

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ №16  
от 05 июня 2021 г. № 120- о/д

Положение  
о проведении индивидуальной профилактической работы с  
обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной  
школе № 16 города Невинномысска

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Закон), Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений, определяет регламент организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней образовательной школе № 16 города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ № 16), проведению индивидуальной профилактической работы.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 16 является формирование полного и достоверного банка данных о несовершеннолетних, которые подлежат учету, а также анализ и использование данной информации по каждому несовершеннолетним для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, оказанию адресной комплексной помощи.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- а) формирование банка данных о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету;
- б) мониторинг информации по каждому несовершеннолетнему,

подлежащему учету;

в) организация системной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках реализации программы воспитания;

г) организация межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации индивидуальной профилактической работы в отношении каждого обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

д) обеспечение контроля за реализацией деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;

е) оценка эффективности деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 16, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы (формы работы могут быть разными).

1.5. Организация системной работы в отношении отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 16 обеспечивается единоличным исполнительным органом образовательной организации, которым является директор образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

1.6. Ведение учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 16, а также ведение наблюдательных дел, учтенных несовершеннолетних (при их наличии) осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета отдельных категорий несовершеннолетних.

1.7. Координирующую роль в организации данной работы в МБОУ СОШ №16 выполняет Совет по профилактике (далее – Совет), который позволяет выстроить индивидуально-профилактическую работу не только с ребенком, но и семьей. Основные направления деятельности Совета направлены на правовое просвещение, индивидуальную профилактическую и диагностическую работу, консультативную помощь и психологическую коррекцию с привлечением, при необходимости, других субъектов профилактики.

## II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

2.1. В МБОУ СОШ № 16 учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- а) отнесенные к категориям лиц, в отношении которых в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу;
- б) состоящие в объединениях антиобщественной направленности;
- в) склонные к деструктивному поведению (зависимости, курение, употребление алкоголя, суицидальным наклонностям (при наличии установленного факта психолого-медицинской комиссии), проявлению агрессии в отношении других обучающихся, буллинга и др.);
- г) систематически пропускающие учебные занятия (систематически пропускающим учебные занятия считается несовершеннолетний обучающийся, в случае если он в течение месяца допустил пропуски более 30 % от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце);
- д) систематически допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ СОШ № 16, правил ее внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в случае, если указанные действия неоднократно допущены в течение шести месяцев);
- е) не успевающие по учебным предметам.

### III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательной организации

3.1. Под учетом несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего положения в МБОУ СОШ № 16 следует понимать формирование банка данных о них (получение, поиск, обновление, использование, передачу, распространение, хранение, уничтожение и др.), в том числе с использованием информационных систем, сведений о них в целях, установленных в пункте 1.2 настоящего положения.

3.2. Основаниями для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего положения, является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц.

3.3. Основаниями для учета несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 2.1 настоящего положения, является решение Совета, либо решение единоличного исполнительного органа образовательной организации (или его замечающий), которым является директор образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

#### IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации

4.1. Поступившее в МБОУ СОШ № 16 постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) сведения из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц о несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего положения, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в банк данных (Приложение 1).

С целью организации порядка ведения систематического учета несовершеннолетних данной категории в МБОУ СОШ № 16 ведется Журнал учета (бумажной или электронной форме). Закрепляется лицо, ответственное за ведение журнала.

Сведения об указанных категориях несовершеннолетних должны быть внесены в журнал учета не позднее трех дней с момента их получения.

4.2. В случае получения информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц о несовершеннолетних, а также выявления несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 2.1 настоящего положения, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель, куратор обучающегося несовершеннолетнего направляют директору МБОУ СОШ № 16 или в Совет обоснованное представление (Приложение 2) о необходимости учета данного несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних, указанных в подпунктах «г», «д» и «е» пункта 2.1 настоящего положения, рассматривается директором МБОУ СОШ № 16 или Советом не позднее 10 дней с момента получения.

