффективность занятий внеурочной деятельностью		
48	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями		
			Подосинникова Л.Н.
			Симонова Г.В.

49	Работа по профориентации в 9-х классах	Яковенко С.Н.
50	Выполнение программ в соответствии с календарно-тематическим планированием	Яковенко С.Н. Дворникова Е.М.
51	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.
52	Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждение детского травматизма, обеспечение безопасности в ОУ и его антитеррористической защищенности.	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.
53	Подготовка к педагогическому совету	Яковенко С.Н.
54	Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации обучающихся	Администрация
55	О работе с будущими первоклассниками, запись детей в 1 класс	Дворникова Е.М.
56	О подготовке к государственной итоговой аттестации, выбор предметов по выбору.	Яковенко С.Н.
57	Организация горячего питания	Дворникова Е.М.
58	Уровень преподавания истории и обществознания. Подготовка к государственной итоговой аттестации	Александрова Т.Г.
59	Отчет социального педагога о работе с детьми группы риска	Симонова Г.В.
60	Предварительная расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Александрова Т.Г.
61	Проведение недели истории, месячника по героико-патриотическому воспитанию	Беленко Т.В.
62	Качество психолого-педагогического обеспечения реализации ООП	Александрова Т.Г.
63	Индивидуальное обучение на дому	Яковенко С.Н.
64	Работа школьной библиотеки	Мельникова Л.Н.
65	Подготовка к педагогическому совету	Подосинникова С.Н.
66	Проведение недели начальной школы и музыки	Дворникова Е.М.
67	Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе	Дворникова Е.М.

	(ОРКСЭ, ОДНРК)		
68	Преподавание русского языка и литературы. Подготовка к государственной итоговой аттестации.		Яковенко С.Н. Дворникова Е.М.
69	Эффективность методической работы педагогов		Яковенко С.Н.
70	Работа с одаренными детьми	Апрель	Яковенко С.Н.
71	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (по итогам 3 четверти)		Администрация, учителя- предметники, классные руководители
72	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии, выполнение инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики		Александрова Т.Г. Салтагарова А.М.
73	О проведении месячника по благоустройству. Санитарное состояние школы		Подосинникова Л.Н. Кудря Н.Г.
74	Результативность проведение предметных недель		Яковенко С.Н. Богомолова Л.С.
75	О проведении недели иностранного языка		Яковенко С.Н.
76	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Май	Яковенко С.Н.
77	Сохранность контингента, Организация работы с будущими первоклассниками, набор учащихся в 10 класс		Яковенко С.Н.
78	Ведение школьной документации		Администрация
79	Работа социальных педагогов по профилактике правонарушений		Александрова Т.Г.
80	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях		Яковенко С.Н.
81	Выполнение программ по предметам в соответствии с календарно-тематическим планированием		Подосинникова Л.Н.
82	Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждение детского травматизма, обеспечение безопасности в ОУ и его антитеррористической защищенности.		Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.

83	О проведение праздника Последний звонок и выпускного вечера		Подосинникова Л.Н.
84	Выполнение программ в соответствии с календарно-тематическим планированием		Дворникова Е.М. Мельникова Л.Н. Яковенко С.Н.
84	Удовлетворённость образованием потребителями услуг		Бальба М.П.
86	Результаты итоговой аттестации 9-х и 11-х классах	июнь	Яковенко С.Н.

7. Совещания при директоре

№п/п	Тема совещания, рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственные
1	Сохранность контингента. Комплектование 1-х,10-х классов	август	Александрова Т.Г.
2	Подготовка и проведения «Дня знаний»		Подосинникова Л.Н.
3	Об итогах летнего ремонта школы, готовность к новому учебному году		Подосинникова Л.Н. Кудря Н.Г.
4	Ознакомление работников школы с документами по ОТ и ТБ, ГО		Александрова Т.Г.
5	Организация образовательного процесса в 2019-2020 учебном году		Александрова Т.Г.
6	Проверка школьной документации (журналы, личные дела обучающихся и учителей, алфавитная книга)	сентябрь	Александрова Т.Г. Зам. директора
7	Организация питания обучающихся		Дворникова Е.М.
8	Обеспечение ТБ на уроках технологии, физики, химии, физкультуры и информатики		Яковенко С.Н.
9	Посещаемость занятий обучающимися		Саптарова А.М. Симонова Г.В. Александрова Т.Г.
10	Об организации работы по охране труда в 2019-2020 учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей		Александрова Т.Г.
11	Обеспеченность обучающихся школы учебниками и учебными пособиями		Семенова М.Н.

12	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации		Яковенко С.Н.
13	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников		Яковенко С.Н.
14	Организация работы с учащимися группы риска в школе и микрорайоне	октябрь	Подосинникова Л.Н.
15	Итоги проверки тетрадей для контрольных и практических работ, дневников		Дворникова Е.М. Яковенко С.Н.
16	Личностные образовательные результаты учащихся		Александрова Т.Г.
17	Состояние работы по организации школьного самоуправления		Подосинникова Л.Н.
18	Готовность ОО к введению ФГОС среднего общего образования		Мельникова Л.Н.
19	Эффективность подготовки учащихся к итоговой аттестации. Проблемы, пути решения.	ноябрь	Яковенко С.Н.
20	Состояние работы по профилактике правонарушений		Симонова Г.В.
21	Итоги проверки ведения школьной документации		Подосинникова Л.Н. Яковенко С.Н.
22	Работа по пропаганде здорового образа жизни		Ковальчук Т.В.
23	Техника безопасности на уроках и во внеурочное время	декабрь	Яковенко С.Н.
24	Посещаемость занятий учащимися		Симонова Г.В.
25	Качество реализации проекта «Учитель будущего»		Яковенко С.Н.
26	О подготовке к новогодним праздникам. ТБ во время проведения мероприятий		Подосинникова Л.Н.
27	Анализ работы школы за 1 полугодие	январь	Яковенко С.Н.
28	Работа по профилактике правонарушений и негативных проявлений у подростков		Подосинникова Л.Н.
29	Обеспечение ТБ на уроках технологии, физике, химии, физкультуры и информатики		Яковенко С.Н. Салпагарова А.М.
30	Итоги проверки ведения школьной документации		Администрация
31	Итоги проверки тетрадей для контрольных работ		Дворникова Е.М.

32	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		Яковенко С.Н.
33	Реализация плана предпрофильной подготовки	февраль	Яковенко С.Н.
34	Итоги проверки тетрадей и дневников		Дворникова Е.М. Яковенко С.Н. Александрова Т.Г. Подосинникова Л.Н. Мельникова Л.Н.
35	Работа по воспитанию гражданско-патриотических качеств у учащихся		Подосинникова Л.Н. Подосинникова Л.Н.
36	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дороге		
37	Посещаемость занятий учащимися	Март	Симонова Г.В.
38	Уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации		Яковенко С.Н.
39	Проверка правильности ведения школьной документации		Администрация
40	Качество внеурочной деятельности, включая классное руководство		Подосинникова Л.Н.
41	Выполнение программы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни	Апрель	Подосинникова Л.Н. Бальба М.П.
42	Выполнение программ по ПДД и ТБ		Подосинникова Л.Н.
43	Результативность участия школьников в конкурсах разного уровня		Яковенко С.Н.
44	О подготовке к государственной итоговой аттестации		Яковенко С.Н.
45	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики		Яковенко С.Н.
46	Работа по озеленению и благоустройству территории школы		Кудря Н. Г.
47	Итоги проверки уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана (итоговый контроль)		Администрация
48	Работа с неуспевающими обучающимися, обучающимися столпами на внутришкольном учете		Симонова Г.В.
49	Промежуточная аттестация	Май	Мельникова Л.Н.

50	Работа по организации 5 трудовой четверти, летнего отдыха учащихся	Подосинникова Л.Н.
51	Проведение праздника «Последний звонок», утренника в 4 классах, выпускных праздников в 9, 11 классах	Подосинникова Л.Н.

8. Производственные совещания

Август	<p>1.Правила внутреннего трудового распорядка, вводные инструктажи на начало учебного года.</p> <p>2. Организационные вопросы, связанные с началом нового 2019-2020 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе; -организация питания в школе; -выполнение всеобщего; - о режиме работы школы в 2019-2020 учебном году. <p>3.Проведение дня знаний</p>	<p>Александрова Т.Г.</p> <p>Дворникова Е.М</p> <p>Яковенко С.Н.</p> <p>Подосинникова Л.Н.</p> <p>Мельникова Л.Н.</p> <p>Кудря Н.Г.</p>
Сентябрь	<p>1. Организационное начало учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация воспитательной работы; - анализ занятости учащихся в летний период. <p>2. Избрание комиссии по ОТ.</p> <p>3. О функциональных обязанностях сотрудников школы. Трудовая дисциплина.</p> <p>4. Обеспечение безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в школе.</p>	<p>Александрова Т.Г.</p> <p>Дворникова Е.М</p> <p>Яковенко С.Н.</p> <p>Подосинникова Л.Н.</p> <p>Мельникова Л.Н.</p> <p>Кудря Н.Г.</p>
Ноябрь	<p>1. Итоги 1 четверти. План работы на 2 четверть</p> <p>2.Профилактика правонарушений</p> <p>3. О совместной работе администрации учреждения и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества учителей. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства</p>	<p>Александрова Т.Г.</p> <p>Дворникова Е.М</p> <p>Яковенко С.Н.</p> <p>Подосинникова Л.Н.</p> <p>Мельникова Л.Н.</p> <p>Кудря Н.Г.</p>
Январь	<p>1. О диагностике уровня воспитанности обучающихся школы</p> <p>2. Выполнение соглашения по ОТ за 2019 год. Заключение соглашения на 2020 год.</p>	<p>Александрова Т.Г.</p> <p>Дворникова Е.М</p>

	3. ТБ и правила поведения персонала при ЧС. 4. О выполнении требований ТБ на уроках и внеурочных мероприятиях	Яковенко С.Н. Подосинникова Л.Н. Мельникова Л.Н. Кудря Н.Г.
Март	1. О работе классных руководителей с родительской общественностью. 2. Методика подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору. 3.Итоги 3 четверти. План работы на 4 четверть. 4. План месячника по благоустройству школьной территории. 5. О работе по профилактике травматизма и несчастных случаев среди обучающихся школы.	Александрова Т.Г. Дворникова Е.М Яковенко С.Н. Подосинникова Л.Н. Мельникова Л.Н. Кудря Н.Г.
Май	1. Окончание учебного года: идеи, взгляды, предложения к планированию. 2. План подготовки школы к новому учебному году. 3. Материально-техническое обеспечение на 2020-2021 учебный год. 4. О летнем оздоровлении и занятости детей.	Александрова Т.Г. Дворникова Е.М Яковенко С.Н. Подосинникова Л.Н. Мельникова Л.Н. Кудря Н.Г.

9. Годовой управленческий цикл

№ п/п	Управленческие действия, наименование документа	Ответственный	Примечание
январь			
1	Новая нумерация приказов и протоколов	Соколова М.А.	С 01.01
2	Приказ об утверждении номенклатуры дел в 2020 году	Александрова Т.Г.	
3	Приказ об итогах гражданской обороны и ОУ на текущий год	Александрова Т.Г.	
4	Приказ об организации гражданской обороны на текущий год	Александрова Т.Г.	
5	Планы ГО и ЧС	Александрова Т.Г.	
6	Приказ о проведении смотра учебных кабинетов к началу II	Александрова Т.Г.	

	полугодия текущего учебного года		
7	Приказ об итогах смотра учебных кабинетов	Александрова Т.Г.	
8	Заключение соглашения об охране труда с профсоюзной организацией	Александрова Т.Г., Салтагарова А.М.	
9	Утверждение графика отпусков на текущий год	Александрова Т.Г.	До 15.01
10	Приказ об организации учета ОУ детей, поступающих в 1 класс.	Дворникова Е.М.	
11	Предоставление отчетов по организации питания.	Александрова Т.Г.	До 15.01
12	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Кудря Н.Г.	
февраль			
1	Подготовка предварительной тарификации	Мельникова Л.Н.	
2	Составление графика занятости учителей на летний период.	Яковенко С.Н.	
3	Приказ о проведении героико-патриотического месячника	Подосинникова Л.Н.	
4	Предоставление отчетов по организации питания	Дворникова Е.М.	До 15.02
5	Проведение педагогического совета и методической недели	Яковенко С.Н.	
март			
1	Приказ о предоставлении летних отпусков	Подосинникова Л.Н.	
2	Подготовка к организации летнего труда и отдыха учащихся	Подосинникова Л.Н.	
3	Приказ о проведении мероприятий в рамках ГОЧС	Александрова Т.Г.	
4	Приказ о порядке окончания 3 четверти	Александрова Т.Г.	
апрель			
1	Приказ о порядке предоставления материалов самоанализа за истекший учебный год, планирование на новый учебный год	Яковенко С.Н.	
2	Педагогический совет	Подосинникова Л.Н.	
3	Проведение самообследования	Александрова Т.Г.	
май			
1	Приказ о порядке окончания учебного года	Яковенко С.Н.	
2	Приказ о переводе учащихся в следующие класс	Яковенко С.Н.	
3	Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Яковенко С.Н.	

4	Приказ о переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс	Яковенко С.Н.	
5	Приказ об увольнении временных работников, переводе на постоянную работу или продлении договора.	Александрова Т.Г.	В соответствии с ТК РФ
6	Приказ об организации дежурства в праздничные дни	Александрова Т.Г.	
7	Приказ об участии обучающихся (юноши) в военно-полевых сборах	Александрова Т.Г., организатор ОБЖ – Сторыхин В.В.	
8	Приказ о порядке организации летнего труда и отдыха обучающихся	Подосинникова Л.Н.	
июнь			
1	Приказ об окончании школы и получении основного общего образования обучающимися 9 классов	Яковенко С.Н.	
2	Приказ об окончании школы и получении среднего общего образования обучающимися 11 классов	Яковенко С.Н.	
3	Приказ о порядке проведения выпускных праздников (9,11 классы)	Александрова Т.Г.	
август			
1	Акт проверки готовности школы к новому учебному году	Александрова Т.Г.	
2	Составление актов измерения контуров заземления	Кудря Н.Г.	
3	Промывка и опрессовка отопительной системы, составление акта	Кудря Н.Г.	
4	Приказ о переводе в следующий класс учащихся с академической задолженностью	Яковенко С.Н.	
5	Приказ о формировании 1 классов	Дворникова Е.М.	
6	Приказ о формировании 10 класса	Яковенко С.Н.	
7	Приказ о приеме на работу. Заключение договоров	Александрова Т.Г.	
8	Приказ о создании медико-психолого-педагогического консилиума	Дворникова Е.М.	

9	Вводный инструктаж вновь принятых на работу сотрудников	Александрова Т.Г.	
10	Инструктаж на рабочем месте всех работников школы	Александрова Т.Г., заместители	
11	Инструктаж по пожарной безопасности	Александрова Т.Г.	
12	Педагог. Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы	Александрова Т.Г.	
сентябрь			
1	Приказ о комплектовании классов	Яковенко С.Н.	
2	Приказ о комплектовании ПДД	Дворникова Е.М.	
3	Приказ о назначении ответственных лиц	Александрова Т.Г.	
4	Приказ об организации индивидуального обучения на дому	Яковенко С.Н.	
5	Приказ об организации охраны труда	Александрова Т.Г.	
6	Приказ об организации льготного питания	Александрова Т.Г.	
7	Приказ о составлении социальных паспортов классов и школы, сборе документов для организации льготного питания	Подосинникова Л.Н.	
8	Приказ о создании комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Мельникова Л.Н.	
9	Сдача отчетов ОО 1	Яковенко С.Н.	
10	Приказ о регламентации работы школы в новом учебном году	Александрова Т.Г.	
11	Приказ о создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Александрова Т.Г.	
12	Приказ о назначении ответственных лиц за охрану труда	Александрова Т.Г.	
13	Приказ о порядке проведения инструктажей по охране труда	Александрова Т.Г.	
14	Приказ о назначении классных руководителей	Яковенко С.Н.	
15	Приказ о назначении заведующих кабинетами	Яковенко С.Н.	
16	Приказ о назначении материально-ответственных лиц	Александрова Т.Г.	
17	Приказ о проведении 1 этапа Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Яковенко С.Н.	

