Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 28.10. 2014г. № 243 -о/д

Положение

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 города Невинномысска

об организации индивидуального отбора обучающихся при их переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286 –п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
3. Цель организации классов с углубленным и профильным обучением состоит в создании условий для реализации индивидуальных запросов обучающихся, родителей, обеспечении прочного и сознательного овладения учащимися знаний и умений на углубленном уровне по отдельным предметам.
4. При комплектовании классов выполняются требования законодательства о бесплатности и общедоступности основного общего и среднего общего образования. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной основе.
5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при создании класса с углублённым изучением отдельных предметов;

- при создании класса профильного обучения.

1. Комплектование классов с углублённым изучением отдельных предметов, профильных классов производится независимо от места проживания обучающихся.
2. Индивидуальный отбор обучающихся в класс с углубленным обучением отдельных предметов начинается с 5 и 8классов.

Индивидуальный отбор обучающихся в класс профильного обучения начинается с 10 класса.

2. Порядок организации индивидуально отбора обучающихся

в классы с углубленным изучением отдельных предметов

или для профильного обучения

1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).
2. Образовательная организация МБОУ СОШ №16 не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах учреждения и доведения информации на родительских собраниях.
3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации по форме.
4. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

1. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

2) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);

3) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);

4) для зачисления обучающихся в профильный класс выписка из протокола о результатах ОГЭ по профильным предметам;

5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

1. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.
2. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в МБОУ СОШ №16 в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".
4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ СОШ №16 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников учреждения, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия).

3. Состав, порядок и сроки работы приемной комиссии

1. Количественный состав Приемной комиссии 7 человек.

2. В состав Приемной комиссии для организации приема документов, отбора с использованием конкурсных процедур и решения вопроса о зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы входят: директор – председатель комиссии; заместитель директора по УВР – заместитель председателя комиссии; председатель управляющего совета; руководители школьных методических объединений, учителя –предметники, имеющие опыт работы в старших классах.

3. Приемная комиссия в течение времени, определенном приказом по учреждению, осуществляет свою работу при приеме учащихся для получения основного общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов и для получения среднего общего образования в классы профильного обучения на основе индивидуального отбора при наличии свободных мест;

При комплектовании классов профильного обучения – после окончания периода итоговой аттестации выпускников девятых классов.

4. Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости всех процедур приема.

15. Заседания Приемной комиссии проводятся по мере необходимости в течение учебного года. Решения Приемной комиссии принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения, принятые Приемной комиссией в пределах своей компетенции не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

16. К компетенции Приемной комиссии относится:

- прием документов (заявление о приеме на имя директора, табель промежуточных отметок или аттестат об основном общем образовании, документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио);

- организация конкурсного отбора по результатам итогового контроля в мае текущего учебного года: для учащихся 4-х классов, учащихся 7-х классов - по предметам углубленного изучения;

- вынесение решения о зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы;

- организация конкурсного отбора при комплектовании десятых профильных классов;

- вынесение решения о составе десятых профильных классов.

Полномочия определять предметы учебного плана для углубленного изучения в 5, 8- х классах принадлежит методическому совету учреждения.

17. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

18. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

19. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

20. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

21. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

22. При условии наличия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора, обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального обора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

4. Подача и рассмотрение апелляции

1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ СОШ №16

2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом образовательной организации.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ СОШ №16, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии, либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Зачисление обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения

1. Зачисление обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 15.10.2014г.