 УТВЕРЖДЕНО

 приказом МБОУ СОШ №16

 города Невинномысска

 от 20.06.2014г. №129

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями**

обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 города Невинномысска

I. Общие положения.

 1. Настоящее Положение о порядкеобеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №16города Невинномысска  (далее – Положение) разработано  в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010г. №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и обо­рудования учебных помещений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Управления образования администрации города Невинномысска №362-о/д «Об обеспечении учебниками и учебными пособиями обучающихся муниципальных образовательных организаций города Невинномысска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Положение определяет:

  1. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №16города Невинномысска;

  2. Основы взаимодействия МБОУ СОШ №16 с управлением образования администрации города Невинномысска в процессе учебного книгообеспечения;

  3. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта.

3. Обеспечение обучающихся МБОУ СОШ №16

осуществляется учебниками:

  1. Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

  2. Федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год(в течение пяти лет);

  3. Федерального перечня учебников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год(в течение пяти лет);

  4. Федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год (в течение пяти лет);

  5. Федерального перечня учебников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1067, с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 544 (в течение пяти лет);

 6. Учебными пособиями из перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 729, с изменениями, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 16.

4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями МБОУ СОШ №16 осуществляется за счет:

 1. Учебников и учебных пособий, имеющихся в библиотечном фонде МБОУ СОШ №16;

  2. Перераспределения учебников, имеющихся в муниципальном обменном учебном фонде и приобретенных на средства федерального и краевого бюджетов;

  3. Учебников и учебных пособий, приобретаемых за счет средств субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, в части учебных расходов;

  4. Централизованных закупок учебников для муниципальных общеобразовательных организаций при условии выделения дополнительных средств из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;

  5. Иных источников, не запрещенных законодательством РФ (благотворительная деятельность).

II. Учет фондов учебников и учебных пособий библиотеки

МБОУ СОШ №16.

  1.      МБОУ СОШ №16 формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, обеспечивает сохранность и несет за них материальную ответственность.

  2. Учет библиотечного фонда учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных организаций, утвержденными  приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488.

  3. Учет библиотечного фонда учебников и учебных пособий отражает поступление, выбытие, объем всего фонда учебников и учебных пособий, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением.

4. Учет библиотечного фонда учебников и учебных пособий  осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера», «Тетрадь замены утерянных учебников» и электронной системы учета учебной литературы.

  5.Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

  6. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или  выбывающих из фонда библиотеки МБОУ СОШ №16, отражен в  «Книге суммарного учета учебников». «Книга суммарного учета учебников» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

  7. Данные «Книги суммарного учета учебников» используются для отражения состояния библиотечного фонда учебников и учебных пособийпри заполнении отчетной документации.

  8.Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно отбиблиотечного фонда художественной литературы.

  9.      Ежегодно проводится инвентаризация библиотечного фонда учебников и учебных пособий. Результаты инвентаризации МБОУ СОШ №16 представляются в управление образования не позднее 20 октября текущего года.

  10. Ответственный за организацию учебного книгообеспечения МБОУ СОШ №16:

 1)  составляет список учебников и учебных пособий, используемых в учебном процессе, размещает его на сайте школы и стенде;

 2) размещает на официальном сайте МБОУ СОШ №16Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №16 в целях информирования участников образовательного процесса;

 3) формирует на основе данных инвентаризации учебного библиотечного фонда МБОУ СОШ №16 базу данных имеющихся учебников;

 4) анализирует обеспеченность учебниками МБОУ СОШ №16 и на основе данных анализа формирует базу данных «Потребности и излишки»;

III. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями  обучающихся МБОУ СОШ №16.

 1.Администрация МБОУ СОШ №16:

 1) обеспечивает в полном объеме бесплатными учебниками всех обучающихся за счет имеющихся учебных фондов, средств субвенции, выделяемой местным бюджетам, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

2) разрабатывает и утверждает:

 Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №16;

 план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями  обучающихся на предстоящий учебный год;

 список учебников и учебных пособий, по которым будет осуществляться процесс в предстоящем учебном году;

 минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.);

 правила пользования библиотечными ресурсами общеобразовательной организации;

 3) назначает ответственных за учебное книгообеспечение;

 4) организует образовательный процесс в соответствии с учебно-методическими комплектами, согласованными с Управляющим советом и утвержденными приказом общеобразовательной организации и проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебников;

 5) осуществляет закупку недостающих учебников для обучающихся на средства субвенции, выделяемой местным бюджетам, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

 2. Заведующий библиотекой:

 1) анализирует состояние обеспеченности библиотечного фонда учебниками и передает результаты инвентаризации в управление образования;

 2) обеспечивают достоверность информации об имеющихся в библиотечных фондах учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школе, распределении их по классам;

 3) информирует обучающихся, родителей (законных представителей)о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов и официальных сайтов с размещением на них: Положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными в предстоящем учебном году, правил пользования учебными ресурсами библиотеки, в том числе учебниками, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде и распределении их по классам;

 4) обеспечивает сохранность библиотечного фонда учебников через:

 введение за сохранность учебных фондов библиотек стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;

 исполнение правил пользования учебными ресурсами иблиотеки, в том числе учебниками, с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

 проведение рейдов среди обучающихся по сохранности и бережному отношению к учебникам.