		октябрь	
1	Приказ о подготовке школы к зимнему сезону	Александрова Т.Г.	
2	Приказ о порядке окончания I четверти	Яковенко С.Н.	
3	Приказ о проведении I этапа Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Яковенко С.Н.	
4	Организация подготовительных занятий с учащимися, поступающими в I классе	Дворникова Е.М.	
5	Проведение малого педагогического совета	Яковенко С.Н.	
		ноябрь	
1	Приказ о проведении 2 этапа Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап)	Яковенко С.Н.	
2	Проведение педагогического совета	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н. Дворникова Е.М. Мельникова Л.Н.	
		декабрь	
1	Приказ о проведении новогодних мероприятий	Подосинникова Л.Н.	
2	Приказ о порядке окончания II четверти	Яковенко С.Н.	
3	Приказ о мерах по профилактике гриппа	Александрова Т.Г.	
4	Приказ об организации дежурства в праздничные дни	Александрова Т.Г.	

10. Годовая циклограмма работы

№ п/п	Мероприятия	
	Август	
1	Комплектование 1-х классов.	
2	Комплектование 10-х классов.	

3	Прием учащихся в школу.
4	Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала к началу учебного года.
5	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.
6	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции.
7	Августовский педагогический совет, утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами. Перевод учащихся по итогам ликвидации академической задолженности.
8	Предварительный сбор учащихся. Выдача учебников.
9	Составление расписания уроков.
10	Составление графика работы сотрудников школы.
11	Составление графика дежурства администрации, учителей, учащихся.
12	Подготовка документации для сдачи отчета ОО-1, ДО, тарификация.
13	Информация о поступлении выпускников
Сентябрь	
1	Праздник «Первый звонок».
2	Комплектование учащихся на 5 сентября.
3	Утверждение плана работы кружков, факультативов, спортивных секций.
4	Комплектование ПДД.
5	Корректировка расписания уроков.
6	Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы.
7	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие.
8	Выявление детей-инвалидов, организация индивидуального обучения.
9	Сдача отчетов в управление образования администрации, тарификация.
10	Заседания школьных методических объединений. Работа с вновь принятыми учителями.
11	Формирование классных родительских комитетов.
12	Формирование учебного актива.
13	Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся.
14	Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.

15	Проведение Дня здоровья.
16	Входной контроль знаний.
17	Утверждение плана работы методического совета, графика проведения предметных недель, школьных предметных олимпиад.
18	Изучение уровня адаптации обучающихся 1-х классов.
19	Неделя физической культуры
20	Общешкольные родительские собрания.
21	Составление банка данных «Семья».
22	Индивидуальная работа с детьми «Группы риска».
23	Контроль за посещаемостью занятий учащимися.
Октябрь	
1	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой.
2	Утверждение тем научных проектов в НОУ, работа с одаренными детьми.
3	Организация и проведение I этапа Всероссийской олимпиады школьников
4	Неделя естественно-географического цикла
5	Контроль за организацией горячего питания.
6	Проверка журналов по технике безопасности.
7	Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10-х классах. Малый педсовет по итогам контроля.
8	Проверка школьной документации.
9	Медицинское обслуживание учащихся, работа школьного врача.
10	Итоги учебных результатов за 1-ю четверть.
11	Общешкольные родительские собрания.
12	Организация учебного самоуправления.
13	Работа по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (по плану).
14	Работа над темами самообразования.
15	Работа молодых специалистов и вновь принятых учителей.
16	Организация работы с учащимися группы риска в школе и микрорайоне.
Ноябрь	

1	Итоги и анализ успеваемости за первую четверть.
2	Работа со слабоуспевающими учащимися.
3	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть.
4	Контроль за работой кружков, факультативов, спортивных секций.
5	Проверка тетрадей, дневников учащихся.
6	Совет профилактики.
7	Участие школьников в городских предметных олимпиадах.
8	Неделя предметов физико-математического цикла.
9	Участие в месячнике по профилактике наркомании и табакокурения.
10	Участие во Всероссийской игре «Русский медвежонок».
11	Работа с детьми «группы риска».
12	Работа учителей в рамках подготовки к ЕГЭ и ГИА.
13	Проверка правильности ведения школьной документации.
14	Педагогический совет
Декабрь	
1	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам профессионального самоопределения.
2	Контроль за работой учителей, занимающихся с большими детьми на дому. Организация дистанционного обучения.
3	Административные контрольные работы за 1 полугодие.
4	Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ.
5	Подготовка и проведение новогодних праздников.
6	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале.
7	Соблюдение противопожарного режима.
8	Итоги работы методических объединений за 1 полугодие. Работа с нормативными документами.
9	Участие в городском конкурсе «Самый класный класный» и «Учитель года».
10	Неделя технологии и изо.
12	Подготовка к ЕГЭ и ГИА.
13	Посещаемость учащимися учебных занятий.

14	Организация УВП в 11 классе. Малый педсовет
Январь	
1	Итоги и анализ работы школы за первое полугодие.
2	Работа учителей по повышению качества знаний со слабоуспевающими учащимися, индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам 2 четверти.
3	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.
4	Проверка правильности ведения школьной документации.
5	Составление графика проведения контрольных, лабораторных практических работ на второе полугодие.
6	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2-ю четверть. Планирование работы на 3-ю четверть.
7	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.
8	Совет профилактики, работа по профилактике правонарушений и негативных проявлений у подростков.
9	Месячник героико-патриотического воспитания
10	Подготовка к ЕГЭ (по плану).
11	Организация УВП в 9-х классах. Малый педсовет
12	Работа над темами самообразования.
13	Адаптация учащихся 1-х классов. Выявление группы риска по школьной дезадаптации.
14	Общешкольные родительские собрания.
Февраль	
1	Профессиональное самоопределение учащихся 9-х классов, реализация плана предпрофильной подготовки.
2	Сетевое взаимодействие с учреждениями СПО
2	Вечер встречи с выпускниками.
3	Система работы школы по изучению ПДД
4	Проверка учебной документации (тетради, дневники)
5	Совет профилактики.
6	Неделя истории.
7	Участие в городском смотре школьных активов.
8	Проведение школьной научно-практической конференции.
9	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.

10	Месячник по героико-патриотической работе.
11	Подготовка к ЕГЭ (по плану).
12	Педагогический совет
13	Заседание ПМПК.
	Март
1	Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».
2	Профессиональное самоопределение учащихся 11-х классов.
3	Составление графика отпусков работников школы.
4	Планирование летней занятости учащихся. Создание рембригад школьников.
5	Организация летнего отдыха детей, находящихся под опекой.
6	Совет профилактики. Работа с детьми «группы риска», посещаемость учебных занятий.
7	Участие школьников в международной игре «Кенгуру».
8	Неделя начальной школы и музыки.
9	Масленица.
10	Работа школы будущего первоклассника.
11	Участие в городской научно-практической конференции школьников.
12	Общешкольные родительские собрания.
13	Подготовка к ЕГЭ и ГИА (по плану), уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации.
14	Проверка правильности ведения школьной документации.
	Апрель
1	Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть.
2	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть. Планирование работы на 4-ю четверть.
3	Предварительное комплектование классов на следующий учебный год.
4	Репетиционные контрольные работы по математике и русскому языку в выпускных классах.
5	Неделя иностранного языка.
6	Подготовка к празднованию Дня Победы.
7	Педагогический совет
8	Анализ работы методических объединений за год и планирование работы на следующий год.

9	Подготовка к ЕГЭ и ГИА (по плану)
10	Организация работы с одаренными детьми.
11	Проведение набора детей в 1-й класс.
12	Выполнение программ по ПДД и ТБ.
13	Соблюдение норм охраны труда при проведении урока физкультуры и технологии, выполнение инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики.
14	Эффективность проведения воспитательных мероприятий в школе
15	Проведение самообследования
	Май
1	Проведение итогового контроля за состоянием УВП (промежуточная аттестация, итоговая аттестация).
2	Празднование Дня Победы.
3	Подготовка и проведение праздника Последнего звонка.
4	Составление анализа работы за 2019-2020 учебный год. Планирование работы на следующий год.
5	Проведение выпускных утренников в 4 классах
6	Общешкольные родительские собрания.
7	Общешкольная линейка по итогам учебного года.
8	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (по плану)
9	Неделя русского языка и литературы.
10	Педагогов о допуске учащихся 9, 11-х классов к ГИА.
11	Педагогов о переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов.
12	Организация работы У трудовой четверти и школьного лагеря.
13	Формирование классов, организации предпрофильной подготовки (сохранность контингента).
14	Проверка правильности ведения школьной документации.
15	Работа социального педагога по профилактике правонарушений (анализ работы за год)
16	Работа руководителей кружков (анализ работы за год)
17	Система работы школы по предупреждению детского травматизма (анализ работы за год)
	Июнь
1	Итоговая аттестация учащихся.

2	Педсоветы об окончании учащимися 9-х, 11-х классов основной и средней школы.
3	Выпускные вечера.
4	Организация работы на пришкольном участке.
5	Статистический отчет по итогам года.
6	Организация летних занятий с учащимися, имеющими академическую задолженность в учебе.
7	Ремонт школы.
Июль	
1	Ремонт школы.
2	Комплектование 1-х, 10-х классов.

III. Реализация федеральных проектов

3.1. План работы по реализации федерального проекта «Современная школа»

Цель: внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Участие обучающихся 8-х классов во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» Участие обучающихся 8-11 классов во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория»	В течение года В течение года	Подосинникова Л.Н. Яковенко С.Н.
2	Реализация новой концепции предметной области	Разработать задания и провести школьную олимпиаду по	Октябрь	Яковенко С.Н. Кожина Е.П.

	«Искусство»	учебным предметам предметной области «Искусство»		Спорыхин В.В.
		Провести творческие конкурсы для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Подосинникова Л.Н. Кожина Е.П. Спорыхин В.В.
3	Реализация новой концепции предметной области «Физическая культура»	Участие обучающихся и педагогов школы в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Ковальчук Т.В. Шевелева Т.А.
		Участие обучающихся школы во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Ковальчук Т.В. Шевелева Т.А.
		Провести мероприятие по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Ковальчук Т.В. Шевелева Т.А.
4	Реализация новой концепции географического образования	Организация участия школьников в исследовательской деятельности по теме: «География родного края»	В течение года	Бабенко А.П.
		Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметной недели	Октябрь	Бабенко А.П.

		Организовать экскурсию в парк «Шерстяник»	Май, июнь	Бабенко А.П.
5	Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности».	По расписанию интернет-уроков	Беленко Т.В.
		Участие школьников в едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки «Единый урок»	декабрь	Беленко Т.В.
		Участие обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности	Сентябрь-март	Беленко Т.В. Яковенко С.Н.
		Участие школьников во Всероссийском конкурсе юных инструкторов движения «Безопасное колесо»		Сулима Н.Е.
6	Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	Проведение недели безопасности, Дня гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки «Единый урок»	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР Спорыхин В.В.
		Подготовка и проведение урока по безопасности в сети Интернет, в том числе с использованием онлайн-площадки «Единый урок»	Октябрь	Яковенко С.Н., Назаренко Л.Н. Тикменова В.Н.
		Организация участия педагогов школы в бесплатных программах	Декабрь, январь	Яковенко С.Н.

		повышения квалификации по теме: «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на сайте «Единый урок»		
--	--	---	--	--

3.2. План работы по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»

Цель: сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Нормативные документы	<p>Разработать, скорректировать и утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебный план, план внеурочной деятельности; - Положение об олимпиаде школьников; - План подготовки обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; - Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; 	Июнь-сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагог-психолог Руководители школьных МО

		<p>- Программу «Одаренные дети»;</p> <p>- Положение о портфолио обучающихся;</p> <p>- План предметных недель.</p>		
2	Информационная поддержка развития успешности обучающихся	<p>Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год</p> <p>Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности на информационном стенде</p> <p>Ознакомить обучающихся и их родителей с положением, графиком и условиями проведения конкурсов, олимпиад</p> <p>Провести для обучающихся выпускных классов практико-ориентированные семинары с приглашением профессионалов в различных областях деятельности</p> <p>Сформировать индивидуальные</p>	<p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Назаренко Л.Н.</p> <p>Яковенко С.Н.</p> <p>Яковенко С.Н.</p> <p>Подосянникова Л.Н.</p> <p>Яковенко С.Н.</p>
3	Поддержка одаренных и талантливых детей	<p>Провести для обучающихся выпускных классов практико-ориентированные семинары с приглашением профессионалов в различных областях деятельности</p> <p>Сформировать индивидуальные</p>	<p>В течение года</p>	<p>Яковенко С.Н.</p> <p>Подосянникова Л.Н.</p> <p>Класные</p>

		образовательные траектории мотивированных обучающихся Работа школы лидеров		руководители Бальба М.П. Кузнецова С.А.
4	Методическая работа с педагогами	Провести семинар-практикум по распространению лучшего опыта подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня	Декабрь	Яковенко С.Н. Руководители школьных МО
		Провести совещание при директоре по результативности участия школьников олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня	Апрель	Яковенко С.Н. Руководители школьных МО
5	Работа с родителями (законными представителями)	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	Сентябрь	Яковенко С.Н. Бальба М.П.
		Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь-октябрь	Яковенко С.Н.
6	Контроль за обеспечением развития успешности обучающихся	Провести анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников Организовать образовательное	Апрель Август-сентябрь	Яковенко С.Н. Яковенко С.Н.

	пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории и т.д.)		
	Организовать контроль включения учителями в урок заданий олимпиадного уровня	В течение года	Яковенко С.Н.
	Организовать контроль индивидуальной работы с мотивированными обучающимися	В течение года	Яковенко С.Н.
	Провести анализ текущей, промежуточной и итоговой успеваемости для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Мельникова Л.Н.

3.3. План работы по реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка Ознакомить родителей с возможностью развивать	В течение года Сентябрь	Яковенко С.Н. Бальба М.П. Яковенко С.Н. Класные

		творческие интересы Детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов		руководители
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей	В течение года	Яковенко С.Н.
		Организовать консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	Август	Дворникова Е.М. Бальба М.П.
		Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
		Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	Ноябрь	Симонова Г.В. Подосинникова Л.Н.

	Организовать мероприятие, посвященные Дню матери	Ноябрь	Классные руководители
	Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, Симонова Г.В.
	Организовать мероприятие, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Кузнецова С.А.
	Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Симонова Г.В., классные руководители
Организовать контроль посещаемости детей «группы риска»	Ежедневно	Симонова Г.В., классные руководители	
Организовать отдых и оздоровление обучающихся «группы риска» в летний период	Май	Симонова Г.В., зам. директора по УВР	
Провести профориентационный всеобуч для родителей	Декабрь	Бальба М.П., классные руководители	

3.4. План работы по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
---	--------------------------	-------------------------	-------	---------------

1	<p>Нормативно-правовое обеспечение</p>	<p>Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями Российского законодательства</p>	<p>По мере принятия</p>	<p>Назаренко Л.Н.</p>
2	<p>Работа с педагогическими кадрами</p>	<p>Разместить локальные акты на официальном сайте школы</p> <p>Организовать работу колллектива педагогов с информационно-системой электронного журнала</p> <p>Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Назаренко Л.Н.</p> <p>Яковенко С.Н.</p>
3	<p>Образовательная деятельность</p>	<p>Организовать обучающие семинары по работе с современными образовательными средами Учи.ру, «Российская электронная школа» (РЭШ)</p> <p>Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру</p> <p>Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры»</p> <p>Провести уроки по раннему</p>	<p>Январь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Яковенко С.Н.</p> <p>Руководители предметных МО</p> <p>Учителя информатики</p> <p>Учителя информатики</p>

	программированию с использованием онлайн-тренажеров		
--	---	--	--

3.5. План работы по реализации федерального проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Повышение квалификации	Организовать профильную курсовую подготовку учителей-предметников Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года В течение года	Мельникова Л.Н. Мельникова Л.Н.
2	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года России» в номинации «Лучший учитель» Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года России» в номинации «Педагогический дебют»	Октябрь - ноябрь Сентябрь - октябрь	Яковенко С.Н. Яковенко С.Н.

