

СОГЛАСОВАНО  
директор управления образования  
администрации  
города Невинномысска  
А.В. Пушкарева  
20.10



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16

ПРИКАЗ

11 декабря 2020 г.

№ 253 - о/д

г. Невинномысск

Об организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 г. № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением Губернатора Ставропольского края от 11.12.2020 № 532), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и на основании Положения МБОУ СОШ № 16 от 24.03.2020 «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ», приказываю:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными учебными планами в режиме нахождения обучающихся в домашних условиях для 1-4

классов – с 21 декабря по 30 декабря 2020 включительно, для 5-11 классов – с 14 декабря по 30 декабря 2020 включительно.

2. Ответственность за организацию образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения возложить в 1-4 классах на заместителя директора по УВР Дворникову Е.М., в 5-11 классах на заместителя директора по УВР Яковенко С.Н.

3. Ответственность за техническое сопровождение электронного обучения возложить на учителя информатики Назаренко Л.Н.

4. Заместителям директора по УВР Дворниковой Е.М. и Яковенко С.Н.:

4.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий электронного обучения в соответствии с расписанием занятий и индивидуальными учебными планами для 1-4 классов – с 21 декабря по 30 декабря 2020 включительно, для 5-11 классов – с 14 декабря по 30 декабря 2020 включительно.

4.2. Обеспечить контроль:

- за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.2821-10);

- за заполнением классных журналов;

- за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО и ФК ГОС;

- за внесением соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), в части календарно-тематического планирования, а также в части предметных результатов освоения ООП ОО.

5. Учителям-предметникам 1-11-х классов:

- обеспечить реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с расписанием занятий и индивидуальными учебными планами для 1-4 классов – с 21 декабря по 30 декабря 2020 включительно, для 5-11 классов – с 14 декабря по 30 декабря 2020 включительно.

- внести изменения в рабочие программы по учебным предметам в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), в части календарно-тематического планирования, а также в части предметных результатов освоения ООП ОО и учесть их при заполнении классных журналов. В классном журнале на странице предмета делать пометку «д» в графе «домашнее задание»;

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся задания; выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

- учителям-предметникам обеспечить полноценную реализацию образовательных программ общего образования, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения;

- учителям-предметникам, работающим в 9 и 11 классах организовать подготовку обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий и электронного обучения;

- при реализации ООП ОО с использованием дистанционных образовательных технологий минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в on-laine режиме;

- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме, включающей регулярные чаты и контрольные мероприятия;

- контроль усвоения программного материала проводить в форме проверочных письменных работ с периодичностью 1 раз за 4 урока. Осуществление обратной связи с обучающимися проводить через учебные платформы, выбранные педагогом, WhatsApp, электронную почту.

#### 6. Классным руководителям:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ и их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 12.12.2020;

- провести с родителями (законными представителями) инструктаж о безопасном поведении в информационной среде до 12.12.2020;

- координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками в течение всего периода обучения;

- осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- осуществлять своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости в течение всего периода обучения.

- осуществлять регулярный мониторинг включенности обучающихся в учебный процесс, контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;

7. Ответственному за наполнение сайта организации Назаренко Л.Н. разместить на сайте ОУ расписание учебных занятий, время проведения уроков. график промежуточного контроля.

10. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16



Т.Г. Александрова