

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 16
от 09.01.2014г. №25-о/д

Положение
об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ № 16) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30.07.2013г. № 72-КЗ «Об образовании», Законом Ставропольского края от 29.07.2009 г. № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних», Законом Ставропольского края от 11 ноября 2010 г. № 94-кз «О дополнительных гарантиях защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 города Невинномысска.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 16 (далее – Уполномоченный) осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен директору и органам управления МБОУ СОШ № 16.

2. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

2.1. Уполномоченным может быть избран педагогический работник образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего.

2.2. Участник образовательных отношений, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.3. Процедура подготовки к проведению выборов Уполномоченного:

- выборы проводятся один раз в три года в сентябре месяце;
- для организации и проведения выборов в МБОУ СОШ №16 приказом создается избирательная комиссия, определяется дата выборов;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- кандидаты для избрания в качестве Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами образовательного учреждения, либо осуществить самовыдвижение;
- в специально отведенном месте в образовательном учреждении помещается информация о кандидатах Уполномоченного за 7–10 дней до проведения выборов;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательных отношений, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т. п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов.

2.4. Процедура выборов:

- Уполномоченный избирается общим собранием образовательного учреждения;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, обучающиеся с 5-го по 11-й классы, родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся образовательного учреждения на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного и делегируют представителей для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется Управляющим советом МБОУ СОШ №16;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются протоколом заседания общего собрания МБОУ СОШ №16;
- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в образовательном учреждении.

2.5. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом МБОУ СОШ №16.

2.6. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) Уполномоченным своих полномочий;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.

3. Основные цели и задачи Уполномоченного

3.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников МБОУ СОШ № 16 и их представителей, руководящих и административных работников МБОУ СОШ № 16 по вопросам защиты их прав и законных интересов;
- формирование правового пространства в МБОУ СОШ №16, формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает решений, отнесенных к компетенции МБОУ СОШ №16, директора учреждения, органов управления учреждения, должностных лиц.

3.3. Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания у директора МБОУ СОШ № 16, заседания органов управления МБОУ СОШ №16 с предварительным уведомлением;
- присутствовать на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение относительно повестки заседания комиссии, давать комментарии относительно рассматриваемых комиссией споров, давать предложения по урегулированию конфликтной ситуации;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с представителями органов управления МБОУ СОШ №16, администрации МБОУСОШ №16 проверку фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- представлять свои предложения, а также давать оценку по результатам проверки фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений, директору МБОУ СОШ №16, органам управления МБОУ СОШ №16, предлагать способы разрешения конфликта(ов) и меры предупреждающие возникновение конфликта(ов) по рассматриваемым обстоятельствам;
- принимать участие при рассмотрении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам МБОУ СОШ №16;
- по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений давать оценку деятельности учреждения, а также направлять предложения по правовому регулированию и повышению правовой культуры участников образовательных отношений, муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, уполномоченному по правам ребенка в г. Невинномыске.

3.4. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей), работников МБОУ СОШ №16, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;
- повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;
- обеспечить конфиденциальность ставших ему известными сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иными органами управления учреждения, директором, а также должностными лицами и организациями, осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе с:

- уполномоченным по правам ребенка в г. Невинномысске;
- органами местного самоуправления;
- органами управления в сфере образования;
- органами и учреждениями социальной защиты населения;
- органами опеки и попечительства;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- ПМПК;
- правозащитными и общественными организациями.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Не подлежат рассмотрению обращения:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на организацию образовательных отношений, в том числе жалобы, касающиеся продолжительности рабочего времени, распределения учебной нагрузки педагогических работников, уменьшения (увеличения) учебной нагрузки, выполнения другой педагогической работы, разработки и утверждения образовательных программ;

- на решения, связанные с компетенцией учредителя учреждения, уполномоченных органов власти и управления;
- на действия (бездействие) и решения органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. При получении обращения как письменного, так и устного уполномоченный:

- рассматривает обращение;
- отказывает в принятии обращения, с обоснованием такого отказа.

4.5. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю.

Если факты нарушения прав законных интересов заявителя выявлены, уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

- ставит в известность о выявленных фактах директора;
- дает предложения директору и органам управления учреждения о возможных условиях, методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органов управления МБОУ СОШ №16;
- принимает участие в работе директора и органов управления МБОУ СОШ №16 по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случаях, если директор и органы управления МБОУ СОШ №16, не принимают мер для устранения выявленных нарушений, либо меры, принятые руководителем и органами управления не своевременны и (или) недостаточны уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления.

4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

5. Заключительные положения

5.1. Уполномоченный может быть досрочно лишен своих полномочий при выражении недоверия уполномоченному работниками и обучающимися МБОУ СОШ №16. Вопрос о недоверии уполномоченному рассматривается в том же порядке, который предусмотрен для назначения уполномоченного. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов и объявляется уполномоченному в день принятия решения.

Рассмотрено и согласовано на заседании Управляющего совета
Протокол № 2 от 23.12.2014