	Организовать проведение школьного профессионального конкурса «Лучшее портфолио педагога»	Декабрь	Яковенко С.Н.	
	Провести конкурс личных сайтов педагогов школы	Март	Яковенко С.Н.	
3	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	Октябрь	Мельникова Л.Н.
		Организовать работу школы молодого педагога	В течение года	Учителя-наставники
		Провести диагностику профкомпетентности педагогов	Февраль	Руководители предметных МО
		Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Руководители предметных МО
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки обучающихся к ГИА	Декабрь	Руководители предметных МО

IV. Учебно-воспитательная деятельность

4.1. План работы МБОУ СОШ № 16 по повышению качества образования

Цель: Создание условий для повышения уровня качества образования. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода.

Основные направления:

1. Создание условий для повышения качества образования в школе.
2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноразный подход).
3. Совершенствование методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.
4. Организация работы с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	ответственные
Аналитические и организационные мероприятия			
1	Анализ проведения ГИА, разработка планов по подготовке к ГИА 2019-2020 учебного года. Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества ГИА.	Август	Яковенко С.Н.
2	Проведение мониторинга качества образования по всем классам и всем предметам	Сентябрь, декабрь, Май	Мельникова Л.Н.
3	Анализ результатов мониторинга качества обучения обучающихся. Обозначение проблем. Принятие управленческих решений	В течение года	Яковенко С.Н. Мельникова Л.Н.
4	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь-январь	Яковенко С.Н.
5	Мониторинг результатов написания пробных сочинений,	В течение года	Яковенко С.Н.

	репетиционных экзаменов. Определение уровня и качества подготовки обучающихся к экзаменам		
6	Организация преподавания элективных курсов, соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Яковенко С.Н.
Работа с педагогическими работниками			
1	Подготовка тематического планирования по предметам	Август	Учителя предметники
2	Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предметам	Август	Учителя-предметники
3	Проведение родительских собраний, знакомство с итогами аттестации, планами подготовки обучающихся к ГИА	сентябрь	Яковенко С.Н.
4	Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения	сентябрь	Мельникова Л.Н.
5	Обмен опытом в формате взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ПМО
6	Подготовка учащихся к предметным олимпиадам	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
7	Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный, региональный)	Сентябрь-январь	Яковенко С.Н.
8	Организация консультаций для учащихся. Корректировка планов работы учителей-предметников с учащимися с низким уровнем мотивации	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
9	Внеурочная кружковая деятельность по предметам	В течение года	Подосинникова Л.Н.
10	Подготовка исследовательских работ учащихся. Работа школьного научного общества.	Сентябрь-февраль	Учителя-предметники
11	Участие в профессиональных педагогических конкурсах	В течение года	Яковенко С.Н.
12	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых	В течение года	Яковенко С.Н.

	столов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации		
13	Проведение предметных недель: - физкультуры - географии, биологии, химии - математики, физики - ИЗО, технологии - ОБЖ - истории - музыки, начальных классов - английского языка - русского языка и литературы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Руководители ШМО Яковенко С.Н.
14	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	В течение года	Учитель- предметники
15	Проведение открытых уроков с анализом на заседаниях методических объединений		Руководители ШМО
16	Анализ результатов итоговой аттестации	Июнь, август	Яковенко С.Н.
17	Анализ результатов обученности и качественности успеваемости за год	Май	Мельникова Л.Н.
18	Персональный контроль учителей-предметников	По плану ВПК	Яковенко С.Н. Мельникова Л.Н. Дворникова Е.М.
Работа с обучающимися			
1	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией.	Сентябрь	Учитель – предметники, классные руководители
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающие трудности в обучении	в течение года	Учитель предметники

3	Организация психолого-педагогической поддержки обучающимся. Устранение пробелов, трудностей в учёбе	В течение года	Психолог Учителя Кл. руководители
4	Работа с одарёнными детьми (проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ)	В течение года	Яковенко С.Н., учителя
5	Участие обучающихся школы в написании ВПР, РПР	По плану	Дворникова Е.М. Яковенко С.Н
6	Организация подготовки к ГИА	В течение года	Яковенко С.Н
7	Класно-обобщающий контроль 9 и 11 классах. Получение информации об уровне подготовки к государственной итоговой аттестации	Декабрь Январь	Яковенко С.Н
8	Участие обучающихся в диагностических работах по предметам Стат Град	В течение года	Яковенко С.Н
9	Оценка учебных достижений обучающихся. Портфолио обучающихся.	В течение года	Яковенко С.Н, кл. руководители
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний. Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов ГИА	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Яковенко С.Н, Дворникова Е.М., Мельникова Л.Н., класные руководители
2	Использование ресурсов сайта в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Яковенко С.Н
3	Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворённости качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе	В течение года	Мельникова Л.Н., психолог
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по процедуре проведения ГИА	В течение года	Александрова Т.Г., Яковенко С.Н
5	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества	В течение года	Александрова Т.Г.,

образования (индивидуальная работа с родителями). Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.	Яковенко С.Н
---	--------------

4.2. План мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования

Организационно-методическая работа			
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Анализ результатов ГИА за 2018-2019 учебный год. Выработка основных направлений школы по подготовке к ГИА в 2019-2020 учебном году	Июль-август	Яковенко С.Н
2	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися, их родителями (законными представителями) о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Яковенко С.Н
3	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Сентябрь-декабрь	Яковенко С.Н
4	Заседание методического совета по теме: «Анализ результатов проведения ГИА-2019. Проблемы и задачи педагогического коллектива при подготовке к ГИА»	Сентябрь	Яковенко С.Н.
5	Формирование базы данных по выпускникам 9, 11 классов. Корректировка базы данных	Октябрь-май	Яковенко С.Н
6	Инструктивные собрания с выпускниками и родителями, педагогами-предметниками по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь-май	Яковенко С.Н
7	Обучение организаторов в аудитории и вне аудитории	В течение года	Яковенко С.Н
8	Подготовка материалов для проведение пробных внутришкольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки)	Октябрь-май	Яковенко С.Н

9	Подготовка информационного стенда по ГИА для родителей и обучающихся	Октябрь	Яковенко С.Н
10	Размещение информации о государственной итоговой аттестации на сайте школы	В течение года	Назаренко Л.Н.
11	Организация консультаций для обучающихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Размещение графика консультаций на сайте ОУ.	В течение года	Яковенко С.Н, учителя-предметники
12	Проведение пробных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь-май по графику	Зам. директора по УВР
13	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ, обсуждении на заседаниях ШМО, АС	По мере написания	Яковенко С.Н
14	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь	Яковенко С.Н.
15	Работа по правилному заполнению бланков. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Октябрь-май	Учителя-предметники
16	Совещание «О ходе подготовки к итоговой аттестации» с повесткой: -Отчёт ответственного за ОГЭ И ЕГЭ о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) и о формировании баз данных выпускников; - отчёт класных руководителей о работе с выпускниками и их родителями (законными представителями)	Февраль	Яковенко С.Н
17	Совещание при директоре «Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников школы»	Март, апрель	Александрова Т.Г.
18	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	май	Александрова Т.Г.
19	Организация сопровождения выпускников на экзамены	Июнь	Яковенко С.Н
20	Ознакомление с протоколами экзаменов. Организация проведения апелляции	Июнь	Яковенко С.Н
21	Совещание при директоре «Предварительный анализ результатов	Июнь	Яковенко С.Н

государственной итоговой аттестации»		Нормативное обеспечение	
1	Изучения нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре - на заседаниях методического совета и методических объединений -на класcных часах, родительских собраниях	В течение года	Яковенко С.Н
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе.	В течение года	Александрова Т.Г.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО; изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам	В течение года	Яковенко С.Н
4	Создание ведомости учёта ознакомления с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ выпускников и их родителей (законных представителей)	Ноябрь	Яковенко С.Н
5	Подготовка базы данных по выпускникам 9-х и 11 класса на электронном носителе	Декабрь-январь	Яковенко С.Н
6	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе предметов на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ	До 1 марта и 1 февраля	Яковенко С.Н
7	Написание пробных работ и отчёт по результатам проведения	В течение года	Яковенко С.Н
8	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ и ОГЭ	Июнь	Яковенко С.Н
Мероприятия по информационной поддержке ЕГЭ и ОГЭ			
1	Организация и проведение информационно-просветительской работы с его участниками (СД, класcные собрания, родительские собрания)	В течение года	Яковенко С.Н
2	Обеспечение консультационной поддержки обучающихся, педагогов и родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Яковенко С.Н
3	Оформление информационных стендов, обновление страниц	Октябрь-май	Яковенко С.Н

	школьного сайта		
4	Проведение родительских и ученических собраний по ознакомлению с процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Яковенко С.Н
5	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ и ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Ноябрь-май	Яковенко С.Н
6	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Яковенко С.Н
Мероприятия с обучающимися			
1	Ознакомление обучающихся со структурой КИМ и нормами оценки работ	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2	Проведение репетиционных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь-апрель	Учителя-предметники
3	Организация работы обучающихся по тренировке с тестовыми заданиями (КИМ)	В течение года	Учителя-предметники
4	Индивидуальные консультации для обучающихся: -выбор оптимального количества и состава экзаменов; -знакомство с источниками информации и использование Интернет-ресурсов при подготовке к экзаменам; -определение стартового уровня подготовки; -знакомство с правилами заполнения бланков; -советы психолога по подготовке к итоговой аттестации; - работа с предметными КИМ	В течение года	Учителя-предметники Балыба М.П.
5	Проведение мониторинга знаний обучающихся с целью их корректировки, ликвидации пробелов, объективной оценки обучающимися знаний	Октябрь-апрель	Учителя-предметники
Мероприятия по повышению качества образовательных результатов ГИА			

1	Анализ ОГЭ, ЕГЭ в прошедшем учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2019-2020 учебном году	Август	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н
2	Диагностика затруднения учителей по организации подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	Сентябрь	Яковенко С.Н
3	Корректировка учебно-тематических планов учителей с учётом осуществления подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь	Яковенко С.Н
4	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке к экзаменам	В течение года	Руководители ШМО Яковенко С.Н
5	Мониторинг успешности обучающихся по результатам мониторинговых контрольных работ	Октябрь-апрель	Руководители ШМО
6	Семинары с классными руководителями 9, 11 классов по темам: - Контроль успеваемости обучающихся - Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации	В течение года	Яковенко С.Н
7	Организация курсовой подготовки учителей-предметников в семинарах по вопросам итоговой аттестации выпускников	В течение года	Мельникова Л.Н.
8	Анализ результатов внутришкольных пробных экзаменов, обсуждение результатов	По итогам контролей	Яковенко С.Н
9	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных предметов	В течение года	Яковенко С.Н
10	Анализ отчётов по динамике успешности обучающихся по результатам мониторинговых контрольных работ по материалам ОГЭ и ЕГЭ	По итогам контролей	Яковенко С.Н

4.3. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство школы.
2. Повысить эффективность использования имеющихся информационных ресурсов.
3. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ.
4. Повысить уровень ИКТ компетентности обучающихся.
5. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс.
6. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

Организационная работа			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, спецкурсы, проектную деятельность.	В течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Учителя информатики
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Учителя информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, учителя-предметники
5	Обеспечение ремонта, технической поддержки компьютерного оборудования, использование лицензионного ПО	В течение года	Моисеев М.А.
6	Обеспечение электронной связи родителей с администрацией школы	Постоянно	Администрация

	через электронную приемную		
7	По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения по предметам		Александрова Т.Г.
8	Развитие официального школьного сайта (обновление разделов сайта; своевременное размещение информации на странице новостей)	постоянно	Назаренко Л.Н.
9	Внедрение автоматизированной информационной системы ФИСФРДО	В течение года	Александрова Т.Г.
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФИПИ	постоянно	Руководители МО
2	Консультации по заполнению электронного журнала	постоянно	Назаренко Л.Н.
3	Участие в работе сетевых педагогических сообществ	По плану МО	Руководители МО
4	Участие обучающихся и педагогов в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя-предметники Яковенко С.Н.
5	Проведение семинара по теме: «Современная школа и ИКТ-компетентность педагогов»	Февраль	Яковенко С.Н. Назаренко Л.Н.
6	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки, интерактивной доски на уроках и внеклассных мероприятиях	По необходимости	Назаренко Л.Н.
7	Публикации материалов уроков в сети Интернет	В течение года	Яковенко С.Н.
8	Оказание консультационной, технической и методической помощи работникам ОУ: администраторы, библиотечкару, педагогам-предметникам, готовящим уроки с использованием ИКТ	В течение года	Яковенко С.Н. Назаренко Л.Н.
9	Подготовка к ЕГЭ. Компьютерное тестирование обучающихся 11 класса	В течение года	Яковенко С.Н. Назаренко Л.Н.
10	Подготовка к ОГЭ. Компьютерное тестирование обучающихся 9 классов	В течение года	Яковенко С.Н. Назаренко Л.Н.
11	Методическая помощь для аттестующих учителей на тему	По мере	Руководители

«Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе»		необходимости	ШМО
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта; своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Назаренко Л.Н.
2	Консультации по ИКТ для педагогов школы	постоянно	Назаренко Л.Н.
3	Техническая поддержка локальной сети, обеспечение доступа и безопасной работы в сети Интернет	постоянно	Администрация Моисеев М.А.
4	Анализ, отбор и представление информации об образовательных информационных ресурсах сети Интернет		Заместители директора
Внедрение ИКТ в образовательный процесс			
1	Проведение уроков с использованием ИКТ	постоянно	Учителя- предметники
2	Участие в сетевых конкурсах, мероприятиях	постоянно	Учителя- предметники
3	Участие педагогов в образовательных интернет-конференциях	постоянно	Яковенко С.Н.
4	Создание цифровых мультимедийных пособий средствами ИКТ	постоянно	Руководители МО
5	Консультирование по организации поиска материалов к урокам для учителей и обучающихся в сети Интернет	постоянно	Яковенко С.Н.
6	Обеспечение работы локальной сети. Размещение в ней информации, использование электронного документооборота	постоянно	администрация
7	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности, санитарных и гигиенических норм при работе на ПК.	Постоянно	педагоги
Обеспечение информационной безопасности			
1	Разработка локальных актов по обеспечению безопасности в сети Интернет	Август, сентябрь	Александрова Т.Г.
2	Использование компьютерной сети в режиме ограниченного доступа (в частности – для обучающихся). Контроль за работой пользователя	постоянно	Назаренко Л.Н.
3	Установка и настройка программы антивирусной защиты.	в течение года	Моисеев М.А.

Мероприятия по реализации мероприятий Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания

1	Участие в летней педагогической школе «Права участников образовательного процесса»	Июль, август	Александрова Т.Г.
2	Участие в летней педагогической школе «ФГОС для общеобразовательных организаций»	Июль, август	Александрова Т.Г.
3	Единый урок безопасности в сети «Интернет»	Четвертый квартал 2019 года	Назаренко Л.Н.
4	Участие в международном квесте по цифровой грамотности «Сетевичок»		Назаренко Л.Н.
5	Участие во всероссийской контрольной работе по кибербезопасности	Первый квартал 2020 года	Назаренко Л.Н.
6	Участие в педагогическом турнире по информационной безопасности «Сетевичок»		Александрова Т.Г.
7	Участие в едином уроке прав человека		Назаренко Л.Н.
8	Участие в конкурсе гражданской грамотности «Инфим»		Назаренко Л.Н.
9	Мониторинг безопасности образовательной среды	Второй квартал 2020 года	Директор ОУ Моисеев М.А.
10	Участие в конкурсе профессионального мастерства педагогических работников имени А.С. Макаренко		Александрова Т.Г.
11	Участие в олимпиаде школьников Временной комиссии СФ по развитию информационного общества	Второй квартал 2020 года	Назаренко Л.Н.
12	Участие в едином уроке парламентаризма		Назаренко Л.Н.
13	Участие в конкурсе гражданской грамотности «Инфим»		Назаренко Л.Н.
14	Участие в викторинах по мероприятиям, включенным в календарь образовательных событий на 2019-2020 учебный год Министерством просвещения РФ	Мельникова Л.Н.	Александрова Т.Г.
15	Участие в викторинах по мероприятиям, включенным в календарь образовательных событий на 2019-2020 учебный год Министерством просвещения РФ		Назаренко Л.Н.