По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и организации контроля со стороны его классного руководителя, куратора, наставника.

В случае принятия решения об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета.

Решение директора может оформляться наложением резолюции на представлении, либо приказом, распоряжением.

Решение Совета может оформляться протоколом заседания.

4.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а»,

пункта 2.1 настоящего положения МБОУ СОШ № 16 во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 6-8 Закона проводится индивидуальная профилактическая работа.

Данная работа может проводиться в рамках плана (программы) индивидуальной профилактической работы, утвержденного (ой) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в рамках выполнения поручений указанной комиссии, зафиксированных в ее постановлениях об организации индивидуальной профилактической работы.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 2.1 настоящего положения работы, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится на основании планов, программ, утвержденных руководителем.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ СОШ № 16, может вестись наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

справка о данных несовершеннолетнего; акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего; характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем; (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений).

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, полугодия, года;

сведения о пропусках учебных занятий обучающегося за каждый месяц (с указанием причины пропусков);

сведения о работе с несовершеннолетним обучающимся и его семьей; планы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а», пункта 2.1 настоящего (рекомендуется формировать ежеквартально);

результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;

рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям, наставникам, кураторам;

докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;

документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета в МБОУ СОШ № 16.

иные документы, необходимые для организации работы с категориями несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ СОШ № 16 (Приложение 4).

## V. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ СОШ № 16 являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ СОШ № 16.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а», пункта 2.1 настоящего положения учет прекращается при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 2.1 настоящего положения учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение 3) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, наставника, закрепленного за несовершеннолетним, направленного директору, либо в Совет, которое подлежит рассмотрению не позднее десяти дней с момента получения.

По результатам рассмотрения представления выносится одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и организации контроля со стороны классного руководителя;
- о нецелесообразности прекращения учета.

Решение директора может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представлении.

Решение Совета оформляется протоколом заседания.

5.4. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ СОШ № 16 информация о нем передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения соответствующей отметки в журнал учета (Приложение 4).

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 9 от 28 мая 2021 г.

Согласовано  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 4 от 01 июня 2021 г.

## Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних в

(наименование образовательной организации)

| № п/п | ФИО несовершеннолетнего | дата рождения несовершеннолетнего | адрес регистрации (пребывания)/адрес фактического проживания несовершеннолетнего (в случае, если он разный) | класс, в котором обучается несовершеннолетний | ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего | основание (я) учета | дата начала учета | основание (я) прекращения учета | дата прекращения учета |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|---|---|--|---------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1     | 2                       | 3                                 | 4   | 5   | 6  | 7                   | 8                 | 9                               | 10                     |

## Приложение 2

---

(наименование образовательной организации)

ФИО, должность

наименование органа, координирующего  
в образовательной организации вопросы  
профилактики и безнадзорности

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

ФИО:

Число, месяц, год рождения:

Наименование класса (группы):

Место проживания:

Текст представления: *прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании (указать соответствующий пп. п. 2.1 настоящего положения)*

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: *(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются действия (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета).*

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

Число:

Подпись:

Дата:

---

(наименование образовательной организации)

ФИО, должность

наименование органа, координирующего  
в образовательной организации вопросы  
профилактики и безнадзорности

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

ФИО:

Число, месяц, год рождения:

Наименование класса (группы):

Место проживания:

Текст представления: как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании (указать соответствующий пп. п. 5.1 настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: (указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются действия (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета).

Число:

Подпись:

Дата:



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16

ПРИКАЗ

05 июня 2021 г.

№ 120 - о/д

Невинномысск

Об утверждении Положения о проведении индивидуальной  
профилактической работы в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной  
школе №16 города Невинномысска

На основании решения педагогического совета Протокол № 9 от 28 мая  
2021 года, Управляющего совета Протокол № 4 от 01 июня 2021 г.,  
приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении индивидуальной профилактической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №16 города Невинномысска
2. Назаренко Л.Н., ответственной за работу сайта, опубликовать данное Положение на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №16

Т.Г. Александрова