	требованиями Профессионального стандарта «Педагог» и Федерального законодательства		
16	Дистанционная аттестация на соответствие занимаемой должности в ОУ		Мельникова Л.Н. Яковенко С.Н.

4.4. План профориентационной работы

Цель: Создание условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся через популяризацию и распространение знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной среды.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;
- организация предпрофильной, профильной подготовки;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса.

Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- Информационно – ознакомительное направление.
- Диагностическое направление.
- Консультации.
- Работа с педагогическими кадрами
- Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результаты	Ответственные
Организационные мероприятия				
1	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы	Август	Создание необходимой документации по	Яковенко С.Н.

	в школе на учебный год		предпрофильной подготовке	
2	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди обучающихся	Август, сентябрь	Информация на сайте	Классные руководители
3	Отражение профориентационной работы в ОУ на школьном сайте	постоянно		Яковенко С.Н. Назаренко Л.Н.
4	Итоги поступления выпускников в ВУЗы и учреждения профессионального образования	Сентябрь		Яковенко С.Н.
5	Организация работы объединения дополнительного образования с целью профессиоанальной ориентации учащихся	Сентябрь	Работа кружков и секций	Подосинникова Л.Н.
6	Организация профориентационных экскурсий на предприятия города	В течение года	Классные руководители	Яковенко С.Н., Бальба М.П.
7	Конференция для обучающихся 9- классов: «Введение в предпрофильную подготовку»	сентябрь	Получение учащимися представления об этапах введения предпрофильной подготовки в школе	Яковенко С.Н. классные руководители 9х классов
8	Контроль за ведением элективных курсов, спецкурсов	В течение года	Получение информации о состоянии предпрофильной подготовки в школе	Яковенко С.Н.
9	Общешкольное родительское собрание родителей учащихся 8-9-х классов	сентябрь	Знакомство родителей и учащихся с условиями организации предпрофильной подготовки и проффильного обучения	Яковенко С.Н.

10	Встреча родителей и учащихся с работниками центра занятости	март	Осведомленность о профессиях, востребованных на рынке труда	Яковенко С.Н.
11	Дни открытых дверей в учреждении профессионального образования в городе на тему «Где, чему и как учат»	Март-май	Наличие информации об учреждениях профессионального образования города	Класные руководители 9х классов, Яковенко С.Н.
12	Анкетирование и обработка анкет по выбору профессий в 8-х классах (ранняя профориентация)	апрель	Получение информации о склонностях учащихся 7х классов	Бальба М.П.
13	Анализ работы	май	Получение информации о результативности ведения работы по профориентационной и предпрофильной подготовке за учебный год	Яковенко С.Н.
14	Организация пятой трудовой четверти.	Июнь-август		Класные руководители, Подосинникова Л.Н.
Работа с педагогическими кадрами				
1	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	Август, сентябрь	рекомендации	Яковенко С.Н.
2	Организация профконсультаций для педагогов для изучения личности школьника.	В течение года	консультации	Бальба М.П.

	-Изучение личностных особенностей и способностей учащихся; -Изучение склонностей и интересов; -Изучение профессиональных планов учащихся			
3	Организации помощи в разработке класных часов	В течение года		Подосинникова Л.Н.
Работа с родителями				
1	Организовать для родителей лекторий по теме: «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении».	сентябрь	собрание	Подосинникова Л.Н.
2	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. «Выбор профиля обучения и направления дальнейшего образования»	В течение года	консультации	Класные руководители
3	Организовать встречи с учащимися с их родителями - представителями различных профессий.			
4	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения города.	В течение года	экскурсии	Класные руководители
5	Родительское собрание «Выбор профессии – выбор будущего»; «Медицинские аспекты при выборе профессии»	март	собрание	Подосинникова Л.Н.
6	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	В течение года	рекомендации	Бальба М.П., класные руководители

Работа с обучающимися

1	Проведение профориентационных экскурсий на предприятия	По графику	экскурсии	Классные руководители
2	Посещение учащимися 8-11 классов ярмарки вакансий	По графику		Подосинникова Л.Н.
3	Проведение диспута «Правильный выбор профессии как первый шаг к построению карьеры» в 10 классе	март	диспут	Пальчикова И.А.
4	Содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул (совместно с Центром занятости)	Май- август	Трудоустройство учащихся	Калева Е.В.
5	Организация и проведение классных часов по профориентации	декабрь	Классные часы	Классные руководители

V. Методическая работа

План методической работы МБОУ СОШ № 16 на 2019-2020 учебный год

Методическая тема школы: Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения образования в условиях ФГОС.

Цель: формирование системы методического обеспечения непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации ФГОС.

Задачи:

Создание условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований;

Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;

Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС, оказание помощи педагогам в освоении и реализации инновационных образовательных технологий;

Создание условий мотивации профессионального развития педагогических кадров;

Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации педагогов школы;

Разработка индивидуальных траекторий изменений в работе учителя в условиях введения ФГОС;

Создание системы работы учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	ответственный
Организационно-управленческая деятельность			
1	Корректировка годового плана методической работы	август	Яковенко С.Н.
2	Совещание: -Требования к оформлению школьной документации (рабочих программ,	август	Яковенко С.Н.

	журналов, личных дел)		
3	Участие в работе городских предметных секций в рамках августовской конференции	август	Руководители ПМО
4	Проведение методических консультаций для руководителей ПМО	В течение года	Яковенко С.Н.
5	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы	май	Яковенко С.Н.
6	Анализ методической работы педагогов за 2018-2019 учебный год.	июнь	Яковенко С.Н.
	Приоритетные направления на 2019-2020 учебный год		
Работа над единой методической темой: «Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения образования в условиях ФГОС»			
Основные этапы работы по теме:			
1	1 этап – 2016-2017 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.	В течение года	Яковенко С.Н.
	Результаты работы: накопление теоретического материала		
2	2 этап – 2017-2018, 2018-2019 учебный год. Практическое исследование проблемы.	В течение года	Яковенко С.Н.
	Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы		
3	3 этап – 2019-2020 учебный год. Подведение итогов работы по теме. Трансляция опыта.	В течение года	Яковенко С.Н.
	Результат работы: систематизация накопленного опыта.		
Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов			
1	Создание и утверждение состава методических объединений	август	Яковенко С.Н.
2	Методические семинары: - Роль педагогического коллектива в организации и развитии ученического самоуправления в школе. - Формы и методы работы на уроке и во внеурочной деятельности по повышению учебной мотивации обучающихся.	Октябрь Декабрь	Яковенко С.Н. Дворникова Е.М. Дворникова Е.М. Подосинникова Л.Н.

	- Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников.	Март	Бальба М.П.
3	<p>Психолого-педагогические семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогические основы повышения качества образования - Психологические проблемы обучаемости и школьной успеваемости 	<p>Ноябрь Январь</p>	
4	<p>Методические совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы с одарёнными детьми в системе школьного образования. - Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2019-2020 учебном году 	<p>Сентябрь Январь</p>	Яковенко С.Н.
5	<p>Работа школьных методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование работы на год - Участие в интеллектуальных конкурсах - Всероссийская олимпиада школьников - Работа над методической темой - Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации 	В течение года	Яковенко С.Н.
6	Анализ материально-технической оснащённости образовательного процесса	сентябрь	Александрова Т.Г.
7	Анализ кадровой и методической оснащённости образовательного процесса	сентябрь	Александрова Т.Г.
Работа с педагогическими кадрами			
1	Собеседование по планированию работы на 2018-2020 учебный год.	август	Яковенко С.Н.
2	Составление программ по предметам	Август сентябрь	Яковенко С.Н.
3	Планирование работы учителя над индивидуальной темой самообразования	В течение года	Яковенко С.Н.
4	Работа учителя над темой самообразования. Разработка индивидуальных траекторий изменений в работе учителя в условиях введения ФГОС		Яковенко С.Н.
4	Консультация по работе учителя со школьной документацией. Оказание		Яковенко С.Н.

	методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	В течение года	Мельникова Л.Н.
5	Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования	В течение года	Яковенко С.Н.
6	Консультация в подготовке и проведении промежуточной аттестации по предмету	В течение года	Мельникова Л.Н.
7	Консультация по изучению способов проектирования и проведения урока.	постоянно	Яковенко С.Н.
8	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Август сентябрь	Яковенко С.Н. Мельникова Л.Н.
9	Организация наставничества	сентябрь	Яковенко С.Н.
10	Изучение состояния методической работы. Анкетирование методической активности педагогов.	В течение года	Яковенко С.Н.
Обобщение и распространение передового опыта			
1	Оформление методических страничек педагогов на сайте ОУ	Сентябрь октябрь	Назаренко Л.Н.
2	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители ПМО
3	Открытые уроки педагогов в рамках методической недели	февраль	Яковенко С.Н. Руководители ПМО
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Мой лучший урок»	В течение года	Яковенко С.Н.
5	Посещение и участие в краевой конференции «Талант», городской «Содружество»	Ноябрь Март	Яковенко С.Н.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
1	Аттестация педагогических кадров. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	По графику	Мельникова Л.Н.
2	Прохождение курсовой подготовки. Обучение учителей школы на курсах	По графику	Мельникова Л.Н.

<p>документы по аттестации педагогических работников. Порядок проведения аттестации педагогических работников.</p> <p>Работа с одаренными детьми. Состояние подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам.</p>		
<p>Заседание №3</p> <ul style="list-style-type: none"> -О подготовке к педагогическому совету «Мониторинг как основной механизм ВСОКО, его роль в управлении качеством образования» - О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО - Организация работы по повышению педагогического мастерства <p>Подготовка и участие в муниципальном этапе конкурса педагогического мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогическое сопровождение слабо мотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти. - Обзор новинки методической литературы 	<p>Ноябрь</p>	
<p>Заседание № 4</p> <ul style="list-style-type: none"> -Итоги работы школы за 1 полугодие. - Реализация планов подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА - Организация деятельности НШОУ, подготовка к научно-практической конференции школьников - О подготовке к педагогическому совету «Потенциал предметного обучения в достижении метапредметных результатов. Методики оценки результатов обучения в современных условиях.» -Обзор новинки методической литературы <p>Заседание № 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - О подготовке к педагогическому совету «Воспитательная функция школы в условиях современного образования» -О проекте учебного плана на 2020-2021 учебный год. - Рассмотрение перечня программ вариативной части учебного плана и 	<p>Январь</p> <p>Апрель</p>	

программ дополнительного образования			
- О реализации плана методической работы. Оценка степени исполнения плана методической работы, принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2020-2021 учебный год			
- Анализ эффективности работы педагогов по индивидуальным траекториям профессионального развития. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за 2019-2020 учебный год.			
Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями			
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь	Яковенко С.Н.
2	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	сентябрь	Яковенко С.Н. Мельникова Д.Н.
3	Определение наставников для оказания методической помощи молодым и малоопытным педагогам	сентябрь	Яковенко С.Н.
2	Организация наставничества: Занятие №1 Требования к современному уроку. Структура урока Занятие №2 Самонализ урока. Анализ урока учителем после его проведения. Виды анализа Занятие №3 Инновационные технологии в образовательном процессе. Занятие №4	Октябрь Ноябрь Декабрь	
3	Проектная деятельность на уроке	март	
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег школы	В течение года	Молодые специалисты
4	Открытые уроки молодых специалистов	Ноябрь апрель	Яковенко С.Н.
5	Участие молодых специалистов в конкурсах педагогического мастерства	ноябрь	Яковенко С.Н.

6	Портфолио молодого учителя	В течение года	
7	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	май	Яковенко С.Н.
Мероприятия			
1	Проведение предметных недель: -физкультуры -географии, биологии, химии -математики, физики -ИЗО, технологии -ОБЖ - истории -музыки, начальных классов -английского языка -русского языка и литературы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Руководители ШМО
2	Методическая неделя школы	февраль	Яковенко С.Н.
Работа с одарёнными детьми			
1	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности учащихся	сентябрь	Кожинава Е.П. Яковенко С.Н.
2	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.	сентябрь	Учитель-предметники, кл.руководители
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь Октябрь	Яковенко С.Н.
4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Яковенко С.Н.
5	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	январь	Яковенко С.Н.
6	Анализ результатов работы с одарёнными детьми	май	Яковенко С.Н.

7	Организация деятельности ПШНОУ	сентябрь	Кожина Е.П.
8	Школьная научно-практическая конференция	февраль	Кожина Е.П.
9	Участие в работе МАН муниципального уровня	март	Кожина Е.П.
10	Участие в работе МАН регионального уровня	апрель	Кожина Е.П.
11	Организация участия школьников в интеллектуальных марафонах, международных олимпиадах и конкурсах: Русский медвежонок; Кенгуру; КИТ; Петас; Британский бульдог; Золотое рунно	В течение года	Яковенко С.Н
12	Семинар для педагогов и учащихся по теме: «Требования к оформлению проектов, их защиты»	январь	Кожина Е.П.

VI. Организация комплексной безопасности учреждения

Направления комплексной безопасности

- Пожарная безопасность
- Антитеррористическая безопасность
- Защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера
- Конструктивная безопасность здания школы
- Безопасные условия учебы и труда
- Безопасность дорожного движения

6.1. План по организации комплексной безопасности ОУ

Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами			

1	Распределение обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупредению детского травматизма между членами администрации и педагогического персонала	До 05.09	Александрова Т.Г.
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	До 01.09.	Александрова Т.Г.
3	Организация обучения по охране труда	По графику	Александрова Т.Г., Яковенко С.Н., Кудря Н.Г.
4	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Александрова Т.Г., Яковенко С.Н., Кудря Н.Г.
5	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Александрова Т.Г., Яковенко С.Н., Кудря Н.Г.
6	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	Еженедельно	Александрова Т.Г., Яковенко С.Н., Кудря Н.Г.
7	Организация и контроль работы по соблюдению в школе законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупредению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	В течение года	Александрова Т.Г., Яковенко С.Н., Кудря Н.Г., класные руководители
2. Работа с учащимися			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года с регистрацией в журнале)	До 05.09	Подосинникова Л.Н. класные руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Заведующие кабинетами
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках класных	По планам	Подосинникова Л.Н.

<p>часов</p> <p>-по правилам пожарной безопасности;</p> <p>-по правилам дорожно-транспортной безопасности;</p> <p>-по правилам безопасности на воде и на льду;</p> <p>-по правилам безопасности на спортивной площадке;</p> <p>-по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</p> <p>-по правилам поведения в экстремальных ситуациях;</p> <p>-по правилам безопасного поведения на железной дороге;</p> <p>-по правилам поведения во время каникул</p>	<p>классных руководителей</p>	<p>классные руководители</p>
<p>4</p> <p>Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Подосинникова Л.Н. классные руководители</p>
<p>5</p> <p>Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Подосинникова Л.Н. классные руководители</p>
<p>6</p> <p>Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Подосинникова Л.Н. классные руководители</p>
<p>7</p> <p>Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ОВД, пожарной части</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Подосинникова Л.Н.</p>
3. Работа с родителями		
<p>1</p> <p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <p>-предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</p> <p>-соблюдение правил пожарной безопасности;</p> <p>-безопасное поведение на воде и на льду;</p> <p>-правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и</p>	<p>По плану</p>	<p>Подосинникова Л.Н. классные руководители</p>

	подозрительных предметов; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -правила безопасного поведения на железной дороге; -правила поведения во время каникул		
2	Проведение встреч с родителями работников ТИБДД, ОВД	4 раза в год	Подосинникова Л.Н. классные руководители
4. Деглопроизводство по охране труда			
1	Обновление инструктажей по охране труда для обучающихся и работников школы	Сентябрь	Александрова Т.Г., Яковенко С.Н.
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документов по охране труда	В течение года	Александрова Т.Г., Яковенко С.Н.
3	Заключение с профсоюзной организацией соглашения по охране труда	До 31.12.2019	Александрова Т.Г., Салпагарова А.М.
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12.2019 и до 30.06.2020	Александрова Т.Г., Салпагарова А.М.
5. Создание безопасных условий труда			
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август	Александрова Т.Г., Яковенко С.Н., Кудря Н.Г.
2	Ревизия системы пожаротушения	До 17.07.2019	Кудря Н.Г.
3	Замеры контура заземления	До 17.07.2019	Кудря Н.Г.
4	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы спекабинетов	В течение года	Кудря Н.Г.
5	Оснащение школы новыми огнегасителями, перезарядка имеющихся	До 01.09	Кудря Н.Г.
6.	Проверка знаний сотрудников школы по ОТ	Август, январь	Александрова Т.Г., Яковенко С.Н.

7.	Классные часы и беседы по предупреждению травматизма	В течение года	Классные руководители
8.	Организация и проведение медицинских осмотров, обучающихся и работников школы	По графику	Александрова Т.Г. Бурляева Г.А.
9.	Оснащение и доукомплектование кабинетов, спортзала, мастерских аптечками	По мере необходимости	Кудря Н.Г.
6. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах			
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09	Подосинникова Л.Н.
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с участием начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Подосинникова Л.Н.
3	Участие отряда ЮИД в городских смотрях агитбригад	По плану	Подосинникова Л.Н.
4	Оформление, обновление информационный стендов отряда ЮИД, по противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Спорыхин В.В. Подосинникова Л.Н.
5	Проведение месячников безопасности на дорогах	По плану	Подосинникова Л.Н.
6	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Подосинникова Л.Н.
7	Участие в городском смотре на лучшую организацию работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Апрель	Подосинникова Л.Н.
8	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители
7. Обеспечение курса ОБЖ			
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Спорыхин В.В., классные руководители
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Спорыхин В.В., Подосинникова Л.Н., классные

			руководители
3	Оказание методической помощи преподавателю-организатору ОБЖ	В течение года	Александрова Т.Г.
4	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Александрова Т.Г. Подосинникова Д.Н.
5	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструкций	В течение года	Подосинникова Д.Н., Спорыхин В.В
6	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	сентябрь	Заведующие кабинетами
8. Организация гражданской обороны			
1	Подведение итогов ГО и ЧС за 2019 год и постановка задач на 2020 год Издание приказа.	До 15.01.19	Александрова Т.Г., Спорыхин В.В.,
2	Уточнение и корректировка плана ГО и плана предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 15.01.19	Александрова Т.Г., Спорыхин В.В.,
3	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Александрова Т.Г., Спорыхин В.В.,
4	Проведение командно- штабного учения, как итогового занятия по ГО	По плану ГО и ЧС	Александрова Т.Г., Спорыхин В.В.,
5	Проведение декады ГО: -инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» -организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей» -проведение «Дня защиты детей» -совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа.	По плану ГО и ЧС	Александрова Т.Г., Спорыхин В.В., классные руководители
6	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	В течение года	Спорыхин В.В.

9. Мероприятия по предупреждению террористических актов

1	Инструктажи с педперсоналом и учащимися по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения террористических актов	В течение года	Александрова Т.Г., Спорыхин В.В., классные руководители
2	Обработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	В течение года	Александрова Т.Г., Спорыхин В.В.
3	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Кудря Н.Г.
4	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Охранник, дежурные учителя

10. Мероприятия по противопожарной безопасности

1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Александрова Т.Г., Кудря Н.Г.
2	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 01.09	Александрова Т.Г.
3	Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	До 15.09	Подосинникова Л.Н.
4	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	Август, январь	Александрова Т.Г. Спорыхин В.В.
5	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	Четверть	Спорыхин В.В., классные руководители
6	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе		

7	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Классные руководители
8	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Александрова Т.Г.
9	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Октябрь, апрель	Александрова Т.Г. Спорыхин В.В.
10	Проведение замеров сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования с составлением протокола	июль	Кудря Н.Г.
11	Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь- август	Кудря Н.Г.
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних кранов с составлением акта	Ежегодно	Кудря Н.Г.
13	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	Кудря Н.Г.
14	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, отсутствие оголенных проводов	В течение года	Кудря Н.Г.
15	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Подосинникова Л.Н., классные руководители
16	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в помещении отдельном от здания школы	В течение года	Кудря Н.Г.
17	Контроль работы системы оповещения при пожаре	Август	Кудря Н.Г.
18	Систематическая очистка территории школы от посторонних предметов	Постоянно	Кудря Н.Г.
11. Внутрешкольный контроль			
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2019-2020 учебному году	Август, январь	Александрова Т.Г.
2	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	Сентябрь, апрель	Салпагарова А.М.

3	Работа класных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщений ГИБДД)	В течение года	Подосинникова Л.Н.
4	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Ноябрь	Салтагарова А.М. Кудря Н.Г.
5	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	Январь	Спориыхин В.В.
6	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	Февраль	Подосинникова Л.Н.
7	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	По плану ГО	Спориыхин В.В.
8	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	Апрель	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.
9	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, биологии, информатики	Апрель	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н.
10	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	Май	Дворникова Е.М.
11	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электро безопасности в образовательном процессе	Май	Александрова Т.Г. Кудря Н.Г.
12	Проведение общего технического осмотра здания школы с составлением акта	Март, сентябрь	Александрова Т.Г. Кудря Н.Г.
13	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале	август	Салтагарова А.М. Яковенко С.Н.
12. Тематика совещаний			
1	Назначение ответственных лиц по вопросам охраны труда	Август	Александрова Т.Г.
2	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2019-2020 учебному году	Сентябрь	Александрова Т.Г. Кудря Н.Г.
3	Инструктивное совещание «Об организации работы по охране труда в 2019-2020 учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей»	Сентябрь	Александрова Т.Г.
4	Об итогах проверки документации класных руководителей по охране	Октябрь	Александрова Т.Г.

	труда и проведению инструктажей с учащимися	апрель	
5	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщений ГИБДД)	В течение года	Подосинникова Л.Н.
6	Совещание при директоре «Об итогах проверки преподавания курса ОБЖ»	Февраль	Александрова Т.Г
7	Совещание при директоре «Об итогах проверки состояния работы классных руководителей по изучению с учащимися правил безопасного поведения на дорогах»	Февраль	Подосинникова Л.Н.
8	Об итогах проведения «Дня защиты детей»		Администрация
9	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики	Апрель	Александрова Т.Г
10	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	Май	Александрова Т.Г Кудря Н.Г. Саптарова А.М.

6.2. План по обеспечению пожарной безопасности

1.	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Александрова Т.Г, Кудря Н.Г.
2.	Избрание ответственного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 01.09	Александрова Т.Г
3.	Издание приказа об утверждении ответственного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	До 15.09	Подосинникова Л.Н.
4.	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	Август, январь	Александрова Т.Г Спорыхин В.В.
5.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	Сентябрь, в течение года	Александрова Т.Г Соколова М.А.
6.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми работниками школы. Запись в журнале инструктажа.		

7. Проверка знаний работников по программе пожарно-технического минимума	Август, январь	Александрова Т.Г.
8. Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.	В течение года	Александрова Т.Г. Спорыхин В.В.
9. Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде «Пожар»	2 раза в год	Александрова Т.Г. Спорыхин В.В.
10. Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Класные руководители
11. Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Александрова Т.Г.
12. Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Октябрь, апрель	Александрова Т.Г. Спорыхин В.В.
13. Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	июль	Кудря Н.Г.
14. Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь- август	Кудря Н.Г.
15. Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних кранов с составлением акта	Ежегодно	Кудря Н.Г.
16. Закрытие на замки дверей чердачных и подвальных помещений	Постоянно	Кудря Н.Г.
17. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрошитах и отсутствие оголенных проводов	В течение года	Кудря Н.Г.
18. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Подосинникова Л.Н., класные руководители
19. Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в помещении отдельном от здания школы	В течение года	Кудря Н.Г.
20. Контроль работы системы оповещения при пожаре	Август	Кудря Н.Г.

21. Систематическая очистка территории школы от посторонних предметов	Постоянно	Кудря Н.Г.
22. Проведение обработки огнезащитным составом стораемых конструкций		Кудря Н.Г.
23. Осуществление проверки помещений на предмет выявления фактов пожарной безопасности.	Постоянно	Кудря Н.Г.

6.3. План мероприятий по предупреждению травматизма

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Организовывать и проводить учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующими нормами и правилами по ТБ и производственной санитарии.	Постоянно	Александрова Т.Г
2	Обеспечить выполнение приказов, инструкций, распоряжений органов образования, предписаний органов госконтроля (технической, пожарной; санитарной инспекций).	Постоянно	Александрова Т.Г
3	Обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования и инженерно-технических коммуникаций, принимать меры по приведению их в соответствие с действующими нормами и правилами по охране труда.	По факту	Александрова Т.Г Сапагарова А.М.
5	Организовывать расследование несчастных случаев, связанных с УВП и производством.	По факту	Александрова Т.Г
6	Немедленно сообщать о каждом несчастном случае, связанном с УВП и производством в вышестоящий орган управления образования.	январь	Александрова Т.Г
7	Заключить соглашение с профсоюзным комитетом.	1 раз в полугодие	Александрова Т.Г
8	Совместно с профкомом подводить итоги соглашений.		
9	Выносить на обсуждение педсовета или собрание трудового коллектива вопросы организации работы по обеспечению безопасности	Согласно плана работы школы	Александрова Т.Г

	жизнедеятельности.		
10	Регулярно отчитываться на общих собраниях трудового коллектива по улучшению условий труда и УВП, принимаемых мерах по устранению недостатков.		Александрова Т.Г
11	Осуществлять непосредственное руководство и контроль за соблюдением в учебном процессе норм и правил охраны труда и пожарной безопасности.	Постоянно	Яковенко С.Н.
12	Осуществлять контроль за своевременным проведением инструктажа и его регистрации в журналах.	Регулярно	Яковенко С.Н.
13	Организовать обучение и проверку знаний педагогов по вопросам безопасности жизнедеятельности.	Регулярно	Дворникова Е. М. Спорыхин В. В.
14	Контролировать наличие и использование приборов, оборудования, химикатов, при проведении учебного процесса в строгом соответствии с типовыми перечнями учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ.	Постоянно	Учителя предметники Яковенко С.Н. Дворникова Е. М.
15	Принимать неотложные меры по изъятию химреактивов, приборов, оборудования, не предусмотренных Типовыми перечнями.	По факту	Яковенко С.Н.
16	Запрещать использование оборудования, не предусмотренного Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного без соответствующего акта-разрешения.	По факту	Яковенко С.Н.
17	Осуществлять контроль за соблюдением персоналом требований ТБ при эксплуатации водонагревательных котлов, работающих под давлением.	Постоянно	Яковенко С.Н.
18	Инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой, осуществлять допуск персонала к работе с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь Январь	Яковенко С.Н.
19	Обеспечивать правильность складирования и хранения материальных ценностей, соблюдение норм переноски грузов, санитарно-гигиенических норм пищевых и подсобных помещений.	При выполнении работ	Кудря Н.Г.

20	Контролировать исправность водопровода, канализации, тепловых сетей.	Постоянно	Кудря Н.Г.
21	Организовывать проведение периодических осмотров, испытаний и очистку водогрейных котлов и водонагревателей.		Кудря Н.Г.
22	Обеспечивать эксплуатацию и содержание зданий, сооружений, территории учреждения согласно ТБ и производственной санитарии, безопасное движение транспорта и людей на территории заведения.	Постоянно	Кудря Н.Г.
23	Обеспечивать работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.	Постоянно	Кудря Н.Г.
24	Следить за соблюдением противопожарного режима в учреждении, исправностью средств пожаротушения.	Постоянно	Яковенко С.Н.
25	Организация внеклассной и внешкольной работы, общественно-полезный, производительный труд в соответствии с нормами и правилами БЖ.	Постоянно	Подосинникова Л. Н.
26	Оказание методической помощи руководителям кружков, секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного труда и т.д. в вопросах обеспечения БЖ.	Постоянно	Яковенко С.Н. Дворникова Е. М.
27	Инструктаж учителей, воспитателей, классных руководителей, других лиц, привлеченных к организации общественно-полезного труда, внеклассной работы, проведение с ними учебы, осуществление контроля за проведением соответствующих инструктажей учащихся.	Постоянно	Подосинникова Л. Н.
28	Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил по ТБ и пожарной безопасности при проведении внеклассных мероприятий.	Постоянно	Подосинникова Л. Н. Бурляева Г. А.
29	Организовывать с учащимися и родителями профилактические работы по предупреждению несчастных случаев на улице, воде. (Выпуск тематических стенгазет, организации вечеров БЖ, викторин, конкурсов и др. мероприятий).	Постоянно	Подосинникова Л. Н. Классные руководители
30	Принимать необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций, по охране труда, созданию здоровых и безопасных условий	Постоянно	Яковенко С.Н. Зам. директора

	проведения занятий.		
31	Обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, инструментов, приборов, спортивного инвентаря и т.д.	Постоянно	Кудря Н.Г. Яковенко С.Н. Ковальчук Т. В. Шевелева Т.А.
32	Инструктаж с учащимися по охране труда и ТБ на уроках трудового обучения, с регистрацией в классном журнале при проведении внеклассных занятий в специальном журнале.	Постоянно	Зав. уч. кабинетов, мастерских, рук. кружков, секций. Учителя предметники.
33	Не допускать учащихся к работе или занятиям без предусмотренной исправной спецодежды, спецобуви, других необходимых средств защиты.	Постоянно	Зав. мастерских
34	Немедленно извещать руководителя учреждения о каждом произошедшем несчастном случае.	По факту	Учителя Предметники
35	Изучать с учащимися правила по БЖ, следить за их строгим соблюдением при проведении УВП.	Согласно школьной программы	Учителя, воспитатели, кл. руководители
36	Немедленно сообщать руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае, срочно организовывать первую доврачебную помощь пострадавшим и доставку их в лечебное учреждение.	По факту	Учителя предметники, кл. руководители
37	Введение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися.	По факту	Яковенко С.Н.
38	Выяснение конкретных причин, приведших к травме в кратчайшие сроки, устранение этих причин.	По факту	Яковенко С.Н.
39	Немедленно докладывать директору школы о каждом несчастном случае, оповещать родителей учащихся.	По факту	Учителя предметники, кл. руководители
40	Организация дежурства учащихся по школе в течение учебного дня	В течение учебного года	Подосинникова Л. Н.
41	Тематический утренник в начальной школе «Красный, желтый, зеленый»	Март	Подосинникова Л. Н.
42	Проведение цикла бесед «Поведение в школе и на улицах города»	Дни классных часов	Учителя начальных классов

43	«День защиты детей»	По плану	Спорыхин В. В.
44	Класные часы «Безопасный маршрут в школу» 1-4 класс	Сентябрь	Класные руководители

6.4. План работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Законодательные и иные правовые акты по охране труда	Разрабатываемые Документы и локальные акты по охране труда в школе	Периодичность разработки
1	2	3	4	5
1	Предварительный медицинский осмотр работников	1.Трудовой кодекс РФ ст.69 2.Федеральный закон №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» ст.14,15. 3.Приказ Минздравсоцразвития №83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров».	Направления на обязательный предварительный осмотр.	При приеме на работу
2	Вводный инструктаж по охране труда	1. ТК РФ ст. 212,214,225. 2.ГОСТ 12.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», пп.7.1, приложения 3,4.» 3.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах - охраны труда в РФ» ст.14,15.	Программа вводного инструктажа по охране труда. Журнал регистрации инструктажа по охране труда. Класные журналы.	По мере необходимости При приеме на работу. На первом уроке в начале уч. года

3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	<p>1. ТК РФ ст. 212,214,225. 2.ГОСТ 12.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», пп.7.2, приложения 5,6.» 3.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах - охраны труда в РФ» ст.14,15.</p>	<p>Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте Классные журналы</p>	По мере необходимости
4.	Повторный инструктаж по охране труда	<p>1. ТК РФ ст. 12, 214, 225. 2.ГОСТ 12.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», пп.7.3, приложения 6». 3.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.14,15.</p>	<p>Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте Классные журналы</p>	Не реже одного раза в 6 месяцев
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	<p>1. ТК РФ ст. 212, 214, 225. 2.ГОСТ 12.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», пп.7.4, приложения 6». 3.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.14,15.</p>	<p>Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте Классные журналы</p>	По мере необходимости
6.	Целевой инструктаж по охране труда	<p>1. ТК РФ ст. 212, 214, 225. 2.ГОСТ 12.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», пп.7.5, приложения 6». 3.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.14,15.</p>	<p>Приказ директора о назначении отв. лиц за проведение внеклассного, внешнего или другого разового мероприятия. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте</p>	По мере необходимости

		<p>Журнал регистрации учащихся по т/б при проведении уроков технологии и общественно-полезного труда</p> <p>Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Ведомость рабочих мест и результатов их специальной оценки условиям труда.</p> <p>Протокол СОУТ.</p> <p>План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении.</p>	<p>Один раз в 5 лет</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>Один раз в 5 лет</p>
<p>7. Обучение и проверка знаний по охране труда</p>	<p>1. ТК РФ ст. 212, 214,219, 225.</p> <p>2.ГОСТ 12.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», пп.2.5, приложения 6».</p> <p>3.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.14,15,18.</p> <p>4. Постановление Минтруда РФ и Минобразования России от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и</p>	<p>Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.</p> <p>Тематический план и программа обучения по охране труда</p> <p>Перечень контрольных</p>	<p>По мере необходимости</p>

	<p>проверке знаний требований охраны труда работников организаций».</p> <p>5. Приказ Минобрнауки РФ от 22.04.97 №779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы МО РФ».</p>	<p>вопросов для проверки знаний по охране труда. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда.</p> <p>Протокол заседания комиссии по охране труда.</p> <p>Удостоверении о проверке знаний по охране труда.</p>	<p>Один раз в 3 года, а вновь назначенных в течение месяца.</p>
<p>8. Разработка и утверждение инструкций по охране труда</p>	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197-ФЗ (с изм. и доп.), ст.212.</p>	<p>Приказ директора о назначении ответственных лиц за разработку инструктаж по охране труда.</p> <p>Перечень инструкций по охране труда.</p> <p>Инструкция по охране труда для всех профессий и рабочих мест.</p> <p>Журнал учета инструкций по охране труда.</p> <p>Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.</p> <p>Приказ директора об утверждении инструкций по охране труда.</p>	<p>По мере необходимости</p>

		Приказ директора о продлении срока инструкций по охране труда.	
9. Периодический медицинский осмотр	<p>1.Трудовой кодекс РФ ст.69</p> <p>2.Федеральный закон №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» ст. 14,15.</p> <p>3.Приказ Минздравсоцразвития №83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров».</p>	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями ежегодно
10. Медицинский осмотр учащихся	Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.95 №60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».	Медицинские карты на учащихся школы. Листок здоровья в классном журнале.	В соотв. с возрастом Ежегодно, перед началом уч. года
11. Выборы уполномоченных лиц по охране труда	<p>1. ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 22.</p> <p>2.Постановление Минтруда России от 08.04.94 №30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».</p>	Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченного лица по охране труда.	Не чаще одного раза в 2 года.
12. Создание комитета	<p>1. Трудовой Кодекс РФ,</p> <p>2.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ</p>	Приказ директора о создании комитета	По мере необходимости

(комиссии) по охране труда	<p>«Об основах охраны труда в РФ», ст.13.</p> <p>3.Постановление Минтруда России от12.10.94 №64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях и учреждениях с численностью работников более 10 человек».</p>	по охране труда.	По мере необходимости Ежегодно
13. Организация Административно-общественного контроля по охране труда.	Федеральный закон от 17.07.99 №1281-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.4,8,14,22.	Журнал административно – Общественного контроля по охране труда. Приказ директора о состоянии охраны труда в школе.	В соответствии с должностями
14. Создание службы охраны труда.	<p>1. ГОСТ Р 12.0.006-2002</p> <p>«Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации».</p> <p>2. Федеральный закон от 17.07.99 №1281-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.12</p> <p>3. ТК РФ, ст.217.</p> <p>4. Постановление Минтруда России от 08.02.00 №14</p> <p>«Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда»</p> <p>5. Приказ Минобразования России от11.03.98. №662</p> <p>«О службе охраны труда</p>	Приказ директора о назначении отв. по охране труда. Приказ директора о назначении лиц отв. за организацию безопасной работы. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе.	По мере необходимости Ежегодно По мере необходимости

		образовательного учреждения».	Должностные обязанности по охране труда руководителя и зам. руководителя с их личными подписями.	Ежегодно
15.	Планирование мероприятий по охране труда	1. Постановление Минтруда России от 27.02.95 № 11 «Об утверждении рекомендации по планированию мероприятий по охране труда» 2. Федеральный закон от 10.12.95. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Ежегодно Ежегодно
16.	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками.	1. Трудовой Кодекс РФ, ст.9,27, 36-44,50. 2. Закон РФ от11.03.92 №2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях».	Коллективный договор	Заключается на срок от 1 до 3 лет
17.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.	1. Трудовой Кодекс, ст. 189,190. 2. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных учреждений».	Правила внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости
18.	Внесение изменений в Устав	Федеральный закон №273-ФЗ от29ю12ю2012г. «Об образовании в Российской Федерации»	Разделы Устава	По мере необходимости

19.	<p>Организация планового и косметического ремонта здания и сооружений школы.</p>	<p>1. Трудовой Кодекс, ст.212. 2.Федеральный закон от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ». 3. Федеральный закон Российской Федерации №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»</p>	<p>Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих СОУТ.</p>	<p>Один раз в 5 лет</p>
20.	<p>Подготовка и прием школы к новому учебному году</p>	<p>Письмо Минобразования России от 22.06.00 №22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием».</p>	<p>Акт готовности школы к новому учебному году. Акты разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях школы. Акты разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики.</p>	<p>Ежегодно перед началом учебного года.</p>
21.	<p>Подготовка к отопительному сезону</p>	<p>1. Федеральный закон от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ». 2. Правила эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей. Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей. (утв. Генеральным директором РФ от 07.05.92г.)</p>	<p>Приказ директора о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок. Акт общего технического осмотра</p>	<p>По мере необходимости. Ежегодно перед началом</p>

		<p>отопительной системы здания Акт гидравлического испытания отопительной системы.</p>	<p>отопительного сезона. Ежегодно перед началом отопительного сезона.</p>
<p>22. Выполнение Правил пожарной безопасности</p>	<p>1.Федеральный закон от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности». 2.Приказ МЧС России от18.06.03 №313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в РФ ППБ 0103»</p>	<p>Приказ директора о назначении отв. Лиц за пожарную безопасность. Приказ директора о противопожарном режиме в школе. Приказ директора о создании добровольной пожарной дружины. Инструкция противопожарных мероприятий. План эвакуации по этажам. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре. План проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре.</p>	<p>По мере необходимости. По мере необходимости. По мере необходимости. Ежегодно По мере необходимости. По мере необходимости. Один раз в четверть</p>

		<p>Журнал регистрации противопожарного инструктора.</p> <p>Журнал учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов.</p> <p>Акт обработки деревянных конструкций помещений огнезащитным составом.</p> <p>Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации.</p> <p>Акт испытания металлических эвакуационных лестниц.</p>	<p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости.</p>
23. Выполнение правил электробезопасности.	<p>1. Приказ Минэнерго России от 20.05.03 №187 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок».</p> <p>2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.</p> <p>3. Межотраслевые правила по охране труда при</p>	<p>Приказ директора о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.</p>	<p>По мере необходимости.</p>

	эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-01 6-2001. РД 15334.003. 15000 (утвержд. постановлением Минтруда России от 05.01.01 №3).			
24.	Расследования и учет профессиональных заболеваний.	1. Постановление Правительства РФ от 15.12.00 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учета профессиональных заболеваний».	Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания. Приказ директора о назначении комиссии по расследованию. Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений)	В течение 3 дней В течение 10 дней. По мере необходимости.

6.5. График контроля за состоянием санитарного состояния ОУ

Месяц	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
1	2	3	4	5
Январь	Выполнение гигиенических требований к максимальным величинам образовательной нагрузки.	Продолжительность учебной недели, факультативные групповые и индивидуальные занятия. Обучение детей в первом классе.	фронтальный	Александрова Т.Г. Яковенко С.Н., Саптарова А.М.
Февраль	Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период повышенной заболеваемости ОРВИ	Обработка учебных помещений, столовой, санитарно-технического оборудования	персональный	АС Александрова Т.Г. Подосинникова Л.Н. Салтагарова А.М.
Апрель	Условия обеспечения	Использование компьютерной техники.	персональный	Совещание трудового

	непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения.	Профилактические мероприятия. Продолжительность непрерывной работы с бумагой, картоном, тканью для первоклассников. Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам.		коллектива. Административное совещание.
Май	Выполнение требований к организации медицинского обслуживания обучающихся.	Проведение медицинских осмотров. Комплексное оздоровление детей. Работа с родителями.	персональный	Александрова Т.Г. Саптарова А.М. Бурляева Г.А. Справка.
Сентябрь Январь	Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков	Распределение учебной нагрузки, группировка предметов, требующих большую нагрузку.	персональный	Справка. Саптарова А.М. Мельникова Л.Н.
Октябрь	Соблюдение требований к помещению и оборудованию	Использование ростовой мебели в зависимости от учебного помещения. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов	фронтальный	Совещание. Александрова Т.Г. Кудря Н.Г.
Ноябрь	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	Боковое левостороннее освещение. Освещение доски.	фронтальный	Административное совещание.
Декабрь	Соблюдение требований к помещениям и оборудованию.	Оснащение медицинского пункта	фронтальный	Оперативное совещание. Справка.

6.6. График контроля за состоянием охраны труда

Месяц	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
1	2	3	4	5
Сентябрь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Готовность классных кабинетов к приему учащихся. Состояние охраны труда в школе	Фронтальный	Салпагарова А.М. Александрова Т.Г.
Октябрь	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Обеспечение ТБ на уроках технологии, физики, химии, физкультуры	предупредительный	Яковенко С.Н., Салпагарова А.М. СД
Ноябрь	Организация режима обучения	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья учащихся в процессе учебной деятельности	Фронтальный	Административное совещание. Александрова Т.Г., Яковенко С.Н.
Декабрь	Состояние охраны труда	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	Тематический	Справка Александрова Т.Г., Салпагарова А.М.
Январь	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Обеспечение ТБ на уроках технологии, физики, химии, физкультуры	предупредительный	Яковенко С.Н., Салпагарова А.М. СД
Январь	Состояние ТБ на уроках физкультуры	Выполнение требований ТБ при проведении уроков физкультуры и спортивных секций	Фронтальный	Комиссия по ОТ Справка
Февраль	Выполнение положений по ОТ	Выполнение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике, химии. Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале	Персональный	Комиссия по ОТ
Февраль	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил	Работа школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дороге	фронтальный	Подосинникова Л.Н.

	поведения на дороге				
Март	Состояние охраны труда	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии	Персональный	Справка. Александрова Т.Г.,	
Апрель	Состояние охраны труда	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.	Фронтальный	АС. Акт. Комиссия по ОТ	
Май	Организация подготовки к летнему сезону	Подготовка к открытию пришкольного оздоровительного лагеря	Тематический	АС Подосинникова Л.Н.	

VII. Укрепления материально-технической базы ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка школы к новому учебному году: Косметический ремонт кабинетов, ремонт малого спортивного зала, замена старых осветительных приборов и сторевавших ламп дневного света в кабинетах и коридорах на энергосберегающие. Ремонт труб горячего и холодного водоснабжения в подвале. Ремонт батарей.	До 16.08	Александрова Т.Г., Кудря Н.Г.
2	Приобретение компьютеров, медиапроекторов.	До 01.09	Александрова Т.Г., Кудря Н.Г.
3	Замена в кабинетах вышедших из строя ламп освещения	В течение года	Кудря Н.Г.
4	Анализ готовности школы к новому учебному году	Август	Александрова Т.Г., Кудря Н.Г.
5	Проверка состояния ТБ школьных помещений	Август апрель	Александрова Т.Г., Кудря Н.Г.
6	Оформление кабинетов и рекреаций	В течение года	Зав. кабинетами, Кудря Н.Г.
7	Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону.	До 15.10.	Кудря Н.Г.
8	Обеспечение рабочих по комплексному обслуживанию здания	В течение года	Кудря Н.Г.

	необходимым уборочным инвентарем, моющими средствами		
9	Выборочный ремонт систем отопления и водоснабжения	Июль - октябрь	Кудря Н.Г.
10	Проверка состояния ТБ школьных помещений	Август	Кудря Н.Г.
11	Организация и проведение субботников по благоустройству территории	В течение года	Подосинникова Л.Н.
12	Анализ санитарного состояния школы	Сентябрь, декабрь, апрель	Кудря Н.Г.
13	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Январь	Кудря Н.Г.
14	Обеспечение теплового и воздушного режима в школе	В течение года	Александрова Т.Г., Кудря Н.Г.
15	Беседы с учащимися школы о сохранении школьного имущества	Сентябрь	Кудря Н.Г.
16	Инструктаж сотрудников школы по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья	Август, январь	Классные руководители Александрова Т.Г.
21	Работа учителей предметников по развитию материально-технической базы кабинетов	В течение года	Зав кабинетами
22	Покупка мебели	По возможности	Кудря Н.Г.

VIII. План воспитательной работы

Цель: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физической здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

ЗАДАЧИ:

- 1) Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- 2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- 4) Пролонгировать работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

5) Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;

6) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Воспитательные модули:

Сентябрь	«Внимание, дети!»	Февраль	«Россия! Русь! Храни себя, храни!»
Октябрь	«С днем рождения, любимый город!»	Март	«Мы веснойночку поем, Весну Красны зовем!»
Ноябрь	«За здоровый образ жизни»	Апрель	«Олимпийцы среди нас»
Декабрь	«Новый год у ворот!»	Май	«Помним дни былые»
Январь	«Я- патриот»	Июнь	"Ученые и труд вместе идут"

Приоритетные направления воспитательной работы в 2019-2020 учебном году:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- самоуправление;
- работа кружков и спортивных секций.
- дополнительное образование

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Нравственно-эстетическое воспитание	Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	Изучение учащимися природы и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Работа кружков и спортивных секций	Сохранение традиционно работающих кружков и секций; Контроль за работой кружков и секций;

СЕНТЯБРЬ

Месячник Правил дорожного движения, неделя физической культуры.

КТД: «Внимание дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы в классах по ПДД Класные часы, посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом. «Терроризм и безопасность человека». Просмотр документального фильма «Терроризм за кадром»	02.09.2019г 03.09.2019г. 03.09.2019г.	1-11 классы 9-11 классы	Класные руководители
	День края «Край золотых сердец»	Сентябрь 2019 года	8-11 классы	Подосинникова Л.Н.
Нравственно-эстетическое воспитание	День города. Праздничный концерт для жителей микрорайона. Линейка, посвященная Дню знаний «И снова звонок нас зовет на урок!»	2 сентября 2019 г.	1-11 класс	Подосинникова Л.Н., Класные
	Беседы в классах по ПДД Проведение «Минуток безопасности»	Первая неделя	1-11 класс	руководители, Кузнецова С.А.
	Выставка поделок из природного материала: «Золотая осень Ставрополя»	14.09.2019г.	1-11 классы	Подосинникова Л.Н.
Экологическое	Круглый стол для старшеклассников, посвященный Международному дню распространения грамотности	09.09.2019г.	9-11	Подосинникова Л.Н. Яковенко С.Н.
	Операция «Желтый лист»	Сентябрь	1 – 9 классы	Класные

Воспитание	Распределение трудовых зон.				руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Футбольная лига -2019	Вторая неделя	2-4 класс 5-11 класс	Шевелева Т.А. Ковальчук Т.В.	
	Оформление листов здоровья. Создание банка данных о состоянии здоровья учащихся на начало учебного года.	До 5 сентября		Классные руководители	
	Составление расписания кружков и секций.	До 03.09.2019г.		Подосинникова Л.Н.	
	День здоровья: открытие школьной спартакиады «Олимпиада начинается в школе»	14.09.2019г	5-11 классы	Шевелева Т.А. Ковальчук Т.В. Кл. руководители	
	Школьный кросс «Золотая осень»	14.09.2019г.	8-11 классы	Уч. физкультуры	
Трудовое воспитание	1. Распределение трудовых зон. 2. Субботники на территории школьного двора.	Первая неделя В течение месяца	1-11 классы	Подосинникова Л.Н., Классные руководители	
	1. Составление планов работы с учащимися, требующих особого внимания. 2. Профилактические беседы с учащимися по параллелям: -безопасность на дорогах, переездах; - поведение в экстремальных ситуациях	В течение месяца	3-11 классы	Подосинникова Л.Н., Соц. педагог Классные руководители	
Профилактическая работа	Профилактическая акция «Внимание, дети на дороге!»	02.09.2019- 08.09.2019	1-11 классы	Кузнецова С.А.	
	Неделя безопасности	02.09.2019-	1-11 классы	Кузнецова С.А.	

Самостоятельное управление в школе и в классе	1) «Планирование работы класса на 2019-2020 учебный год» 2) Выборы органов самоуправления в классах 3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления 4) Операция «Забота»	08.09.2019 До 05.09. Вторая неделя Вторая неделя сентября В течение года Четвертая неделя	2-11 класс 2-11 класс 2-11 класс Актив Актив	Подосинникова Л.Н., Классные руководители,
	Посвящение в первоклассники «Мы теперь не просто дети, мы теперь - ученики»	Четвертая неделя	1-е классы	Ученическое самоуправление
	1) Работа по оформлению документации руководителей кружков 2) Составление расписания работы кружков.	В течение месяца До 3 сентября	1-11 класс	Руководители кружков Подосинникова Л.Н.
	ОБЖ Неделя безопасности Встреча с инспектором ГИБДД	Сентябрь	1-4 классы, 5-6 классы 1-4 классы 5-9 классы	Подосинникова Л.Н. отряд ЮИД Дворникова Е.М. Яковенко С.Н.
Работа с родителями	Общешкольное собрание	Сентябрь	5-9 классы	Яковенко С.Н.

ОКТАБРЬ

Месячник: «С днем рождения, любимый город!»

КТД: «Горжусь тобой, Невинномыск!»

Неделя естественно-географического цикла.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День пожилого человека. Праздничный концерт «Пусть будет теплой осень жизни» Классный час по толерантности «Толерантность – путь к миру!»	1 неделя октября Вторая неделя октября	Актив школы 1-11 классы	Подосинникова Л.Н., Кузнецова С.А. Классные руководители
	День гражданской обороны. Урок-«Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций»	4 октября 2019 года	1-11 классы	Подосинникова Л.Н. Спoryхихин В.В.
Нравственно-эстетическое воспитание	День учителя. День дублёра. Общешкольный проект «Учитель, перед именем твоим»	05.10.2019г.	Учителя 5-11 класс	Подосинникова Л.Н., Кузнецова С.А.
	Осенний балл «Мисс и мистер Осень 2019»	25.10.2019г.	8-11 классы	
Экологическое воспитание	Международный день школьных библиотек	25.10.2019г.	Семенова М.Н.	
	Акция «Чистая школа» Генеральная уборка школы	Последняя неделя Третья неделя	6 класс 5-11 класс	Подосинникова Л.Н., Классные руководители
Физкультурно-	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеДруче	16.10.2019г.	Подосинникова Л.Н.	
	День здоровья «Мы будущее	Вторая неделя	5-10 классы	Шевелева Т.А.,

Оздоровительное воспитание	Россия».	октябрь		Ковальчук Т.В.
	Городской кросс «Золотая осень»	октябрь	Сборная школы	Шевелева Т.А., Ковальчук Т.В.
Трудовое воспитание	Городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню города	октябрь	Сборная школы	Шевелева Т.А., Ковальчук Т.В.
	Рейд «Живи книга».	Вторая неделя	1 – 11 класс	Семенова М.Н.
Профилактическая работа	Акция «Бумаге вторую жизнь» (сбор макулатуры)	22.10. - 28.10.2019г	1-11 классы	Кузнецова С.А.
	Рейд по микрорайону, посещение совместно с инспектором ОДН детей из неблагополучных семей, семей «группы риска»	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., психолог
	Контроль занятости учащихся, стоящих на всех видах учета.	В течение месяца		Подосинникова Л.Н. Симонова Г.В.
	Класный час «STOP – коррупция».-Класный час «Здоровая нация- успешное будущее государства»	В течение месяца	1-11 классы 9-11 классы	Подосинникова Л.Н., Сол. педагог, Класные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов	Первая неделя	5-11 класс	Кузнецова С.А.
	2) Учеба актива	Вторая неделя	Актив класса	Подосинникова Л.Н.
Работа кружков и спортивных секций	3) Выпуск газеты «Голос школы»	Четвертая неделя	1-11 класс	Руководители кружков
	Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.			Подосинникова Л.Н.
ОБЖ	Отработка навыков эвакуации во время пожара	Третья неделя	1-11 классы	Подосинникова Л.Н. Спорыхин В.В.
	Урок безопасности «Школьник,	Октябрь	1-11 классы	Кудря Н.Г. Класные

	Дорога, автомобиль»				Руководители
	Всероссийский урок безопасности школьников в сети ИНТЕРНЕТ	28.10 - 31.10.2019г.	9-11 классы	Назаренко Л.Н. Тикменова В.Н.	
Работа с родителями	Работа с родителями неуспевающих учащихся. Проведение классных родительских собраний	В течение месяца		Классные руководители	

Н О Я Б Р ь

Месячник по профилактике наркомании и табакокурения

КТД: «За здоровый образ жизни!»

Неделя физико-математического цикла.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	- Классный час ко Дню народного единства «В дружбе народов – единство России».	Первая неделя месяца	1-11 классы	Подосинникова Л.Н., Классные руководители
	Мероприятия, посвященный международному дню толерантности: -Планета толерантности; -Мы живем среди людей	16.11.2019г	1-11 классы	Подосинникова Л.Н. Кузнецова С.А.
	Уроки обществознания: - Я ребенок – я гражданин - Знаем права – выполняем обязанности	15.11.2019г	1-11 классы	Учителя истории, классные руководители

	- Моя Родина – уникальное государство				
	Конкурс фоторабот «Доброта спасет мир!»	14.11.2019г.	1-11 классы	Классные руководители Кузнецова С.А.	
	100-летие со дня рождения М.Т. Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия	10.11.2019г.	5-11 класса	Классные руководители Кузнецова С.А.	
	День матери «Мама – главное слово!»	25.11.2019г.	1-9 классы	Подосинникова Л.Н. Кузнецова С.А.	
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт. Конкурс рисунков «Вот она какая, мамочка родная!»	Вторая неделя	1-4 классы		
	Конкурс плакатов «Спорт в жизни моей семьи»	Третья неделя	9-11 классы		
Экологическое воспитание	Конкурс «Кормушка для птиц»	В течение месяца	1-11 класс	Подосинникова Л.Н., Яковенко С.Н.	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	День здоровья «Здоровье – путь к успеху»	1 неделя месяца	1-11 классы	Подосинникова Л.Н., Ковальчук Т.В., Шевелева Т.А.	
	Работа кружков и секций				
	Первенство по баскетболу	В течение месяца	8-11 класс		
Трудное воспитание	Дискоотека «Мы за здоровый образ жизни!».	22.11.2019г.	9-11 классы	Подосинникова Л.Н. Кузнецова С.А.	
	Генеральные уборки классов	В течение месяца	2-11 класс	Классные руководители	
Профилактическая работа	Месячник по профилактике наркомании, табакокурения, СПИДа и венерических заболеваний «Молодежь против	В течение месяца		Подосинникова Л.Н. Соц. педагог, уч. физкультурно- Классные руководители	

	<p>вредных привычек):</p> <p>- Класный час «Ступени, ведущие вниз...» (профилактика табакокурения).</p> <p>Круглый стол «Мой выбор – здоровье!»,</p> <p>-Класный час «Мир без вредных привычек».</p> <p>Кинолекторий «Болезнь нашего века»</p>		6-7 классы 8-9 классы 5- классы 9-11 классы	
	<p>Совет профилактики</p>	<p>Четвертая неделя месяца</p>		<p>Администрация, Инспектор ОДН, Симонова Г.В.</p>
<p>Самоуправление в школе и в классе</p>	<p>Участие в городском этапе конкурса «Школа территория здоровья»</p>	<p>Ноябрь</p>	5-11 классы	<p>Подосинникова Л.Н.</p>
	<p>1) Заседания комитетов 2) Учеба актива 3) Рейд по проверке чистоты в кабинетах 4) Заседание актива школьного самоуправления 5) Операция «Забота» 6) Выпуск газеты «Голос школы»</p>	<p>Первая неделя Вторая неделя В течение месяца Четвертая неделя В течение года</p>	<p>5-11 класс актив 5-11 класс актив</p>	<p>Подосинникова Л.Н., актив</p>
<p>Работа кружков и спортивных секций</p>	<p>Посещение занятий кружков</p>	<p>В течение месяца</p>	1-11 класс	<p>Подосинникова Л.Н.</p>

ОБЖ	Урок безопасности «Игры с огнем, к чему они приводят?». Эскурсии в пожарную часть	Ноябрь	1-11 классы	Классные рук.
Работа с родителями	Посещение неблагополучных семей.	В течении месяца		Социальный педагог

ДЕКАБРЬ

**Месячник зимних игр и забав.
КТД: «Новый год у ворот!»
Неделя технологии и ИЗО.**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Классный час «Конституция РФ. Права и свободы»	12.12.2018г.	1-11 классы	Классные руководители Подосинникова Л.Н. Кузнецова С.А.
	Классный час «День героев Отечества»	09.12.2019г.	1-11 классы	Классные руководители Подосинникова Л.Н. Кузнецова С.А.
	День неизвестного солдата «Имя твоё на веки в сердцах»	03.12.2019г.	1-11 классы	Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Всероссийская акция «Час кода», тематический урок информатики	03-09.12.2019г.	8-11 классы	Назаренко Л.Н. Подосинникова Л.Н.,
	1) Новогоднее представление	Последняя неделя	1-4 класс	Классные

	«Новогодняя сказка». 2) Дискоотека «С новым годом», представление «Новогодний терем». 3) Конкурс самый новогодний класс. 4) Конкурс новогодних плакатов.	Последняя неделя Третья неделя	5-11 класс 1-11 класс 5-11 класс	руководители
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	В течение месяца	2-11 класс	Классные руководители
Физкультурно- оздоровительное воспитание	Первенство школы по волейболу	декабрь	9-11 классы	Дронова Н.Ю. Ковальчук Т.В.
	Спортивный конкурс «Мама, папа, я- спортивная семья».	Вторая неделя	1-4 классы	Подосинникова Л.Н., Ковальчук Т.В.
	Первенство города по баскетболу	декабрь	Сборная школы	Дронова Н.Ю., Ковальчук Т.В.
	День здоровья «Зима в кроссовках»	Третья неделя	1-11 классы	Дронова Н.Ю. Ковальчук Т.В.
Трудовое воспитание	Трудовые десанты Генеральные уборки	В течение месяца В течение месяца	3 – 11 класс 1 – 11 класс	Классные руководители
Профилактическая работа	Посещение детей в семьях во время каникул	В течение каникул	1 – 11 класс	Подосинникова Л.Н., Классные
	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	Последняя неделя четверти		руководители, Симонова Т.В.
	Работа родительского комитета по подготовке к новому году			
	Беседа «Что говорят о нас наши поступки».	Вторая неделя	1-4 классы	Подосинникова Л.Н., Классные руководители,

	Встреча с работниками ОДН	Четвертая неделя	1-11 классы	Симонова Г.В.
	Заседания комитетов Учеба актива	Первая неделя месяца	5-11 класс 5-11 класс актив	Классные руководители, Симонова Г.В. Подосинникова Л.Н., Кузнецова С.А.
	Подготовка к новому годом мероприятиям	Третья неделя	5-11 классы	Ученическое самоуправление
Самоуправление в школе и в классе	Выпуск газеты «Голос школы»	В течение месяца		Кузнецова С.А. Ученическое самоуправление
	Инструктаж по технике безопасности во время проведения новогодних мероприятий и зимних каникул.	декабрь	1-11 классы	Классные руководители
ОБЖ	Привлечение родителей к организации и проведению Новогодних праздников и зимних каникул			Классные руководители
Работа с родителями	Родительские собрания в классах по итогам I полугодия	3 недели декабря		Классные руководители

ЯНВАРЬ

**Месячник: «Гражданско-патриотической работы»
Девиз месяца: «Я – патриот»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Классный час «Горжусь тобой, моя Россия»	Четвертая неделя	1-4класс	Классные руководители
	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады (классные часы)	27.01.2020г.	4-9 классы	Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Вечер отдыха «Вечер у Татьяны».	25.01.2020г.	5-11 классы	Подосинникова Л.Н. Кузнецова С.А.
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1 – 4 класс	Классные руководители
Профилактическая работа	Рейд по микрорайону, посещение совместно с инспектором ОДН детей из неблагополучных семей, семей «группы риска». Контроль занятости подростков во внеурочное время	Январь		Симонова Г.В. Инспектор ОДН
	Индивидуальная работа с детьми из группы риска.	В течении месяца		Классные руководители
	Совет профилактики	Третья неделя		Подосинникова Л.Н.

	Профилактическая беседа «Что я знаю о своих правах».	Первая неделя	9-11 классы	Симонова Г.В. Классные руководители
	Круглый стол «Курение: дань моде, привычка, болезнь?»	Первая неделя	8-10 классы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Проверка работы кружков и секций	В течение месяца		Подосинникова Л.Н.
	День здоровья «Будущее сильной России»	Четвертая неделя	1-11 классы	Шевелева Т.А. Ковальчук Т.В.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов 2) Учеба актива 3) Выпуск газеты «Голос школы»	Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца	5-11 класс	Подосинникова Л.Н. Кузнецова С.А.
ОБЖ	Беседа о ПДД «Хочу кататься на мотоцикле! Имено право?».	В течение месяца	6-8 классы	Классные руководители
Работа с родителями	Общешкольное собрание «Совместная работа семьи и школы в профилактике безнадзорности и правонарушений»	Январь	5-11 классы	Социальный педагог

ФЕВРАЛЬ

**Месячник: «Гражданско-патриотической работы»
КТД: «Россия! Русь! Храни себя, храни!»
Неделя истории.**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. Тематический классный час «Ему было всего 19...» (день памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества) Военно-спортивная игра: «Сегодня в строю – завтра в бою» Тематические классные часы «Я Родине своей служить готов?!» Участие в городских и краевых акциях. День Российской науки	Первая неделя месяца 15.02.2020г. Третья неделя Четвертая неделя	1-11 классы 1-4 класс Юноши 9-11 классов 5-11 классы 1-11 классы	Классные руководители Подосинникова Л.Н., Спорыхин В.В.
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Вечер встречи выпускников «Школьные годы чудесные» 2. Масленица «Весну встречаем – зиму провожаем!» 3. Международный день родного языка	08.02.2020г. Первая неделя месяца 21.02.2020г.	3-11 классы Актив школы 1-11 классы	Кожина Е.П. Подосинникова Л.Н. Кузнецова С.А. Калева Е.В.
Экологическое	Конкурс рисунков «Мы в ответе за	В течение месяца	1 – 7 классы	Подосинникова Л.Н.,

Воспитание	тех, кого приручили»			Спорыхин В.В.
Профилактика правонарушений	Встреча с инспектором ОДН.	Первая неделя	8-9 классы	Классные руководители, Симонова Г.В.
	Классный час «Экстремизм - путь в никуда»	Первая неделя	7-9 классы	Классные руководители
	Классный час «Вирусные болезни»	Вторая неделя	5-7 х классы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс «А ну-ка, мальчишки!» Веселые старты	Четвертая неделя	5-7,8-11 классы	Подосинникова Л.Н., Шевелева Т.А., Спорыхин В.В.
		Вторая неделя	2-4 класс	
	Первенство школы по волейболу	Февраль	7-11 классы	Шевелева Т.А.
	Первенство города по волейболу	Февраль	сборная	Шевелева Т.А.
	Конкурс ЮИД	Февраль	Сборная школы	Кузнецова С.А.
	Веселые старты «Мы поможем вам стать большими»	Третья неделя	4, 10 классы	Шевелева Т.А.
	«Рыцарский турнир» - игровая программа	Третья неделя	5-7 классы	Кузнецова С.А.
Самоуправление в школе и в классе	Конкурс «Русские богатыри»	Третья неделя	8-9 классы	Ковальчук Т.В.
	1) Заседания комитетов	Первая неделя	5-11 класс	Подосинникова Л.Н., Кузнецова С.А.
	2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах.	Вторая неделя	5-11 класс	
	3) Учеба актива	В течение месяца	5-11 класс	
	4) Выпуск газеты «Голос школы»	актив		
	Конкурс «Лидер-2019»	Третья неделя	9-11 классы	Подосинникова Л.Н.

Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Подосинникова Л.Н.
ОБЖ	Беседа «Веселые забавы с печальным финалом».	февраль	1-11 классы	Классные руководители

МАРТ

Месячник: «Веснянки»

КТД: «Мы весниночку поем, Весну Красну зовем!»

Неделя начальной школы.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы: «Быть гражданином» «Сколько нас, какие мы?»	Вторая неделя	5-6 классы	Классные руководители
	Единый классный час «День воссоединения Крыма с Россией» Международный день борьбы с наркоманией (01.03)	18.03.2020г. 02.03.2020г.	8-9 классы 5-11 классы	Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	«А ну-ка девочки» -конкурсная программа «Свет мой, зеркальце, скажи...»	Первая неделя	5-11 классы	Подосинникова Л.Н., Кузнецова С.А.
	Праздничный концерт, посвященный 8 марта «В лучах весны улыбайтесь»	Вторая неделя месяца	1-11 классы	Классные руководители
	Конкурс рисунков «Я хочу дружить со всеми на планете»	Вторая неделя	2-4 класс	Классные руководители

	Неделя детской и юношеской книги:	25-30 марта 2020г.	2-11 классы	Семенова М.Н.
	Неделя музыки для детей и юношества	23-29 марта 2020г.	2-11 классы	Кожина Е.П.
Профилактика правонарушений	Совет профилактики	Третья неделя		Симонова Г.В.
	Класные часы: 1. «Причины дорожно-транспортных происшествий»	3 неделя марта	4-6 классы	Подосинникова Л.Н., Социальный педагог,
	2. «Свободное время – простор для развития» Беседа: «Взрослость – проявление ответственности»		7-8 классы 9-11 классы	Класные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Первенство школы по баскетболу	март	Сборная	Ковальчук Т.В.
	День здоровья «Спорт в нашей жизни»	Вторая неделя	1-11 классы	Дронова Н.Ю., Ковальчук Т.В.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов. 2) Учеба актива 3) Выпуск газеты «Голос школы»	Первая неделя месяца	5-11 класс 5-11 класс 5-11 класс	Подосинникова Л.Н. Кузнецова С.А.
	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 класс	Руководители кружков Подосинникова Л.Н.
Работа кружков и спортивных секций				
ОБЖ	1. Урок безопасности «Правила личной безопасности».	март	1-11 классы	Класные руководители
	2. Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время каникул			
Работа с родителями	Привлечение родителей к организации и проведению каникул			Класные руководители

АПРЕЛЬ
Месячник: «Здорового образа жизни»
КТД: «Олимпийцы среди нас»
Неделя иностранного языка.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы!»	11.04.2020г.	5-11 классы	Кл. руководители
	Развлекательная программа ко Дню смеха «Ералаш».	Первая неделя	9-11 классы	Подосинникова Л.Н., Кузнецова С.А.
Нравственно-эстетическое воспитание	«Веселая карусель» конкурс детского творчества.	Первая неделя месяца	1-11 класс	Кузнецова С.А. Кожина Е.П.
	Акция «Чистый двор, чистая школа» Акция «Помоги природе делом!» (сбор макулатуры)	В течение месяца	1-11	актив ученического самоуправления, кл. руководители
Экологическое воспитание	Рейд по микрорайону, посещение совместно с инспектором ОДН детей из неблагополучных семей, семей «группы риска»	Вторая неделя		Симонова Г.В. Инспектор ОДН
	Профилактика правонарушений	Месячник «Молодежь за здоровый образ жизни». Конкурс агитбригад «О, спорт-ты мир!»	В течение месяца	Классные руководители, Подосинникова Л.Н.
	Встреча инспектора ОДН с учащимися состоящими на всех видах учета	Вторая неделя	5-11 классы	Симонова Г.В.

Физкультурно-оздоровительное воспитание	Акция «Здоровое поколение – здоровая нация!»	Третья неделя	8-11 классы	Классные руководители, Подосинникова Л.Н.
	Агитбригада «Быть здоровым - здорово!»	Четвертая неделя	1-9классы	
	Всемирный день здоровья «Мой выбор-здоровье!»	Первая неделя	1-11 классы	Учителя физкультуры
	«Веселые старты»	Первая неделя	1-4 классы	
	«День защиты детей» спортивное мероприятие	Четвертая неделя	5-11классы	Шевелева Т.А. Спорыхин В.В.
	Классные часы, мероприятия встречи с врачами «Что имеем не храним, потеряем плачем.»	Третья неделя	1-11 классы	Классные руководители соц. педагог
	Первенство города по футболу	Апрель-май	сборная	
	Л/а –четырёхборье «Шиповка юных»	Апрель	6-7 кл	Шевелева Т.А. Шевелева Т.А.
	Легкоатлетические школьные соревнования	3, 4 неделя апреля	6-11 классы	Шевелева Т.А.
	Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов.	В течение месяца Первая неделя месяца	5-11 класс
2) Заседание Школьного актива.		5-11 класс		
3) Выпуск газеты «Голос школы»		Актив		
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Подосинникова Л.Н.
ОБЖ	Урок безопасности «Школа безопасности на дорогах».	Апрель		Классные руководители.
	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	9-11 классы	Спорыхин В.В.
Работа с родителями	Заседание управляющего совета	Апрель	9-11 классы	Яковенко С.Н.

МАЙ
Месячник: «Истории Отечества»
КТД: «Помним дни былые».
Неделя русского языка и литературы

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. «Не в бой солдаты уходили, а шли в историю они» «Ветеран в моей семье» Митинг «Память» Поисковая работа «Вклад моей семьи в победу над фашизмом» Операция «Забота» Военно-спортивная игра «Зарница»	8 мая В течение месяца Первая неделя Третья неделя	1-4 класс 5-11 класс 4-11 класс	Подосинникова Л.Н. Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы «Салют победы!» 2) Конкурс чтецов, посвященных Дню Победы «Строки, опаленные войной.» 3) Линейка, посвященная последнему звонку «Детство, детство, ты куда спешишь...» 4) Экскурсии в музей. 5) Выпускной праздник в 4-х	8 мая 4-8 мая 25 мая В течение месяца	Родители, гости 3-11 класс 11 класс 1-11 классы 4-е классы 2-10 классы	Подосинникова Л.Н., Кузнецова С.А. Классные руководители

	<p>класссах «До свидания наш первый учитель!»</p> <p>б) Линейка, посвященная окончанию учебного года «Школьные годы чудесные», подведение итогов конкурсов «Ученик года», «Класс года».</p>						
	Конкурс «Ученик года»	Май 2018	9-11 класс	Подосинникова Л.Н.			
<p>Экологическое воспитание</p> <p>Физкультурно-оздоровительное воспитание</p>	День славянской письменности	24 мая	1-11 классы	Калева Е.В.			
	Уборка территории школы	В течение месяца	3 – 11 класс	Классные руководители			
	Городские соревнования по легкой атлетике	май	Сборная школы	Шевелева Т.А.			
		Третья неделя	1-11 классы	Ковальчук Т.В., Шевелева Т.А.			
	Городская легкоатлетическая эстафета	май	Сборная школы	Ковальчук Т.В.			
	Городские лично-командные соревнования по технике пешеходного туризма на Кубок Комитета по физической культуре и спорту	Третья неделя	Сборная школы	Подосинникова Л.Н.			
		Четвертая неделя	10 классы	Спорыхин В.В.			
	Пятидневные полевые сборы учащихся юношей 10 классов	май	Сборная школы	Шевелева Т.А.			
	Городские соревнования по легкой атлетике						
	1) Рейд по проверке чистоты школьной территории.			Подосинникова Л.Н., Кузнецова С.А.			
Самоуправление в школе							

и в классе	2) Линейка «Итоги года	Последний учебный день Третья неделя месяца	2-10 класс	Классные руководители
	3) Выпуск газеты «Голос школы»			
	Встреча с инспектором ОДН			
Профилактическая работа	Деловая игра «Я выбираю будущее»	Вторая неделя	7-8 классы	Подосинникова Л.Н., Классные руководители Симонова Г.В. Кузнецова С.А.
	Инструктаж учащихся по правилам поведения во время летних каникул	Третья неделя	1-11 классы	
	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя		
	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков. 2) Концерт для родителей «Отчет работы кружков»	В течение месяца	1-11 класс 1-11 класс	
ОБЖ	Урок безопасности «Правила поведения на водоемах в летний период». Беседы о клещевом энцефалите»	май	1-11 классы	Классные руководители
	Общешкольное собрание «Организация летнего труда и отдыха детей».	Май	1-11 классы	Подосинникова Л.Н.
Работа с родителями	Конференция «Итоги 2019-2020 учебного года». Выступление творческих детских коллективов	май	1-11 классы	Подосинникова Л.Н.

ИЮНЬ

Месячник: «Труда и отдыха»

КТД: «Ученые и труд вместе идут»

1	2	3	4	
Методическая работа с классными руководителями	1.Создание банка интересных педагогических идей 2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Первая неделя		Подосинникова Л.Н.
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря 2. Анализ проведения выпускного бала.	Первая неделя		Подосинникова Л.Н.
Работа с педагогами дополнительного образования	1.Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя		Подосинникова Л.Н.
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы 2.Трудовая практика 3.Пришкольный лагерь 4.Выпускные вечера	Первая неделя		Подосинникова Л.Н., классные руководители
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 11 кл. по организации выпускного вечера	Первая неделя		Классные руководители
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Проведение летней трудовой практики 2. Заседание Управляющего совета «Планы на 2019- 2020 учебный год»	Вторая неделя		Подосинникова Л.Н.

Работа с родителями

Цель: Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и педагогов для создания условий развития личности ребенка

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация работы управляющего совета, родительского комитета	сентябрь	Александрова Т.Г., Подосинникова Л.Н.
2	Изучение материально-бытовых условий семей учащихся	сентябрь	Симонова Г.В., кл. руководитель
3	Выявление малообеспеченных, многодетных и неполных семей (формирование базы данных)	сентябрь	Симонова Г.В., кл. руководитель
4	Проведение психолого-педагогических консультаций	В течение года	Бальба М., Симонова Г.В
5	Работа профилактического совета	В течение года	Симонова Г.В
6	Привлечение родительской ответственности к проведению классных и общешкольных мероприятий	В течение года	Классные руководители Подосинникова Л.Н.
7.	Проведение общешкольных родительских собраний:	сентябрь	Директор ОУ
	Особенности содержания образования в условиях ФГОС нового поколения		
	Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Правила личной безопасности		
	Организация учебного труда школьника		
	Единые требования семьи и школы		
	Воспитание нравственных ценностей у современных школьников		
Правильное питание – основа и залог здорового организма	ноябрь	Подосинникова Л.Н.	
Совместная работа семьи и школы в профилактике безнадзорности и правонарушений	январь	Дворникова Е.М. Яковенко С.Н. Подосинникова Л.Н. Дворникова Е.М. Симонова Г.В.	

	Государственная итоговая аттестация выпускников. Знакомление родительской общественности с нормативными документами.	Февраль апрель	Зам. директора
	Организация легкого труда и отдыха учащихся	май	Подосинникова Л.Н.
8	Конференция «Итоги 2019-2020 учебного года». Выступление творческих детских коллективов	май	Подосинникова Л.Н. Александрова Т.Г.
9	Организация психолого-педагогического лектория для родителей (законных представителей)	В течение года	Классные руководители Бальба М.П. Симонова Г.В.
	<p>Темы для занятий с родителями младших школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Как помочь первокласснику учиться -Воспитание сознательной дисциплины у школьников - Поощрения и наказания ребенка -Школа, семья и психическое здоровье детей -Профилактика бытового травматизма <p>Темы занятий с родителями обучающихся в 5-8 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Трудности адаптации пятиклассников к школе -Профилактика детского травматизма -Компьютер и дети: будьте осторожны -Свободное время подростка -Подросток и закон <p>Темы занятий с родителями 9-11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Юношеский возраст: самоопределение, надежды, поиск -Как помочь подростку приобрести уверенность в себе -Повседневная жизнь старшеклассников. Какая она? 		

Собрания родителей будущих первоклассников

№п/п	Тема собрания	ответственные	время
1	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Дворникова Е.М.	сентябрь
2	Организация предшкольной подготовки	Дворникова Е.М.	сентябрь
3	Рейтинг школы на образовательном пространстве. Реализация учебных возможностей ребенка в условиях обучения в школе	Дворникова Е.М.	сентябрь
4	Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 2019-2020 учебном году. Оформление документов для поступления в 1 класс	Дворникова Е.М.	январь
5	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты). Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе.	Дворникова Е.М.	май

План работа родительского комитета в 2019-2020 учебном году

Цель: Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных задач.

Задачи:

- Организация родительского всеобуча
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включение семьи и ответственности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ОДН, инспектора по защите прав ребенка, социально-педагогическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Принем родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам	Еженедельно Понедельник Вторник 16-00-17-30	Александрова Т.Г.
2	Заседание№1 -Ознакомление с «Публичным отчетом» о работе ОУ в 2018-2019 учебном году. -Организация начала учебного года. -Утверждение плана работы родительского комитета на 2019-2020 учебный год. -Задачи родительского комитета школы на учебный год. -Распределение обязанностей. Выбор председателя родительского комитета школы. -Организация питания. -Безопасность обучающихся. -Информация директора школы о подготовке к зимнему	сентябрь	Председатель РК Александрова Т.Г.

<p>отопительному сезону.</p> <p>Заседание №2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги успеваемости учащихся. Проблемы и пути их решения. - Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время. - О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родителей в данной работе. - Подготовка школы к новому учебному году. - О роли совместной работы школы и родителей общественной организации и самореализации учащихся. - Проведение мониторинга «Уровень удовлетворенности родителей работой школы» <p>Заседание №3</p> <ul style="list-style-type: none"> -Итоги второй учебной четверти. -О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка. - Профилактика заболеваний. Роль медицинских осмотров, прививок. - Профилактика правонарушений. Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе. <p>Заседание №4</p> <ul style="list-style-type: none"> -О подготовке к общешкольной конференции «Итоги учебного года» -Организация летнего отдыха и занятости детей летом. Безопасность детей. -Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка» -Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 	<p>ноябрь</p>	
<p>февраль</p>	<p>январь</p>	
<p>май</p>		

<p>Подготовка к экзаменам. Заседание №5 -Родительская конференция «Итоги учебного года», праздничный концерт, чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.</p>	<p>Май</p>	
<p>3 Привлечение членов родительского комитета к проведению совместных мероприятий: День Знаний День Учителя Новый год День Защитника Отечества Международный женский день День Победы Последний звонок День Защиты детей</p>	<p>Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Май Май Июнь</p>	<p>Подосинникова Л.Н. род. комитет Симонова Г.В. Кузнецова С.А. Саргсян М.С. Класные руководители</p>
<p>4. Работа с неблагополучными семьями. Участие в работе совета профилактики</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель РК Симонова Г.В.</p>
<p>5. Беседа членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, стоящими на внутришкольном учете. Посещение семей, состоящих на персональном учете.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Симонова Г.В. председатель родительского комитета</p>
<p>6. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима школы, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Дворникова Е.М.</p>
<p>7. Планирование воспитательной работы в классах с привлечением членов родительских комитетов.</p>	<p>Первая неделя Сентября</p>	<p>Класные руководители</p>